

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
Улица др Зорана Ђинђића 2  
21102 Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, НАБАВКА И ИСПОРУКА  
ТОАЛЕТ ПАПИРА И ПАПИРНИХ УБРУСА  
(сукцесивна набавка)**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 32/2019**

**-МАЈ 2019. године-**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара мале вредности, деловодни број: 02-410/1 од 24.5.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број: 02-410/2 од 24.5.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Јавна набавка мале вредности добара, набавка и испорука тоалет папира и папирних убруса

(сукцесивна набавка)

ЈН редни број 32/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Број страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Техничка документација и прегледи	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	34
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	35
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ЗЈН	33
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза по основу члана 76. ЗЈН	37
XV	Образац финансијског обезбеђења	38

укупно: 39 страница Конкурсне документације

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду  
Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.  
Интернет страница: [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs)

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности добара.

3. Предмет јавне набавке услуге:

набавка тоалет папира и папирних убруса.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка није формирана у више партија.

8. Контакт:

Особе за контакт:

Светозар Симић, [simic@ff.uns.ac.rs](mailto:simic@ff.uns.ac.rs)

Вања Фекић, [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Набавка и испорука тоалет папира и папирних убруса.

Ознака из Општег речника набавке: 33760000 – тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

<b>Редни број</b>	<b>Потрошни материјал</b>	<b>Јединица мере</b>
1.	Тоалет папир	Картонско паковање (30 клипова)
2.	Папирни убриси	Картонско паковање (20 клипова)
3.	Рециклирани папирни убриси	Картонско паковање (20 клипова)
4.	Папирни прекривачи за WC даску	Паковање (12 комада)
5.	Филтер (усисавање прашине) за усисивач Виспер В8, Лавор	Ком.
6.	Папирна кеса за директно постављање на усни отвор усисивача Виспер В8, Лавор	Ком.
7.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 700к	Ком.
8.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 800к	
9.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 1200	Ком.
10.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 1100	Ком.
11.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 3000	Ком.
12.	Двослојна папирна кеса за усисивач Керхер ВД4	Ком.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Карактеристике тоалет папира:**

- 100% целулоза, бела боја, без ароме, двослојан, мекан, ламинирани, водоразградив, у листићима;
- димензије листића: 10x22 цм
- листићи су паковани у клипове ( 1 клип = 225 листића)
- тежина једног клипа износи 185 грама;
- картонско паковање садржи 30 клипова;

**Карактеристике папирних убриса:**

- 100% целулоза, беле боје двослојни, ламинирани, водоразградив
- димензије убриса су 24x21 цм,
- папирни убриси су паковани у клипове ( 1 клип садржи 200 убриса),

- тежина једног клипа износи 400 грама,
- картонско паковање садржи 20 клипова,

**Карактеристике рециклираних папирних убруса:**

- браон боје, двослојни, ламинирани, водоразградив,
- димензије листића 24x21 цм,
- листићи су паковани у клипове од 200 листића, минимална тежина клипа 340грама,
- картонско паковање садржи 20 клипова.

**Карактеристике папирног прекривача за WC даску:**

- паковање 12 комада x 125 листића (јединица мере је паковање),
- димензије 38,1цм x 45,7цм

Димензије тоалет папира и папирних убруса морају одговарати држачима папира који су монтирани у згради Филозофског факултета.

**Извештај о здравственој и хигијенској исправности** - издати за сваки производ наведен у техничкој спецификацији. Извештаји морају бити издати од стране лабораторије која је акредитована од стране АТС-а и мора имати **сертификат SRPS ISO/IEC 17025:2006**. Извештај не сме бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Наведени доказ се доставља и за подизвођача.

Понуђач је дужан да достави **Сертификат ISO 9001:2008** издат од стране међународног акредитованог сертификационог тела или SRPS ISO 9001:2008, издат од стране сертификационог тела које је акредитовано од стране АТС-а, као **доказ о успостављеном систему менаџмента квалитетом**.

Уколико понуђач није произвођач добара која су предмет јавне набавке, дужан је да достави **Сертификат ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008 и за произвођача** производа који се нуде. Достављени сертификати који су издати на име произвођача морају се односити на област производње и промета добара који су предмет јавне набавке (тоалет папира, папирних убруса и папирних салвета).

Понуђач доставља **Сертификат ISO 14001:2004** издат од стране међународног акредитованог сертификационог тела или SRPS ISO 14001:2005, издат од стране сертификационог тела које је акредитовано од стране АТС-а, као **доказ о успостављеном систему управљања заштитом животне средине**.

Уколико понуђач није произвођач добара која су предмет јавне набавке, дужан је да достави наведене **Сертификат ISO 14001:2004 или SRPS ISO 14001:2005 и за произвођача производа** који се нуде. Достављени сертификати који су издати на име произвођача морају се односити на област производње и промета добара који су предмет јавне набавке (тоалет папира, папирних убруса и папирних салвета).

**Узорци производа:** понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, обавезан је да у року од 5 (пет) дана од дана примитка писменог позива, на адресу Филозофског факултета, Улица др Зорана Ђинђића 2, Служба за опште и правне послове, канцеларија М9, мезанин, достави узорке добара која чине предмет јавне набавке.

**У случају да уредно позвани понуђач не поступи сходно позиву, Наручилац ће позвати прво следеће рангираног понуђача.**

**Рок испоруке добра:** 24 сата након наруџбенице од стране наручиоца.

Понуђач треба да поседује **пословни простор/магацин и доставно возило.**

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова јавна набавка не садржи техничку документацију планове.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона.*

Начин доказивања: Изјава којом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1 тачк. 2 ЗЈН, која чини саставни део Конкурсне документације.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона.*

Начин доказивања: Изјава којом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2 тач. 2 ЗЈН, која чини саставни део Конкурсне документације.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.*

Начин доказивања: Изјава којом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2 тач. 2 ЗЈН, која чини саставни део Конкурсне документације.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона).*

Начин доказивања: Изјава којом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2 тач. 2 ЗЈН, која чини саставни део Конкурсне документације.

## 2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА – ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1)  
Кадровски капацитет:  
Понуђач мора имати најмање 1 (једног) запосленог радника.  
Доказ: копија уговора о раду и копија Обрасца М пријаве на социјално осигурање.
- 2)  
Техничка оспособљеност:  
Једно доставно возило.  
Доказ: прочитана саобраћајна дозвола.  
Пословно/магацински простор.  
Доказ: изјава.

## 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под Обавезне, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4, чл.75. ст. 2 ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи пре доношења одлуке о додели уговора, односно, закључења уговора, као и током извршења уговора о јавној набавци.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, доставу копију доказа о испуњености услова, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана уручења позива, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач је дужан да достави:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** За правна лица - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. За предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона,

а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача, на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује (ручно или рачунаром) тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Све странице Конкурне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално, или на неки други начин повезати и сваку страницу печатирати и парафирати.**

Пожељно је (не и обавезно) да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У случају да се понуда подноси услугом брзог преноса пошти („брза пошта“), као контакт ОБАВЕЗНО навести: **„Правна служба – Вања Фекић, 021/485 3968“.**

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду  
Филозофски факултет  
21102 Нови Сад  
Улица др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

**“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, 32/2019, НАБАВКА И ИСПОРУКА ТОАЛЕТ ПАПИРА И ПАПИРНИХ УБРУСА“**  
(уписати на предњу страну коверте)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **6.6.2019. године до 9.00 часова.**

**Поступак отварања понуда ће се одржати дана 6.6.2019. године у 11,05 часова у деканату Филозофског факултета, први спрат, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.**

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

**Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: НАБАВКА И ИСПОРУКА ТОАЛЕТ ПАПИРА И ПАПИРНИХ УБРУСА, ЈН 32/2019“ или

„Допуна понуде за јавну набавку: НАБАВКА И ИСПОРУКА ТОАЛЕТ ПАПИРА И ПАПИРНИХ УБРУСА, ЈН 32/2019“ или

„Опозив понуде за јавну набавку: НАБАВКА И ИСПОРУКА ТОАЛЕТ ПАПИРА И ПАПИРНИХ УБРУСА, ЈН 32/2019“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: НАБАВКА И ИСПОРУКА ТОАЛЕТ ПАПИРА И ПАПИРНИХ УБРУСА, ЈН 32/2019“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име контакт особе и телефонски број. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема фактуре (рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу НИЈЕ дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу места и рока извршења уговора:**

Место извршења: адреса Наручиоца.

Рок испоруке добара: 24 часа примитка наруџбенице.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати у току извршења уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:**

Изјаву да ће понуђач при закључењу уговора о јавној набавци, односно најкасније 10 дана након дана закључења уговора, доставити меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са

припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, правна служба или на мејл адресе: [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs)** и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и на мејл адресу понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Републике и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:



- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

#### 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

#### 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор помоћу жреба.

#### 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно преко писарнице Факултета, сваки радни дан (понедељак – петак, 8,00 – 15,00 часова), или препорученом поштиљком са повратницом, на адресу Наручиоца, или на електронску адресу pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Потврда мора да садржи доказ да је такса уплаћена, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Потврда садржи и налог за уплату, први примерак, оверен потисом овлашћеног лица и печатом банке или поште, која садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## 22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Понуђач) за јавну набавку добара, тоалет папир и папирни убриси, сукцесивна испорука, редни број набавке: 32/2019.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Редни број	Потрошни материјал	Јединица мере
1.	Тоалет папир	Картонско паковање (30 клипова)
2.	Папирни убруси	Картонско паковање (20 клипова)
3.	Рециклирани папирни убруси	Картонско паковање (20 клипова)
4.	Папирни прекривачи за WC даску	Паковање (12 комада)
5.	Филтер (усисавање прашине) за усисивач Виспер В8, Лавор	Ком.
6.	Папирна кеса за директно постављање на усисни отвор усисивача Виспер В8, Лавор	Ком.
7.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 700к	Ком.
8.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 800к	
9.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 1200	Ком.
10.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 1100	Ком.
11.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 3000	Ком.
12.	Двослојна папирна кеса за усисивач Керхер ВД4	Ком.

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### Карактеристике тоалет папира:

- 100% целулоза, бела боја, без ароме, двослојан, мекан, ламинирани, водоразградив, у листићима;
- димензије листића: 10x22 цм
- листићи су паковани у клипове ( 1 клип = 225 листића)
- тежина једног клипа износи 185 грама;
- картонско паковање садржи 30 клипова;

#### Карактеристике папирних убруса:

- 100% целулоза, беле боје двослојни, ламинирани, водоразградив
- димензије убруса су 24x21 цм,
- папирни убруси су паковани у клипове ( 1 клип садржи 200 убруса),
- тежина једног клипа износи 400 грама,
- картонско паковање садржи 20 клипова,

#### Карактеристике рециклираних папирних убруса:

- браон боје, двослојни, ламинирани, водоразградив,
- димензије листића 24x21 цм,
- листићи су паковани у клипове од 200 листића, минимална тежина клипа 340грама,

- картонско паковање садржи 20 клипова.

**Карактеристике папирног прекривача за WC даску:**

- паковање 12 комада x 125 листића (јединица мере је паковање),
- димензије 38,1цм x 45,7цм

Димензије тоалет папира и папирних убруса морају одговарати држачима папира који су монтирани у згради Филозофског факултета.

**Извештај о здравственој и хигијенској исправности** - издати за сваки производ наведен у техничкој спецификацији. Извештаји морају бити издати од стране лабораторије која је акредитована од стране АТС-а и мора имати **сертификат SRPS ISO/IEC 17025:2006**. Извештај не сме бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Наведени доказ се доставља и за подизвођача.

Понуђач је дужан да достави **Сертификат ISO 9001:2008** издат од стране међународног акредитованог сертификационог тела или SRPS ISO 9001:2008, издат од стране сертификационог тела које је акредитовано од стране АТС-а, као **доказ о успостављеном систему менаџмента квалитетом**.

Уколико понуђач није произвођач добара која су предмет јавне набавке, дужан је да достави **Сертификат ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008 и за произвођача** производа који се нуде. Достављени сертификати који су издати на име произвођача морају се односити на област производње и промета добара који су предмет јавне набавке (тоалет папира, папирних убруса и папирних салвета).

Понуђач доставља **Сертификат ISO 14001:2004** издат од стране међународног акредитованог сертификационог тела или SRPS ISO 14001:2005, издат од стране сертификационог тела које је акредитовано од стране АТС-а, као **доказ о успостављеном систему управљања заштитом животне средине**.

Уколико понуђач није произвођач добара која су предмет јавне набавке, дужан је да достави наведене **Сертификат ISO 14001:2004 или SRPS ISO 14001:2005 и за произвођача производа** који се нуде. Достављени сертификати који су издати на име произвођача морају се односити на област производње и промета добара који су предмет јавне набавке (тоалет папира, папирних убруса и папирних салвета).

<b>Рок и начин плаћања</b>	Плаћање у року не дужем од 45 дана издавања фактуре са спецификацијом добара, на рачун понуђача.
<b>Почетак испоруке добара</b>	По потписаном уговору. Рок извршетка уговора: до утрошка планираних (уговорених) средстава, односно, најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.
<b>Место, динмика и рок испоруке добара</b>	Место испоруке добара: објекат Филозофског факултета, Улица др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад. Време (рок) испоруке: најдуже 24 часа од примитка поруџбине.
<b>Рок важења понуде (не краћи од 30</b>	_____ дана од отварања понуда



дана од дана отварања понуда)	
----------------------------------	--

Гаранција за испоручена добра	_____ дана од извршене испоруке.
----------------------------------	----------------------------------

\_\_\_\_\_  
*Датум и место*

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
*(потпис одговорног лица понуђача)*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 02-410 /\_\_

Дана: \_\_. \_\_. 2019. године

### УГОВОР

о јавној набавци добара, сукцесивна набавка и испорука тоалет папира и папирних убруса

Уговор је закључен у Новом Саду између следећих уговорних страна:

1. **Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду**, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица, порески идентификациони број 100237441, (у даљем тексту: **Факултет**),

и

2. «\_\_\_\_\_» са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_, код банке: \_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_, директор, (у даљем тексту: **Понуђач**).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 24.5.2019. године донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара, набавка и испорука тоалет папира и папирних убруса, сукцесивна испорука, деловодни број: 02- 410/1;
- редни број набавке: 32/2019;
- да је Понуђач дана \_\_.2019. године доставио понуду број 02-\_\_\_\_/\_\_ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак и донео Одлуку о додели уговора број 02-\_\_\_\_/\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

#### Члан 2.

Предмет уговора чини сукцесивна испорука тоалет папира и папирних убруса у складу са следећом спецификацијом:

Редни број	Потрошни материјал	Јединица мере
1.	Тоалет папир	Картонско паковање (30 клипова)
2.	Папирни убриси	Картонско паковање (20 клипова)
3.	Рециклирани папирни убриси	Картонско паковање (20 клипова)
4.	Папирни прекривачи за WC даску	Паковање (12 комада)
5.	Филтер (усисавање прашине) за усисивач Виспер В8, Лавор	Ком.
6.	Папирна кеса за директно постављање на усисни отвор усисивача Виспер В8, Лавор	Ком.
7.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 700к	Ком.
8.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 800к	
9.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 1200	Ком.
10.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 1100	Ком.
11.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 3000	Ком.
12.	Двослојна папирна кеса за усисивач Керхер ВД4	Ком.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Карактеристике тоалет папира:

- 100% целулоза, бела боја, без ароме, двослојан, мекан, ламинирани, водоразградив, у листићима;
- димензије листића: 10x22 цм
- листићи су паковани у клипове ( 1 клип = 225 листића)
- тежина једног клипа износи 185 грама;
- картонско паковање садржи 30 клипова;

### Карактеристике папирних убруса:

- 100% целулоза, беле боје двослојни, ламинирани, водоразградив
- димензије убруса су 24x21 цм,
- папирни убриси су паковани у клипове ( 1 клип садржи 200 убруса),
- тежина једног клипа износи 400 грама,
- картонско паковање садржи 20 клипова,

### Карактеристике рециклираних папирних убруса:

- браон боје, двослојни, ламинирани, водоразградив,
- димензије листића 24x21 цм,
- листићи су паковани у клипове од 200 листића, минимална тежина клипа 340грама,
- картонско паковање садржи 20 клипова.

**Карактеристике папирног прекривача за WC даску:**

- паковање 12 комада x 125 листића (јединица мере је паковање),
- димензије 38,1цм x 45,7цм

**Члан 3.**

Јединична цена артикала износи:

Редни број	Потрошни материјал	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ /динара/	Јединична цена са ПДВ /динара/
1.	Тоалет папир	Картонско паковање	1		
2.	Папирни убрис	Картонско паковање	1		
3.	Рециклирани папирни убрис	Картонско паковање	1		
4.	Папирни прекривач за WC даску	Картонско паковање (12 ком 125 листића)	1		
5.	Филтер (усисавање прашине) за усисивач Виспер Б8, Лавор	Комад	1		
6.	Папирна кеса за директно постављање на усисни отвор усисивача Виспер В8, Лавор	Комад	1		
7.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 700к	Комад	1		
8.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 800к	Комад	1		
9.	Папирне кесе	Комад	1		

	за усисивач Слобода, 1200				
10.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 1100	Комад	1		
11.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 3000	Комад	1		
12.	Двослојна папирна кеса за усисивач Керхер ВД4	Комад	1		

#### Члан 4.

Понуђач се обавезује се да ће Факултету вршити сукцесивну испоруку предметног добра у количини претходно договореној са техничким лицем Факултета.

Као рок испоруке количине добара дефинисане претходним договором, Наручиоца и Понуђача, одређује период максимално 24 часа од примитка поруџбине.

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност набавке тоалет папира и папирних убруса износи 650.000,00 динара без ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће Уговор производити правно дејство до утрошка вредности из ст. 1 овог члана, а најдуже 12 месеци од дана закључења Уговора (услов који први наступи).

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач ће доставити Наручиоцу у тренутку потписивања Уговора једну бланко соло меницу за добро извршење посла регистровану код банке са клаузулом ``без протеста и без трошкова`` (потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као и Потврдом о регистрацији менице код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Понуђач не буде испуњавао уговорне обавезе у свему у складу са Уговором.

#### Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2 овог Уговора износи \_\_\_\_\_ месеци.

#### Члан 7.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може Уговор раскинути једностраном изјавом воље, уз достављање писменог обавештења другој страни и трајање отказног рока од 15 дана.

**Члан 8.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

**Члан 9.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

**Члан 10.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**За Понуђача**

**За Филозофски факултет**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица**

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Потрошни материјал	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ /динара/	Јединична цена са ПДВ /динара/
1.	Тоалет папир	Картонско паковање	1		
2.	Папирни убрис	Картонско паковање	1		
3.	Рециклирани папирни убрис	Картонско паковање	1		
4.	Папирни прекривач за WC даску	Картонско паковање (12 ком 125 листића)	1		
5.	Филтер (усисавање прашине) за усисивач Виспер Б8, Лавор	Комад	1		
6.	Папирна кеса за директно постављање на усисни отвор усисивача Виспер В8, Лавор	Комад	1		
7.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 700к	Комад	1		
8.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 800к	Комад	1		
9.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 1200	Комад	1		
10.	Папирне кесе за усисивач Слобода,	Комад	1		

	1100				
11.	Папирне кесе за усисивач Слобода, 3000	Комад	1		
12.	Двослојна папирна кеса за усисивач Керхер ВД4	Комад	1		

Цена, укупно (збир свих 12 ставки), без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

Цена, укупно (збир свих 12 ставки), са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену изражену у ДИНАРИМА, без ПДВ и са ПДВ, као и збир јединичних цена, без ПДВ и са ПДВ, потписано и печатирано у обрасцу на месту одређеном за то. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ .2019.      МП \_\_\_\_\_

(одговорно лице понуђача)



## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(читак отисак печата) (пун потпис)

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, тоалет папир и папирни убриси, редни број набавке: 32/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара, тоалет папир и папирни убриси, редни број набавке: 32/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара, тоалет папир и папирни убриси, редни број набавке: 32/2019, поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама (обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке).

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

#### XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

У вези члана 76. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара, тоалет папир и папирни убриси, редни број набавке: 32/2019, поседује у власништву или користи у закупу (неки други правни основ) пословно-магацински простор за потребе обављања регистроване делатности.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## XV ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

---

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs).