



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
Улица др Зорана Ђинђића 2  
Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКЕ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,  
НАБАВКА И ИСПОРУКА ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА ПОТРЕБЕ РАДНИКА  
ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: 23/2019**

**- МАРТ 2019. године -**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара мале вредности, деловодни број: 02-281/1 од 20.3.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број: 02-281/2 од 20.3.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавн набавка добара у поступку мале вредности, набавка и испорука одеће и обуће за потребе радника Техничке службе Филозофског факултета  
ЈН редни број 23/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Техничка документација и прегледи	15
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	26
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац структуре цене	34
X	Образац трошкова припреме понуде	37
XI	Образац изјаве о независној понуди	38
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	39
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 1. закона	40
XIV	Образац средства финансијског обезбеђења	41

укупно: 42 странице Конкурсне документације

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет у Новом Саду  
Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад  
Интернет страница: [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке представља набавка добара, набавка и испорука одеће и обуће за потребе радника Техничке службе Филозофског факултета.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка није формирана у више партија.

### 8. Контакт:

Особе за контакт:

Вања Фекић, 021/485-3968, е-маил: [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs)

Светозар Симић, дипл.инг., 021/485-3987, 062/8067 602

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број 23/2019, представља набавка и испорука одеће и обуће за потребе радника Техничке службе Филозофског факултета.

Ознака из Општег речника набавке:

Одећа, обућа, прибор - 1800000.




### 2. Партије:




Предмет јавне набавке није обликован по партијама.




**III VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKE, KBAЛИTEТ, KOЛИЧИНА И  
OПИС УCЛУГЕ, POK ИЗBPEШEЊA, MECTO ИЗBPEШEЊA УCЛУГЕ,  
EBEHTYАЛHE ДOДATHE УCЛУГE И CЛ.**


Tехничке карактеристике

Р. број	Лична заштитна опрема	Опис предмета јавне набавке	Јед. мере	Категорија заштите	Документација – захтевани доказ
1.	Ципеле плитке, модне, мушке, на перглање, за портуре	Лице: природна кожа Боја: црна Ћон: комбинација кожа и гума Постава: природна кожа Везивање: синтетичке пертле са пласифицираним крајевима. Начин израде: лепљено – прошивена. Величина: 41- 46.  	пар	I	Доставити декларацију произвођача и упутство за употребу.
2.	Ципеле зимске (глежњерице), мушке, модне за портуре	Лице: природна кожа Боја: црна Ћон: комбинација кожа и гума. Постава: природна кожа Везивање: синтетичке пертле са пласифицираним крајевима. Начин израде: лепљено – прошивена. Величина : 41 – 46.  	пар	I	Доставити декларацију произвођача и упутство за употребу.
3.	Каиш за панталоне	Материјал: говеђа кожа Боја: црна Ширина: 4,0 цм Дужина: 90 -120цм Дебљина:4,0мм  	КОМ		
4.	Лого Факултета, вез	Лого факултета се везе, по жељи Факултета, на мајице, одећа ...  	КОМ		





5.	Мајица, мушка, кратки рукав, поло	<p>Сировински састав: 100% памук, <math>180 \pm 5\%</math> г/м<sup>2</sup>.          Боја: небо плава.          Скупљање: до 2% по дужини, до 2% по ширини.          Опис: Класичан модел, равног кроја, кратак рукав са манжетнама, без џепова, 3 дугмета у боји мајице.          Величина по жељи наручиоца (узети мере за шивење)          Гаранција на квалитет: 1 година</p> 	ком	I	Доставити упутство за употребу.
6.	Мајица, мушка, дуги рукав, полуролка	<p>Сировински састав: 100% памук, <math>300 \pm 10\%</math> г/м<sup>2</sup>.          Боја: тегет плава.          Скупљање: до 2% по дужини, до 2% по ширини.          Опис: Класичан модел, равног кроја. Дуг рукав са манжетном, без џепова          Величина по жељи наручиоца (узети мере за шивење)          Гаранција на квалитет: 1 година</p> 	ком	I	Доставити упутство за употребу.
7.	Мајица, мушка кратки рукав , сингл	<p>Сировински састав: 100% памук, <math>180 \pm 5\%</math> г/м<sup>2</sup>.          Боја: небо плава.          Скупљање: до 2% по дужини, до 2% по ширини.          Опис: класичан модел, равног кроја, кратак рукав са манжетном, са три дугмета у боји мајице и са џепом.          Величина: шивење по мери.          Гаранција на квалитет: 1 година</p> 	ком	I	Доставити упутство за употребу.
8.	Мајица, мушка, дугих рукава, поло	<p>Сировински састав: 100% памук, <math>180 \pm 10\%</math> г/м<sup>2</sup>.          Боја: небо плава.          Скупљање: до 2% по дужини, до 2% по ширини.          Опис: Класичан модел, равног кроја, дуг рукав са манжетном, са џепом.          Величина : шивење по мери.</p>	ком	I	Доставити упутство за употребу.





		<p>Гаранција на квалитет: 1 година</p> 			
9.	Мајица, женска, кратких рукава за спремачице, сингл	<p>Сировински састав: 100% памук, <math>180 \pm 10\%</math> г/м<sup>2</sup>          Боја: зелена          Скупљање: до 2% по дужини, до 2% по ширини.          Опис: Класичан модел, равног кроја, кратак рукав, без џепова          Величина по жељи наручиоца (узети мере за шивење)          Гаранција на квалитет: 1 година)</p> 	КОМ	I	Доставити упутство за употребу.
10.	Мајица, женска, дугих рукава за спремачице, сингл	<p>Сировински састав: 100% памук, <math>180 \pm 10\%</math> г/м<sup>2</sup>          Боја: зелена          Скупљање: до 2% по дужини, до 2% по ширини.          Опис: Класичан модел, равног кроја, дуг рукав, без џепова          Величина по жељи наручиоца (узети мере за шивење)          Гаранција на квалитет: 1 година)</p> 	КОМ	I	Доставити упутство за употребу.
11.	Радно одело дводелно (блуза и панталоне), за спремачице, са доста практичних џепова	<p>Сировински састав : кепер <math>240\text{г/м}^2 \pm 3\%</math>, 100% памук.          Скупљање: до 2% по дужини, до 2% по ширини.          Опис блузе: Класичан модел, благо струкираног кроја, крагна обична оборена, једноредно закопчавање дугмадима, дуг или кратки рукав без манжетне          Боја: по жељи наручиоца (зелена)          Величина по жељи наручиоца (узети мере за шивење)          Стандард: за рад на пословима на одржавању хигијене објекта.          Гаранција на квалитет: 1 година</p>	КОМ	I	Доставити упутство за употребу.




					
12.	Прслук , ватирани за спремачице	<p>Лице: 100% полиестер са ПВЦ превлаком  Уложак: постава 100% полиестер, кофлин 100% полиестер  Дужина прслука је до бокова.  Затвара се рајсфершлусом по целој дужини.  Боја по жељи наручиоца .  Величина: пожељи наручиоца  На грудном делу прслука су нашивена два џепа.  Прслук има фиксирани уложак који се састоји од поставе и кофлина.</p> 	ком	I	Доставити упутство за употребу.
13.	Прслук, мушки, од кепера	<p>Сировина: кепер 240г/м<sup>2</sup> ±3%, 100% памук.  Пуњење 40 – 150гр, затвара се рајсфершлусом по целој дужини.  Више функционалних џепова.  Боја: По избору наручиоца,  Величине: М – XXXЛ.</p> 	ком	I	Доставити упутство за употребу.
14.	Чизме гумене	<p>Боја: црна  Сировински састав: лице гума 100%, постава полиестар 100%, ђон гума 100%  Опис: гумене чизме, лице гума, ђон противклизни антистатик.  Величина: 35 – 47  Гаранција на квалитет: 1 година</p>	пар	I	Доставити уверење о усаглашености производа







		 <p>Стандард: ЕН ИСО 20347 или ЕН ИСО 20345</p>			
15.	Патике – ципеле, плитке, за спремачице	Лице: водоодбојна кожа Боја: по жељи наручиоца Величина : 35 – 43	пар	I	Доставити упутство за употребу.
16.	Анатомске клонпе за спремачице	Грубин клонпа или одговарајућа, анатомски уложак, неклизајући ђон од гуме и тисканог медитеранског храста , затворени прсти. Боја: по жељи наручиоца (зелена) Величина: 35 – 43	пар	I	Доставити упутство за употребу.
17.	Одећа зимска за портирску службу (сако и панталоне) – модна	Сировински састав: памук или вуна 50% - 65%, полиестер 35% – 50%, Површинска маса: 280г/м <sup>2</sup> ±5 % Скупљање: 2% по ширини, 2% по дужини. Боја по жељи наручиоца (тегет плава), Величина по жељи наручиоца (узети мере за шивење).	ком	I	
18.	Панталоне мушке, зимске, модне	Сировински састав: памук или вуна 50% - 65%, полиестер 35% – 50%, Површинска маса: 280г/м <sup>2</sup> ±5 % Скупљање: 2% по ширини, 2% по дужини. Боја по жељи наручиоца (тегет плава), Величина по жељи наручиоца (узети мере за шивење).	ком	I	








					
19.	Одела летња за портирску службу (сако и панталоне) – модна.	<p>Сировински састав: памук или вуна 60% - 75%, полиестер 25% – 40%,  Површинска маса: 230г/м<sup>2</sup>± 5%  Скупљање: 2% по ширини, 2% по дужини.  Боја по жељи наручиоца (сива),  Величина по жељи наручиоца (узети мере за шивење).</p> 	КОМ	I	
20.	Панталоне мушке летње	<p>Сировински састав: памук или вуна 50% - 65%, полиестер 35% – 50%,  Површинска маса: 280г/м<sup>2</sup>±5 %  Скупљање: 2% по ширини, 2% по дужини.  Боја по жељи наручиоца (тегет плава),  Величина по жељи наручиоца (узети мере за шивење).</p> 	КОМ	I	
21.	Мушки зимски џемпер за портире	<p>Састав: 100% акрил  Ојачања на раменима.  Боја: црна, тегет</p>  <p>Величина по жељи наручиоца (С до 3ХЛ)</p>	КОМ	I	
22.	Мушке кошуље кратких рукава	<p>Састав: памук 80%, полиестер 20%  Боја: небо плава или бела.  Величина: по жељи наручиоца (</p>	КОМ		

		узети мере за шивење). 			
23.	Мушке кошуље дугих рукава	Састав: памук 80%, полиестер 20% Боја: небо плава или бела. Величина: по жељи наручиоца (узети мере за шивење). 	КОМ		
24.	Кравате за портуре	Састав: 65% полиестер и 35% памук. Боја по жељи наручиоца 	КОМ	I	
25.	Радно одело за мајстора (пилот одело)	Трегер панталоне савременог дизајна. Цепови се стављају по жељи наручиоца. Материјал панталона и јакне: диолен (65% полиестер и 35% памук), 270г/м <sup>2</sup> Боја: тебет плава. Величина: по жељи наручиоца (узети мере за шивење). 	КОМ	I	Доставити упутство за употребу.
26.	Кабаница	Кабаница је од нерестицираног материјала са капуљачом која се пакује у крагну, отворима за проветравање испод пазуха и на леђима, ластисем на манжетнама против ветра, дуплим закопчавањем и два цепа. Кабаница је упакована у практичну врећу са рајсфершлусом. Величине: М, Л, ХЛ, ХХЛ, 3ХЛ.	КОМ	I	

		 <p>Стандад: СРПС ЕН 340:2007</p>			
27.	Радне ципеле, плитке на пертлање, за мајстора	<p>Боја: црна. Сировински састав: лице кожа 100%, постава полиестер 100%, ђон полиуретан 100%, Опис: Плитке радне ципеле без челичне капе, лице кожа, ђон полиуретана добро налаже на тешку површину. Величина: 38 – 47. Гаранција на квалитет 1 година</p>  <p>Стандард: ЕН ИСО 20347 или ЕН ИСО 20345</p>	КОМ	II	Доставити извештај акредитоване лабораторије да ципела одговара траженим техничким карактеристикама и декларацију о усаглашености.
28.	Чизме зимске	<p>Материјел: ПВЦ са термо поставом од вештачких влакана и траком за затезање. Величина: 37-47</p> 	КОМ	I	
29.	Чизме за мајстора, еквивалент Гепард ( чизма 322)	<p>Боја: црна, Лице: природна кожа, Постава: мембрана Постава: мембрана Ђон: гума Начин израде: лепљена обућа Величина: 41 – 46.</p>	пар	I	

					
		Стандард: СРПС ЕН ИСО 20347:2012			
30.	Кожне рукавице	Састав: Говеђи шпалт – жуте боје, манжетна и надланица од платна, постављен длан Величина: по избору наручиоца. Гаранција на квалитет: 1 година 	пар	I	
		Стандард: ЕН 388 1111			
31.	Сигнална зебра трака		ком		
		Боја: црвено- бела и црно-жута Величина: 7цмx100м			
32.	Штитник за колена		ком	I	Доставити упутство за употребу.
		Материјал: амортизујућа мекана гума Стандард СРПС ЕН 14404:2010			
33.	Заштитни шлем		ком	I	Доставити упутство за употребу.
		Боја: плава, жута, црвена Стандард СРПС ЕН 397:2014,			
34.	Ормарчић за прву помоћ са пуњењем.		ком		
		Матријал: челични лим Ч0148, дебљина лима 0,7мм, . Површинска заштита: Електростатичка пластификација. Боја: бела На врата ормарчића постављен је црвени крст ( ПВЦ или боја)			
35.	Ханзапласт ( фластер са јастућићем)	Кутија од 20 фластера у 4 величине појединачно упакованих	ком		

36.	Пуњење за ормарчић за прву помоћ	Резервно пуњење.	КОМ		
37.	Заштитне наочаре	 <p>Наочаре су у складу са СРПС ЕН 166:2008 Висока отпорност на удар. Израђене су од поликарбоната. Могућност ношења преко наочара за вид.</p>	КОМ	II	
38.	Ергономски ослонац за ноге - еквивалент Аидата одмарач ногу ФР002	<p>Подлога за ноге, ергономски дизајн смањује оптерећење мишића и умор. Материјал: чврста пластика. Подесив по различитим угловима и висинама. Гумени јастучићи држе ослонац за ноге на месту, не клиза по поду. Димензије платформе: 415x300мм.</p> 	КОМ		Доставити упутство за употребу.
39.	Одмарач ногу са грејањем – еквивалент Феловес	<p>Аутоматско искључивање после 8 сати. ХетСејф светлосни индикатор загревања.</p> 	КОМ		Доставити упутство за употребу.
40.	Одмарач леђа – еквивалент Феловес	<p>Правилно држање леђа при дужем седењу. Могућност подешавања на већину канцеларијских столица.</p> 	КОМ		Доставити упутство за употребу.
41.	Отирач	<p>Димензије: 60 x40цм Материјал: кокос</p> 	КОМ		

## **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ:**

- Набавку личне заштитне опреме треба усагласити са Правилником о личној заштитној опреми (“Сл. гласник РС”, бр. 100/2011).
- Понуђач је дужан да приложи каталог (проспект) у боји за сва понуђена добра, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.
- Доставити извештај о испитивању тканина према захтеваним техничким карактеристикама и одговарајућим стандардима, издате од стране акредитоване лабораторије за следеће тканине:
  - кепер 240 г/м<sup>2</sup> ±3 % 100% памук, боја зелена;
  - кепер 240 г/м<sup>2</sup> ±3 % 100% памук, боја тегет плава;
  - 100% памук 300 г/м<sup>2</sup> ±10%, боја тегет плава;
  - 100% памук 180 г/м<sup>2</sup> ±10%, боја небо плава;
  - 100% памук 180 г/м<sup>2</sup> ±10%, боја зелена;
  - памук ( вуна) 60% - 75%, полиестер 25% - 40%, 230г/м<sup>2</sup> ±5%, боја сива;
  - памук ( вуна) 50% - 65%, полиестер 35% - 50%, 280 г/м<sup>2</sup> ±5%, боја тегет плава;
- Доставити уверење о усаглашености производа за добра за која је то наведено у техничким карактеристикама, колона документација – захтевани доказ.
- Средства и опрема за пружање прве помоћи су прописани Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средства и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи (“Сл. гласник РС”, бр. 109/2016).
- Свако добро мора имати декларацију која садржи податке о произвођачу и материјалу, упутство за одржавање, годину производње, ознаку стандарда и ознаку величине.

## **Санитетски материјал у ормарчићу за прву помоћ:**

- стерилна компреса од газе-појединачно паковање 10 x 10цм (5ком);
- стерилна газа по 1/4м-појединачно паковање 80 x 25цм (5ком);
- стерилна газа по 1/2м-појединачно паковање 80 x 50цм (5 ком);
- стерилна газа по 1м-појединачно паковање 80 x 100цм (5 ком);
- калико завој 10цм x 5м ( 5 ком);
- калико завој 8цм x 5м (5 ком);
- лепљиви фластер на катуру 2,5цм x 5м (2 ком);
- лепљиви фластер са јастучићем (1 кутија)
- троугла марама величине 100 x 100 x 140цм (5 ком);
- игла сигурница (5 ком);
- маказе са заобљеним врхом (1 ком);
- рукавице за једнократну употребу, пар (5ком);
- памучна вата, 100г (2 ком);
- нејодно антисептичко средство за кожу, 100 мл (1 ком);
  - спецификација садржаја (1 ком).

Лице за контакт: Светозар Симић

тел. 021 485 3987  
моб. тел. 062 8067 602

Датум:

За Наручиоца

20.3.2019. године

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

#### IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предметна набавка не садржи специфичну техничку документацију.

#### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, која чини саставни део конкурсне документације, **осим тачке 1.1 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона), што Понуђач доказује достављањем Извода из АПР.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, која чини саставни део конкурсне документације, **осим тачке 1.1 - је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона), што Понуђач доказује достављањем Извода из АПР.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења



одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.**

**Све странице Конкурсне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално, или на неки други начин повезати и сваку страницу печатирати и парафирати.**

Обавезно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуђачи могу учествовати са понудом за једну партију.**

**Уколико подносе понуду за више партија, понуђачи подносе једну понуду, са попуњеним подацима за партије за које подносе понуду.**

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду  
Филозофски факултет  
21000 Нови Сад  
Улица др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 23/2019,

**НАБАВКА И ИСПОРУКА ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА ПОТРЕБЕ РАДНИКА  
ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ**

ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА “, (уписати на предњу страну коверте)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **4.4.2019. године до 9.00 часова**.

**Поступак отварања понуда ће се одржати дана 4.4.2019. године у 11,00 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.**

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини

саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

**Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, набавка и испорука одеће и обуће за потребе радника Техничке службе Филозофског факултета, ЈН бр. 23/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, набавка и испорука одеће и обуће за потребе радника Техничке службе Филозофског факултета, ЈН бр. 23/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, набавка и испорука одеће и обуће за потребе радника Техничке службе Филозофског факултета, ЈН бр. 23/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, набавка и испорука одеће и обуће за потребе радника Техничке службе Филозофског факултета, ЈН бр. 23/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема рачуна за сукцесивно испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 8.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Филозофски факултет, Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2.

Рок испоруке одеће и обуће: \_\_\_\_\_ од дана примитка писмене поруџбине наручиоца.

### 8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

### **Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

## 10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### **I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:**

Изјава да ће понуђач при закључењу уговора о јавној набавци, односно најкасније 10 дана након дана закључења уговора, издати меницу, односно менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, или на мејл адресу: [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs)**, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 23/2019, набавка и испорука одеће и обуће за потребе радника Техничке службе Филозофског факултета“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

#### 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

#### 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок за испоручена добра. У случају да и након додатне оцене по наведеном критеријуму, две или више понуда буду изједначене, избор понуђача ће се извршити жребом.

#### 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом



пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## 22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка

отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Понуђач) за јавну набавку добара, редни број набавке: 23/2019.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	

<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 02 –281 /\_\_

Дана: \_\_. \_\_. 2019. године

### УГОВОР

#### о јавној набавци добара у поступку мале вредности, набавка и испорука одеће и обуће за потребе Техничке службе Филозофског факултета

Уговор је закључен у Новом Саду између следећих уговорних страна:

**Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду**, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица, порески идентификациони број 100237441,  
(у даљем тексту: **Факултет**),

и

«\_\_\_\_\_» из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, који заступа \_\_\_\_\_, директор, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

(у даљем тексту: **Понуђач**).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 20.3.2019. године донео Одлуку о покретању јавне набавке мале вредности, набавка и испорука одеће и обуће за потребе радника Техничке службе Филозофског факултета,
- редни број набавке: 23/2019;
- да је Понуђач дана \_\_\_\_\_. године доставио понуду број 02- \_\_\_\_/\_\_ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,

- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора број 02-\_\_\_\_\_/\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

## Члан 2.

Предмет Уговора је набавка и испорука одеће и обуће за потребе радника Техничке службе Филозофског факултета, у складу са спецификацијом из Конкурсне документације и понуде Понуђача број 02-\_\_\_\_\_/\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која чини саставни део овог Уговора.

### ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОНУДЕ

Р. бр.	Лиична заштитна опрема	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Ципеле плитке , модне, мушке, на пертлање, за портуре	пар	1		
2.	Ципеле зимске (глежњерице), мушке, модне за портуре	пар	1		
3.	Каиш за панталоне	ком	1		
4.	Лого Факултета, вез	ком	1		
5.	Мајица, мушка, кратких рукава, поло	ком	1		
6.	Мајица, мушка, дугих рукава, сингл	ком	1		
7.	Мајица, мушка, кратких рукава, сингл	ком	1		
8.	Мајица, мушка, дугих рукава, поло	ком	1		
9.	Мајица, женска, кратких рукава за спремачице, сингл	ком	1		
10.	Мајица, женска, дугих рукава за спремачице, сингл	ком	1		
11.	Радно одело дводелно (блуза и панталоне), за спремачице, са доста практичних џепова	ком	1		
12.	Прслук , ватирани за спремачице	ком	1		
13.	Прслук, мушки, од кепера	ком	1		
14.	Чизме гумене	пар	1		
15.	Патике – ципеле, плитке, за спремачице	пар	1		
16.	Анатомске кломпе за спремачице	пар	1		
17.	Одело зимско за портирску службу ( сако и панталоне) – модно	ком	1		
18.	Панталоне мушке, зимске, модне	ком	1		

19.	Одело летње за портирску службу ( сако и панталоне) – модно	ком	1		
20.	Панталоне мушке, летње	ком	1		
21.	Мушки зимски џемпер за портуре	ком	1		
22.	Мушка кошуља кратких рукава	ком	1		
23.	Мушка кошуља дугих рукава	ком	1		
24.	Кравате за портуре	ком	1		
25.	Радно одело за мајстора (пилот одело)	ком	1		
26.	Кабаница	ком	1		
27.	Радне ципеле, плитке на пертлање, за мајстора	пар	1		
28.	Чизме зимске	пар	1		
29.	Чизме за мајстора, еквивалент Гепард (чизма 322)	пар	1		
30.	Кожне рукавице	пар	1		
31.	Сигнална зебра трака	ком	1		
32.	Штитник за колена	ком	1		
33.	Заштитни шлем	ком	1		
34.	Ормарчић за прву помоћ са пуњењем	ком	1		
35.	Ханзапласт (фластер са јастучићем)	ком	1		
36.	Пуњење за ормарчић за прву помоћ	ком	1		
37.	Заштитне наочаре	ком	1		
38.	Ергономски ослонац за ноге – еквивалент Аидата одмарач ногу ФР002	ком	1		
39.	Одмарач ногу са грејањем - еквивалент Феловес	ком	1		
40.	Одмарач леђа – еквивалент Феловес	ком	1		
41.	Отирач	ком	1		

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност набавке добара по спецификацији из члана 2. Уговора износи 500.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да Уговор не реализује у потпуности у вредности из става 1. овог члана.

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач ће доставити Наручиоцу приликом потписивања овог Уговора, једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла, регистровану код банке са клаузулом ``без протеста и без трошкова``

(потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), са роком важења који је усаглашен са гарантним роком, као гаранција доброг извршења уговореног посла и отклањања недостатака у гарантном року.

#### **Члан 4.**

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. Уговора износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добра.

У случају наступања оштећења испоручене одеће и обуће, односно других арткала који чине предмет Уговора, а до којег дође у току трајања гарантног рока и током редовне употребе ствари, Понуђач је дужан да одмах по примитку обавештења од стране Факултета, оштећења отклони о свом трошку, или у случају да иста није могуће отклонити, изврши замену истоврсним добром, по спецификацији из понуде.

Наручилац задржава право да уколико Понуђач из било којих разлога не отклони настале неисправности у току трајања гарантног рока, ангажује другог добављача, а на терет понуђача.

У случају наступања оштећења која су резултат насилног понашања корисника, односно употребе добара супротно произвођачкој спецификацији и инструкцијама Понуђача, или више силе, иста ће се отклонити о трошку Факултета.

Рок за испоруку добара износи \_\_\_\_\_ дана од дана примитка писмене поруџбине Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Понуђач се обавезује да ће у случају наступања околности које успоравају или онемогућавају извршење посла, одмах обавестити Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

#### **Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**За Понуђача**

**За Филозофски факултет**

\_\_\_\_\_  
Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица



## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Лиична заштитна опрема	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1.	Ципеле плитке , модне, мушке, на пертлање, за портуре	пар	1		
2.	Ципеле зимске (глежњерице), мушке, модне за портуре	пар	1		
3.	Каиш за панталоне	ком	1		
4.	Лого Факултета, вез	ком	1		
5.	Мајица, мушка, кратких рукава, поло	ком	1		
6.	Мајица, мушка, дугих рукава, сингл	ком	1		
7.	Мајица, мушка, кратких рукава, сингл	ком	1		
8.	Мајица, мушка, дугих рукава, поло	ком	1		
9.	Мајица, женска, кратких рукава за спремачице, сингл	ком	1		
10.	Мајица, женска, дугих рукава за спремачице, сингл	ком	1		
11.	Радно одело дводелно (блуза и панталоне), за спремачице, са доста практичних џепова	ком	1		
12.	Прслук , ватирани за спремачице	ком	1		
13.	Прслук, мушки, од кепера	ком	1		
14.	Чизме гумене	пар	1		
15.	Патике – ципеле, плитке, за спремачице	пар	1		
16.	Анатомске кломпе за спремачице	пар	1		
17.	Одело зимско за портирску службу ( сако и панталоне) – модно	ком	1		
18.	Панталоне мушке, зимске, модне	ком	1		
19.	Одело летње за портирску службу ( сако и панталоне) – модно	ком	1		
20.	Панталоне мушке, летње	ком	1		

21.	Мушки зимски џемпер за портуре	КОМ	1		
22.	Мушка кошуља кратких рукава	КОМ	1		
23.	Мушка кошуља дугих рукава	КОМ	1		
24.	Кравате за портуре	КОМ	1		
25.	Радно одело за мајстора (пилот одело)	КОМ	1		
26.	Кабаница	КОМ	1		
27.	Радне ципеле, плитке на перглање, за мајстора	пар	1		
28.	Чизме зимске	пар	1		
29.	Чизме за мајстора, еквивалент Гепард (чизма 322)	пар	1		
30.	Кожне рукавице	пар	1		
31.	Сигнална зебра трака	КОМ	1		
32.	Штитник за колена	КОМ	1		
33.	Заштитни шлем	КОМ	1		
34.	Ормарчић за прву помоћ са пуњењем	КОМ	1		
35.	Ханзапласт (фластер са јастучићем)	КОМ	1		
36.	Пуњење за ормарчић за прву помоћ	КОМ	1		
37.	Заштитне наочаре	КОМ	1		
38.	Ергономски ослонац за ноге – еквивалент Аидата одмарач ногу ФР002	КОМ	1		
39.	Одмарач ногу са грејањем - еквивалент Феловес	КОМ	1		
40.	Одмарач леђа – еквивалент Феловес	КОМ	1		
41.	Отирач	КОМ	1		

Укупно, збир јединичних цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

**Рок и начин плаћања:** најдуже 45 дана од дана пријема фактуре - рачуна за испоручена добра.

**Рок важења понуде:** не краћи од 30 дана.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће у предвиђен простор у табеларном приказу, унети понуђену јединичну цену за сваку ставку /добро/, **изражено у ДИНАРИМА**, без ПДВ и са ПДВ, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, оверено печатом и потписано у обрасцу на месту одређеном за то.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(читак отисак печата) (пун потпис)

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности, одећа и обућа за потребе радника Техничке службе Филозофског факултета, редни број набавке: 23/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара мале вредности, редни број набавке: 23/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 1. тач. 1-5 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара мале вредности, редни број набавке 23/2019, поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 1. тач. 1-5 Закона о јавним набавкама.

**Датум**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ  
ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015 ) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs).