



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица др Зорана Ђинђића 2
21102 Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА, НАБАВКА И ИСПОРУКА
СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ИНВЕНТАРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ЗГРАДЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА**
(сукцесивна испорука добара)

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: 14/2019

-ЈАНУАР 2019. године-

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 02-114/1 од 25.1.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број 02-113/2 од 24.1.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности добара, набавка и испорука средстава за чишћење и инвентара за одржавање хигијене зграде Филозофског факултета
(сукцесивна испорука добара)
ЈН редни број 14/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Техничка документација и прегледи	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о независној понуди	33
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	34
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 4. Закона	35
XIV	Образасци средстава финансијског обезбеђења	36

укупно: 37 страница Конкурсне документације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду
Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад
Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Средства за чишћење зграде Филозофског факултета.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка није формирана у више партија.

8. Контакт:

Особе за контакт:

Дипл. инг. Светозар Симић, 021/485-3987, имејл: simic@ff.uns.ac.rs

Вања Фекић, 021/485-3968, имејл: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности добара, редни број набавке 14/2019, представља набавка и испорука (сукцесивна) средстава за чишћење и ивентара за хигијену зграде Филозофског факултета.

Ознака из општег речника набавке:

Препарати за чишћење и полирање – 39800000.

Разни готови текстилни производи – 39520000.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Ред. број.	Хигијенски производи и техничка средства за одржавање хигијене-назив и опис	Јединица мере	Документација-захтевани доказ
1.	Детерџент за веш, паковање 3 кг - еквивалент Актив или Мерикс.	ком	Доставити сертификат произвођача о квалитету производа, извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије и произвођачку декларацију.
2.	Течни детерџент за ручно прање посуђе, Ph неутралан , паковање 1л- еквивалент КЛИФ	ком	Доставити извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије.
3.	Течни детерџент за стакло са пумпицом, паковање 0,75л - еквивалент Клиф винди.	ком	Доставити безбедносни лист.
4.	Средство за чишћење, одмашћивање и одржавање хигијене свих површина, паковање 1л – еквивалент АЈАКС.	ком	Доставити безбедносни лист
5.	Средство за уклањање каменца и рђе, паковање 1л – еквивалент ЦИЛИТ.	ком	Доставити безбедносни лист
6.	Средство за прање, прочишћавање и одмашћивање цеви, паковање 750мл – еквивалент Мер Цевол.	ком	Доставити безбедносни лист
7.	Средство за бељење и дезинфекцију, садржај активног хлора 40г/л, паковање 1л – еквивалент Варикина.	ком	Доставити безбедносни лист.
8.	Средство за чишћење и дезинфекцију тоалета (санитар), паковање 750мл – еквивалент Клиф санитар.	ком	Доставити безбедносни лист. Доставити узорак и произвођачку спецификацију (изабрани понуђач)
9.	Средство за чишћење подова и ламината, паковање 750 мл - еквивалент Пронто.	ком	Доставити безбедносни лист и узорак (изабрани понуђач)
10.	Течно средство за машинско и ручно прање свих врста подова (не пени), паковање 10л, за подне облоге: ПВЦ, линолеум, природна подна облога мармолеум, мермер и заштићено дрво – еквивалент „Алкохол реиниџер.“	ком	Доставити безбедносни лист

11.	Средство за машинско и ручно чишћење заштићених подова за термопласику, линолеум, гуму, заштићено дрво, Ph:8, паковање 5л – еквивалент Рефлект мејнтејнер	ком	Доставити безбедносни лист
12.	Средство за суво прање, паковање 0,5л-еквивалент Окс медик.	ком	Доставити безбедносни лист
13.	Средство за тренутну дезинфекцију руку. Антибактеријски гел, паковање 500мл.	ком	Доставити безбедносни лист. Доставити произвођачку спецификацију. Доставити Решење о упису у листу биоцидних производа при Агенцији за хемикалије, односно Министарству пољопривреде и заштите животне средине.
14.	Течни вим, паковање 500мл – еквивалент Мер крем.	ком	
15.	Сона киселина за домаћинство, садржај ХЦЛ 16 – 18%, паковање 1л.	ком	Доставити безбедносни лист.
16.	Абразивна паста за прање руку. Ефикасна и за рибање грубих нечистоћа или каменца са емајлираних када, лавабоа и керамичких плочоца, паковање 500г – еквивалент Клиф паста.	ком	
17.	Средство за дезинфекционо прање, за уклањање статичког набоја руку (асепсол), паковање 100мл.	ком	Доставити Решење о упису у листу биоцидних производа при Агенцији за хемикалије, односно Министарству пољопривреде и заштите животне средине.
18.	Средство за брзу дезинфекцију површина без испирања, не оставља мирис и трагове, паковање 500мл – еквивалент Дезинфект еко клинер.	ком	Доставити безбедносни лист. Доставити узорак (изабрани понуђач)
19.	Средство за дезинфекцију руку. Течно средство за дезинфекцију руку се налази у спреју (PVC кеса) прилагођеном за ТС држаче спреја, монтиране у згради Филозофског факултета - еквивалент ТС средство за дезинфекцију руку 400мл.	ком	Доставити безбедносни лист. Доставити узорак и произвођачку спецификацију. Доставити Решење о упису у листу биоцидних производа при Агенцији за хемикалије, односно Министарству пољопривреде и заштите животне средине (изабрани понуђач)
20.	Средство за прање руку, течни сапун-еквивалент Натура антибактеријал, паковање 5л.	ком	Доставити уверење здравствене исправности и безбедносни лист. Доставити Решење о упису у листу биоцидних производа при Агенцији за хемикалије, односно Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

21.	WC освеживач – еквивалент Бреф.	ком	Доставити безбедносни лист.
22.	Мрежица за писоаре, различити мириси	ком	Доставити узорак (изабрани понуђач)
23.	Миришљаве коцкице за писоаре, 750грама	ком	
24.	Средство за чишћење водоперивих делова рачунарске опреме – еквивалент ПС клинер 0.25л.	ком	
25.	Средство за чишћење ЛЦД екрана, 0.25л – еквивалент ЛЦД клинер.	ком	
26.	Средство за уклањање жваке са тврдих површина на бази поморадце, паковање 6x500мл - еквивалент Брик Ап.	ком	Доставити безбедносни лист
27.	Средство у спреју за скидање графита са свих површина у екстеријеру и ентеријеру, паковање 500мл – еквивалент Краун Трејд Тимонокс Графити Римувел.	ком	Доставити безбедносни лист
28.	Етил алкохол 70%, паковање 1л.	ком	
29.	Изопропил (алкохол за чишћење), >98%, 1000 мл	ком	
30.	Компримовани ваздух за чишћење рачунара, спреј са пумпицом, 400мл	ком	
31.	Медицински бензин, 100мл	ком	
32.	Дестилована вода, паковање 2л.	ком	
33.	Крпа за таблу/под (обрубљене), 50x70 цм.	ком	
34.	Крпа за под (обрубљене), 100x100цм.	ком	
35.	Фланел крпа, обрубљена, (100x100).	ком	
36.	Кухињска крпа, (50x70).	ком	
37.	PVC вреће за смеће, 30л, паковање 20/1.	ком	Доставити узорак и декларацију (изабрани понуђач)
38.	PVC вреће за смеће, 65л, паковање 10/1.	ком	Доставити узорак и декларацију (изабрани понуђач)
39.	PVC вреће за смеће, 120л, паковање 10/1. Боја: црна, жута и плава.	ком	Доставити узорак и декларацију (изабрани понуђач)

40.	Сунђер за прање посуђа, са абразивом и жлебом, 90x70x45мм.	КОМ	
41.	Трулекс крпа, паковање од 3/1, не мања од 18 x 20цм.	КОМ	
42.	Магична крпа, микрофибер (40x40) - еквивалент Виледа.	КОМ	
43.	Жица за судове.	КОМ	
44.	PVC кофа са металном дршком, 12л.	КОМ	
45.	PVC корпа за папир, 10л.	КОМ	
46.	PVC канта за смеће са поклопцем, 8л-педалка, свих боја.	КОМ	
47.	Бочица 600 мл са распршивачем (фајталица)	КОМ	
48.	WЦ сет (четка +посуда, боја бела).	КОМ	
49.	Држач спреја за дезинфекцију и прање руку, капацитет држача кетриц од 400мл - спреј 400мл – еквивалент ТС држач.	КОМ	Доставити узорак (изабрани понуђач)
50.	Метла, партвиш за под, са дугачком дршком, мешавина природних и синтетичких влакана, 30цм.	КОМ	
51.	Дрвена четка Х9/5, дужина: 610мм, дрвени носач, меко кокосово влакно	КОМ	
52.	Дршка за дрвену четку, висококвалитетна дрвена дршка за широку четку где је спој без навоја, дужина 2000мм.	КОМ	
53.	Бриско округли, дужина бриска минимум 25цм,	КОМ	
54.	Пласифицирани штап за бриска, дужи	КОМ	
55.	Четка за паучину, овална, еквивалент Виледа.	КОМ	
56.	Брисач стакла, инокс, 45 цм.	КОМ	
57.	Пластична лопатица са дршком и метлом, 120см - еквивалент Виледа.	КОМ	
58.	Пластични ђубровник (лопатица).	КОМ	

59.	Пласична лопата за снег са дугачком дршком	КОМ	
60.	Алуминијумска лопата за чишћење снега са дрвеном дршком	КОМ	
61.	Кофа са цедиљком, 13л- еквивалент Виледа кофа.	КОМ	
62.	Микрофибер моп за под, 40 цм, са телескопском дршком - еквивалент ЈОРК – САЛСА.	КОМ	
63.	Перика за моп за под, 40цм- еквивалент ЈОРК – САЛСА	КОМ	
64.	Жичани носач перике 60 цм са ојачањем од инокса, са одговарајућом дршком,	КОМ	
65.	Жичани носач перике 100 цм са ојачањем од инокса, са одговарајућом дршком,	КОМ	
66.	Памучна перика са џеповима за жичани носач 60 цм	КОМ	
67.	Памучна перика са џеповима за жичани носач 100 цм	КОМ	
68.	Стругач за скидање жвака, лепљивих трака	КОМ	
69.	Резервни ножеви за стругач	КОМ	
70.	Радијатор четка	КОМ	
71.	Метла сиркова, ширина300мм, висина 1350мм	КОМ	
72.	Табла са знаковима (клизав под).	КОМ	
73.	Крема за руке – еквивалент Пантенол 200 гр.	КОМ	
74.	Освеживач просторија, електрични – еквивалент Ер вик.	КОМ	Доставити безбедносни лист.
75.	Рукавице за домаћинство од латекса, противклизне на прстима и длановима, odporне на детерџенте, (величина: С, М, Л, ХЛ)-еквивалент Виледа.	КОМ	
76.	Нитрилне рукавице с ниским садржајем пудера, не садрже никакве природне протеине од гуме или латекса који могу проузроковати алергијску реакцију. (Величина: М, Л, ИКСЛ).	КОМ	
77.	Заштитне рукавице од природног латекса, са слојем неопрена дебљине 0,7мм. Веома	КОМ	Доставити узорак (изабрани понуђач)

	мекане изнутра, имају рељефну површину на длану и прстима - еквивалент ФРИ ХЕНД КАСПИА. Стандард: EN 388 2110, EN 374 AKL		
78.	Заштитне рукавице, мочене целе у PVC, odporне на киселине и базе (Величина: М, Л, ИКСЛ ...).	ком	
79.	Рукавице кожа платно (Величина: М, Л, ИКСЛ, 2ИКСЛ ...)	ком	
80.	Заштитна маска са вентилом, која пружа заштиту од финих честица прашине, влакана, аеросола текуће основе и мање отровних супстанци. Задовољава EN 149 норму (модел ФФП1).	ком	
81.	Течно ђубриво за мушкатле, паковање 0,5л – еквивалент Блуми мушкатла.	ком	
82.	Течно ђубриво за украсно биље, грмље, живице и хортензије, паковање 0,5л – еквивалент Блуми хортензија.	ком	

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

- Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом произвођача односно увозника.
- Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из техничке спецификације.
- Понуђач је дужан да приложи каталог (слика производа, назив и цена) у боји за сва понуђена добра, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.
- Понуђач може да изврши претходни увид у изглед држача средства за дезинфекцију – спреј 400мл у приземљу зграде Филозофског факултета, претходно се јави портиру. Заинтересовани понуђачи су обавезни да један дан пре термина за увид у изглед држача – спреј 400мл, писмено најаве свој долазак на имејл адресу: simic@ff.uns.ac.rs.
- Понуђач којем буде додељен уговор доставља узорке, који ће бити задржани до испуњења уговорене обавезе изабраног понуђача.

УСАГЛАШЕНОСТ СА ПРОПИСИМА:

- Закон о хемикалијама (»Сл.гласник РС« бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12, 25/15),
- Правилник о детергентима (»Сл.гласник РС« бр. 25/15)
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (»Сл.гласник СФРЈ« бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91),
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе (»Сл.гласник РС« бр. 92/11);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015)
- Закон о биоцидним производима („Сл. гласник“, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015).

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са претходним напоменама и упутству о усагашености са прописима.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 2.1. Понуђач мора бити активан у континуитету у делатности која чини предмет јавне набавке минимално 12 (дванаест) месеци пре дана у којем се покреће поступак јавне набавке, односно, објављује Позив за подношење понуда и Конкурсна документација предметне набавке на сајту Портала јавних набавки и Наручиоца.
- 2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.4. Понуђач мора имати најмање 1 (једно) доставно возило.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, која чини саставни део конкурсне документације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из тачке 2.1. претходног става се доказује оснивачким актом, односно Изводом из АПР.
- 2) Услов из тачке 2.4. претходног става се доказује копијом очитане саобраћајне дозволе.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Све странице Конкурне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, сваку страницу печатирати и парafirати и на крају спирално повезати.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, препоручено, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона, као и број партије за коју се понуда подноси.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет
21000 Нови Сад
Улица др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

**“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 14/2019,
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, СРЕДСТВА ЗА
ЧИШЋЕЊЕ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА»
(уписати на предњу страну коверте)**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **7.2.2019. године до 9.00 часова.**

Поступак отварања понуда ће се одржати дана **7.2.2019. године у 11,00 часова** у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о испуњењу обавезних услова из чл. 77. став 4. ЗЈН
- Средства финансијског обезбеђења: менично писмо за добро извршење посла

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – средства за одржавање хигијене зграде Филозофског факултета, ЈН бр. 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – средства за одржавање хигијене зграде Филозофског факултета, ЈН бр. 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара – средства за одржавање хигијене зграде Филозофског факултета, ЈН бр. 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – средства за одржавање хигијене зграде Филозофског факултета, ЈН бр. 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема рачуна за сукцесивно испоручена добра. Количина сукцесивно испоручених добара по послатој поруџбеници.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

испука на адресу Филозофског факултет, Улица др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад, сукцесивно, у врсти и количинама претходно договореним између Наручиоца и Добављача (лице задужено за извршење Уговора испред Наручиоца је дипл. инг. Светозар Симић).

Рок за извршење уговора: до утрошка уговорене вредности, односно, најкасније до 1.4.2020. године (услов који први наступи).

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Оригинал менично овлашћење, менице за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу менице за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора (односно процењене вредности јавне набавке без ПДВ).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, или на мејл адресу: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs**, и то најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН бр. 14/2019“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који има више спроведених трансакција за категорију потрошача купца из предмета ове набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године (попуњава Понуђач) за јавну набавку добара мале вредности, средства за чишћење и инвентар за одржавање хигијене зграде Филозофског факултета, редни број набавке 14/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку редни број 14/2019, набавка добара, средства за чишћење зграде Филозофског факултета и инвентар за хигијену понуду формирати у складу са спецификацијом добара из Конкурсне документације.

Рок плаћања за извршену услугу: максимално 45 дана од дана доставе рачуна за сукцесивно испоручена добра.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (број дана уписује Понуђач, минималан рок износи 30 дана).

Лице задужено за извршење уговора испред понуђача: _____.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 02 – /__

Дана: __. __. 2019. године

УГОВОР

о јавној набавци добара, сукцесивна набавка и испорука средстава за чишћење и инвентара за одржавање хигијене зграде Филозофског факултета

Закључен између:

Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Ул. др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица, порески идентификациони број 100237441,
(у даљем тексту: Факултет)

и

«_____» из _____,
бр. _____, кога заступа _____, директор, порески идентификациони број
матични број: _____,
(у даљем тексту: Понуђач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 24.1.2019. године донео Одлуку број 02-113/1 о покретању поступка за јавну набавку добара мале вредности, набавка и сукцесивна испорука средстава за чишћење и инвентара за одржавање хигијене зграде Филозофског факултета и инвентар за хигијену, редни број набавке 10/2019;
- да је Понуђач дана _____. 2019. године доставио понуду број 02-113/__, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора, деловодни број 02-113/__ од _____ 2019. године и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет Уговора је сукцесивна набавка добара у складу са спецификацијом из Понуде Понуђача, деловодни број: 02-113/__ од _____.2019. године.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да ће у року од најдуже 48 часова од примитка наруџбенице, доставити на адресу Факултета тражене артикле по спецификацији из претходног члана, у количини коју буде одредило техничко лице Факултета.

У случају да понуђач не испоручује добра усклађена са спецификацијом, у квалитету из Конкурсне документације, односно, понуде понуђача, Наручилац задржава право да након две писмене рекламације упућене препоручено понуђачу, Уговор раскине једнострано, слањем писменог обавештења понуђачу препоручено, уз поштовање отказног рока од 30 дана.

Члан 4.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу уплатити уговорену цену за сукцесивно испоручена добра у року од максимално 45 дана од дана доставе рачуна на адресу Факултета.

Члан 6.

Укупна вредност Уговора износи 650.000,00 без урачунатог пореза на додату вредност (износ уписује Наручилац).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није обавезан да Уговор реализује у износу из претходног става овог члана Уговора.

Уговор почиње да производи правно десјтво почев од 1.4.2019. године, и биће на правној снази до утрошка средстава зз става 1 овог члана Уговора, а најдуже до 1.4.2020. године.

Члан 7.

Овај Уговор је могуће раскинути једностраном изјавом воље, достављањем писменог обавештење другој страни.

Отказни рок у овом случају износи 30 дана од дана примитка писменог отказа.

Члан 8.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број.	Хигијенски производи и техничка средства за одржавање хигијене – назив и опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Детерџент за веш, паковање 3 кг - еквивалент Актив или Мерикс.	ком	1		
2.	Течни детерџент за ручно прање посуђе, Ph неутралан , паковање 1л- еквивалент КЛИФ	ком	1		
3.	Течни детерџент за стакло са пумпицом, паковање 0,75л - еквивалент Клиф винди.	ком	1		
4.	Средство за чишћење, одмашћивање и одржавање хигијене свих површина, паковање 1л – еквивалент АЈАКС.	ком	1		
5.	Средство за уклањање каменца и рђе, паковање 1л – еквивалент ЦИЛИТ.	ком	1		
6.	Средство за прање, прочишћавање и одмашћивање цеви, паковање 750мл – еквивалент Мер Цевол.	ком	1		
7.	Средство за бељење и дезинфекцију, садржај активног хлора 40г/л, паковање 1л – еквивалент Варикина.	ком	1		
8.	Средство за чишћење и дезинфекцију тоалета (санитар), паковање 750мл – еквивалент Клиф санит.	ком	1		
9.	Средство за чишћење подова и ламината, паковање 750 мл - еквивалент Пронто.	ком	1		
10.	Течно средство за машинско и ручно прање свих врста подова (не пени), паковање 10л, за подне облоге: ПВЦ, линолеум, природна подна облога мармолеум, мермер и заштићено дрво – еквивалент „Алкохол реинигер.“	ком	1		
11.	Средство за машинско и ручно чишћење заштићених подова за термопласику, линолеум, гуму, заштићено дрво, Ph:8, паковање 5л – еквивалент Рефлект мејнтејнер	ком	1		
12.	Средство за суво прање, паковање 0,5л- еквивалент Окс меџик.	ком	1		
13.	Средство за тренутну дезинфекцију руку. Антибактеријски гел, паковање 500мл.	ком	1		

14.	Течни вим, паковање 500мл – еквивалент Мер крем.	КОМ	1		
15.	Сона киселина за домаћинство, садржај ХЦЛ 16 – 18%, паковање 1л.	КОМ	1		
16.	Абразивна паста за прање руку. Ефикасна и за рибање грубих нечистоћа или каменца са емајлираних када, лавабоа и керамичких плочоца, паковање 500г – еквивалент Клиф паста.	КОМ	1		
17.	Средство за дезинфекционо прање, за уклањање статичког набоја руку (асепсол), паковање 100мл.	КОМ	1		
18.	Средство за брзу дезинфекцију површина без испирања, не оставља мирис и трагове, паковање 500мл – еквивалент Дезинфект еко клинер.	КОМ	1		
19.	Средство за дезинфекцију руку. Течно средство за дезинфекцију руку се налази у спреју (PVC кеса) прилагођеном за ТС држаче спреја, монтиране у згради Филозофског факултета - еквивалент ТС средство за дезинфекцију руку 400мл.	КОМ	1		
20.	Средство за прање руку, течни сапун-еквивалент Натура антибактеријал, паковање 5л.	КОМ	1		
21.	WC освеживач – еквивалент Бреф.	КОМ	1		
22.	Мрежица за писоаре, различити мириси	КОМ	1		
23.	Миришљаве коцкице за писоаре, 750грама	КОМ	1		
24.	Средство за чишћење водоперивих делова рачунарске опреме – еквивалент ПС клинер 0.25л.	КОМ	1		
25.	Средство за чишћење ЛЦД екрана, 0.25л – еквивалент ЛЦД клинер.	КОМ	1		
26.	Средство за уклањање жваке са тврдих површина на бази поморадце, паковање 6x500мл - еквивалент Брик Ап.	КОМ	1		
27.	Средство у спреју за скидање графита са свих површина у екстеријеру и ентеријеру, паковање 500мл – еквивалент Краун Трејд Тимонокс Графити Римувер.	КОМ	1		
28.	Етил алкохол 70%, паковање 1л.	КОМ	1		
29.	Изопропил (алкохол за чишћење), >98%, 1000 мл	КОМ	1		
30.	Компримовани ваздух за чишћење рачунара, спреј са пумпицом, 400мл	КОМ	1		

31.	Медицински бензин, 100мл	КОМ	1		
32.	Дестилована вода, паковање 2л.	КОМ	1		
33.	Крпа за таблу/под (обрубљене), 50x70 цм.	КОМ	1		
34.	Крпа за под (обрубљене), 100x100цм.	КОМ	1		
35.	Фланел крпа, обрубљена, (100x100).	КОМ	1		
36.	Кухињска крпа, (50x70).	КОМ	1		
37.	PVC вреће за смеће, 30л, паковање 20/1.	КОМ	1		
38.	PVC вреће за смеће, 65л, паковање 10/1.	КОМ	1		
39.	PVC вреће за смеће, 120л, паковање 10/1. Боја: црна, жута и плава.	КОМ	1		
40.	Сунђер за прање посуђа, са абразивом и жлебом, 90x70x45мм.	КОМ	1		
41.	Трулекс крпа, паковање од 3/1, не мања од 18 x 20цм.	КОМ	1		
42.	Магична крпа, микрофибер (40x40) - еквивалент Виледа.	КОМ	1		
43.	Жица за судове.	КОМ	1		
44.	PVC кофа са металном дршком, 12л.	КОМ	1		
45.	PVC корпа за папир, 10л.	КОМ	1		
46.	PVC канта за смеће са поклопцем, 8л-педалка, свих боја.	КОМ	1		
47.	Бочица 600 мл са распршивачем (фајталица)	КОМ	1		
48.	WЦ сет (четка +посуда, боја бела).	КОМ	1		
49.	Држач спреја за дезинфекцију и прање руку, капацитет држача кетриц од 400мл - спреј 400мл – еквивалент ТС држач.	КОМ	1		
50.	Метла, партвиш за под, са дугачком дршком, мешавина природних и синтетичких влакана, 30цм.	КОМ	1		
51.	Дрвена четка Х9/5, дужина: 610мм, дрвени носач, меко кокосово влакно	КОМ	1		
52.	Дршка за дрвену четку, висококвалитетна дрвена дршка за широку четку где је спој без навоја, дужина 2000мм.	КОМ	1		
53.	Бриско округли, дужина бриска минимум 25цм,	КОМ	1		

54.	Пласифицирани штап за бриска, дужи	КОМ	1		
55.	Четка за паучину, овална, еквивалент Виледа.	КОМ	1		
56.	Брисач стакла, инокс, 45 цм.	КОМ	1		
57.	Пластична лопатица са дршком и метлом, 120см - еквивалент Виледа.	КОМ	1		
58.	Пластични ђубровник (лопатица).	КОМ	1		
59.	Пласична лопата за снег са дугачком дршком	КОМ	1		
60.	Алуминијумска лопата за чишћење снега са дрвеном дршком	КОМ	1		
61.	Кофа са цедиљком, 13л - еквивалент Виледа кофа.	КОМ	1		
62.	Микрофибер моп за под, 40 цм, са телескопском дршком - еквивалент ЈОРК – САЛСА.	КОМ	1		
63.	Перика за моп за под, 40цм-еквивалент ЈОРК – САЛСА	КОМ	1		
64.	Жичани носач перике 60 цм са ојачањем од инокса, са одговарајућом дршком,	КОМ	1		
65.	Жичани носач перике 100 цм са ојачањем од инокса, са одговарајућом дршком,	КОМ	1		
66.	Памучна перика са џеповима за жичани носач 60 цм	КОМ	1		
67.	Памучна перика са џеповима за жичани носач 100 цм	КОМ	1		
68.	Стругач за скидање жвака, лепљивих трака ...	КОМ	1		
69.	Резервни ножеви за стругач	КОМ	1		
70.	Радијатор четка	КОМ	1		
71.	Метла сиркова, ширина300мм, висина 1350мм	КОМ	1		
72.	Табла са знаковима (клизав под).	КОМ	1		
73.	Крема за руке – еквивалент Пантенол 200 гр.	КОМ	1		
74.	Освеживач просторија, електрични – еквивалент Ер вик.	КОМ	1		
75.	Рукавице за домаћинство од латекса, противклизне на прстима и длановима, отпорне на детерџенте, (величина: С, М, Л, ХЛ)-еквивалент Виледа.	КОМ	1		
76.	Нитрилне рукавице с ниским садржајем пудера, не садрже никакве природне протеине од гуме или латекса који могу проузроковати алергијску реакцију. (Величина: М, Л, ИКСЛ).	КОМ	1		

77.	Заштитне рукавице од природног латекса, са слојем неопрена дебљине 0,7мм. Веома мекане изнутра, имају рељефну површину на длану и прстима -еквивалент ФРИ ХЕНД КАСПИА. Стандард:EN 388 2110, EN 374 AKL	ком	1		
78.	Заштитне рукавице, мочене целе у PVC, отпорне на киселине и базе (Величина: М, Л, ИКСЛ ...).	ком	1		
79.	Рукавице кожа платно (Величина: М, Л, ИКСЛ, 2ИКСЛ ...)	ком	1		
80.	Заштитна маска са вентилом, која пружа заштиту од финих честица прашине, влакана, аеросола текуће основе и мање отровних супстанци. Задовољава EN 149 норму (модел ФФП1).	ком	1		
81.	Течно ђубриво за мушкатле, паковање 0,5л – еквивалент Блуми мушкатла.	ком	1		
82.	Течно ђубриво за украсно биље, грмље, живице и хортензије, паковање 0,5л – еквивалент Блуми хортензија.	ком	1		

Укупна цена (збир јединичних цена свих ставки

_____ динара без ПДВ.

У _____

Дана: _____ . 2019. године М.П. _____

Потпис одговорног лица понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену, **изражену у ДИНАРИМА по јединици мере, без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност**, као и укупан износ (збир свих ставки – јединичних цена, без ПДВ), и тај податак овери печатом и потпише у обрасцу на месту одређеном за то.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности, сукцесивна набавка и испорука средстава за чишћење и инвентара за одржавање хигијене зграде Филозофског факултета, редни број набавке 14/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара мале вредности, редни број набавке 14/2019, набавка и сукцесивна испорука средстава за чишћење и инвентара за одржавање хигијене зграде Филозофског факултета, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара, набавка и сукцесивна испорука средстава за чишћење и инвентара за одржавање хигијене зграде Филозофског факултета, редни број набавке 14/2019, поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

Датум

Понуђач

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ**

Изјављујемо да се беспоговорно обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница се доставља приликом потписивања уговора

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.ff.uns.ac.rs.