

Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет у Новом Саду
21000 Нови Сад
Др Зорана Бинђића 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, УСЛУГА ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ДЕПОА КЊИГА
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА**

**Редни број
набавке
67/2013**

Новембар 2013. године

На основу члана 55, 57, 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013) и **Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 02-775/2 од 28.11.2013.године** и **Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 02-775/3 од 28.11.2013. године**, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА
КЛИМАТИЗАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ДЕПОА КЊИГА ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА**

Редни број набавке
67/2013

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуде;
2. Опште податке о набавци;
3. Податке о предмету јавне набавке;
4. Техничке карактеристике (спецификације);
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
6. Образац понуде;
7. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
8. Образац изјаве по члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом;
9. Образац изјаве о независној понуди према члану 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012);
10. Образац изјаве понуђача сходно члану 92. става 6. Закона о јавним набавкама;
11. Модел уговора.

КОМИСИЈА:

1. Проф. др Оливера Кнежевић Флорић, председник
2. Мирослав Радека, члан
3. Вања Фекић, члан

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 02-775/2 од 28.11.2013.године,

Page | 3

**Наручилац: УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ
САДУ, ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У
НОВОМ САДУ, др Зорана Ђинђића 2,**

позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности, УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ДЕПОА КЊИГА ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА, редни број набавке 67/2013.

Понуде се припремају и достављају у складу са позивом и конкурсном

документацијом. На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о општем управном поступку,
- Закон о облигационим односима,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,
- друга подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама.

У поступку јавне набавке мале вредности понуђачи могу да поднесу само једну понуду.

Понуда мора обавезно бити спирално укоричена, или на неки други начин повезана.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Начин и место подношења понуде:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца: УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ Нови Сад, др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отворати - понуда за ЈНМВ, услуга израде пројекта климатизације централног депоа књига Филозофског факултета, редни број набавке 67/2013**«, поштом или лично преко писарнице. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријем понуда је 5.12.2013. године до 9:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране понуђача до рока наведеног у претходном ставу. Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Све неблаговремене примљене понуде Комисија за јавне набавке мале вредности вратиће неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено, по протеклу рока за пријем понуда. Важност понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 дана од дана отварања понуда**. Page | 4

Јавно отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца дана 5.12.2013. године у 10.30 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно. Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају доставити Наручиоцу писано овлашћење (пуномоћ), које се предаје Комисији пре отварања понуда.

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољније понуде, ако је прибавио најмање једну исправну и прихватљиву понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима, у року од 3 дана од дана доношења Одлуке.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ, 21000 Нови Сад, др Зорана Ђинђића 2.

Критеријум за оцењивање и избор најбоље понуде је: **најнижа понуђена цена**.

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријем понуда: 5.12.2013. године до 9,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 5.12.2013.године у 10,30 часова у просторијама Наручиоца у Новом Саду, др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, кабинет продекана за финансијско-материјалне послове Филозофског факултета, уз присуство овлашћених представника понуђача (што се доказује писменим овлашћењем које се уручује Комисији).

Заинтересовано лице, може искључиво у **писаном облику**, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Лица за контакт: Вања Фекић, сваког радног дана од 8:00 до 14:00 часова на броју телефона 021-485-3968, канцеларија бр.17, имејл: правна.служба@фф.унс.ац.рс,

и Миладин Трифковић, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова на броју телефона 021/485-3990, и имејл: миладин.трифковиц@фф.унс.ац.рс.

Сви понуђачи су обавезни да изврше лично увид у трасу предвиђених радова.

Преглед просторије ће се обавити у дане: 3.12.2013. и 4.12.2013.године од 11,00 до 12,00 часова.

Обилазак просторије ће се обавити у присуству шефа Техничке службе Филозофског

факултета, дипл.инг. Миладина Трифковића.

Присуство представника понуђача ће се посебно евидентирати.

Понуда Понуђача који не изврши увид у просторију, а поднесе понуду, биће оцењена као неисправна.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности:услуга израде пројекта изведеног стања, предмера и стручног надзора за 5. фазу радова на електроенергетском систему Филозофског факултета, редни број набавке 67/2013.

Општи речник набавки: 71242000- израда пројекта и нацрта, процена трошкова

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за „Главни пројекат климатизације“ простора депоа књига на поткровљу Филозофског факултета у Новом Саду

На поткровљу Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду се налази простор који се користи као Централна библиотека - депо књига. Библиотека Филозофског факултета је најстарија и највећа високошколска библиотека на Универзитету у Новом Саду и друга по величини научна библиотека друштвено-хуманистичког профила у АП Војводини.

У наведеном депоу књига постоји изведен вентилациони систем који се не користи веома дуго. Вентилациони систем се састоји се од инсталације доводног свежег ваздуха са старом клима комором која има функцију филтрирања, грејања и влажења ваздуха. Две независне инсталације одсисавају отпадни ваздух из простора и избацују га напоље. Систем ради без рецикулације, искључиво са 100% свежег ваздуха.

У простору је изведено и радијаторско грејање преко система даљинског грејања Новосадске топлане.

Пројектно техничка документација постојећег вентилационог система не постоји.

Дугогодишњи проблем у простору депоа књига је чување књига и функционисање библиотекар у летњем периоду. Веома лоши микроклиматски услови су последица лоше изолованог равнoг крова изнад целог простора библиотеке.

Потребно је урадити **главни пројект климатизације** предметног простора уз примену нове клима коморе за унутрашњу уградњу у постојећи простор (ако је могуће) или спољну уградњу, на равном крову изнад депоа књига. Клима комора би требало да садржи све потребне елементе за одржавање пројектних параметара. Грејни медијум је топла вода, обезбеђена преко система даљинског грејања Новосадске топлане.

Основни пројектни услови за систем климатизације су:

– спољна пројектна температура и релативна влажност:

○ лети: $t_{сп} = 35 \text{ }^\circ\text{C}$ $\phi_{сп} = 33 \text{ } \%$

○ зими: $t_{сп} = -18 \text{ }^\circ\text{C}$ $\phi_{сп} = 90 \text{ } \%$

– унутрашња пројектна температура и релативна влажност треба да буду оптимални за чување библиотечке грађе.

Постојећу инсталацију у третираном простору задржати колико је могуће и свсисходно.

Климатизациони систем би требало да буде пројектован са комплетном аутоматиком за рад, одржавање и сигнализацију пројектних параметара. Предвидети подешавање и праћење свих параметара рада преко управљачког дисплеј панела који се поставља унутар простора депоа књига.

При постављању опреме за климатизацију водити рачуна о могућности несметаног приступа ради периодичног одржавања, чишћења и сервисирања.

Поред термомашинског дела, главни пројект климатизације би требало да обухвати и електро део са пројектом електромоторног развода, погона и напајања предвиђене клима опреме.

Главним пројектом климатизације требало би предвидети и потребну конструкцију за евентуално постављање клима опреме на крову објекта као и статичку проверу носивости постојеће грађевинске конструкције.

Такође, главним пројектом климатизације треба да се реши и довод хладне воде за потребе парног овлаживача од најближег расположивог и погодног места у објекту.

Приликом разматрања а пре коначног решења за смештај опреме обавезно се консултовати са инвеститором Техничком службом. .

Предвидети демонтажу старе опреме и инсталација који се неће више користити са транспортом до места у договору са инвеститором. Предвидети темељно чишћење свих ваздушних канала и дистрибутивних елемената који се задржавају.

Главним пројектом климатизације обухватити сву неопходну текстуалну, нумеричку и графичку документацију неопходну за извођење радова. Предмер радова исцрпно приказати са свом предвиђеном опремом, материјалом и потребним радовима за уградњу, испитивање, мерење, подешавање, пуштање у рад и примопредају климатизационог система.

Усвојити квалитетан избор клима система и свих његових компоненти, водећи рачуна о значају, функцији и затеченом стању третираног простора. Предвидети максималну регулабилност клима система и његових параметара рада са флексибилном могућношћу утицаја на потрошњу енергије.

Подразумева се да сва пројектна решења буду сагласна са релевантним стандардима, прописима и препорукама за ову врсту инсталација и опреме.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији, у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и потписана и оверена од стране понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, спирално укоричену или на неки други начин повезану, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – понуда за ЈНМВ, услуга израде пројекта климатизације централног депоа књига Филозофског факултета, редни број набавке 67/2013“**.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, потписан и оверен образац за оцену испуњености услова, доказе о испуњености услова или попуњену, потписану и печатом оверену изјаву, оверену и потписану изјаву о независној понуди и изјаву о испуњавању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине, као и попуњен, потписан и оверен модел уговора.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин достављања са обавезном назнаком на лицу коверте : **„Не отварати – измена, допуна или опозив понуде за ЈНМВ, услуга израде пројекта климатизације централног депоа књига Филозофског факултета, редни број набавке 67/2013“**

Ова набавка није обликована у више партија.

Понуда са варијантама није дозвољена.

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођача, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђена услуга мора у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама (спецификацији).

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Плаћање: без аванса.

Наручилац је дужан:

- да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача, заинтересованих лица и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Наручиоца, путем е-маила (pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs), са назнаком - „додатне информације / појашњења“ за Комисију за јавну набавку мале вредности, услуга израде пројекта изведеног стања, примера и стручног надзора за 5. фазу радова на електроенергетском систему Филозофског факултета, редни број набавке 64/2013», тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У овом случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. **Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено! Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну

документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са најповољнијим понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у том року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је поднета само једна понуда, Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Начин и рок подношење захтева за заштиту права п понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Број рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-742221843-57
број модела 97, позив на број 50-016

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **40.000,00 динара**.

Републичка комисија је дужна да о захтеву за заштиту права одлучи решењем у року од 20 дана од пријема уредног захтева за заштиту права, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ПОТПИШЕ И ПЕЧАТОМ ОВЕРИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ИСТОМ НАВЕДЕНИ. ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА.

П О Н У Д А

За јавну набавку мале вредности, услуга израде пројекта климатизације централног депоа књига Филозофског факултета, редни број набавке 67/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (правно лице)

Назив (скраћено пословно име)	
Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	

Број рачуна код банке:	
Телефон /фиксни и мобилни/:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси /заокружити понуђено/		
- самостално	-као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (уписати у празно поље, најкраћи рок 30 дана)

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена услуге без ПДВ:	
Износ ПДВ:	
Укупна цена услуге са ПДВ:	
Рок испоруке:	
Рок плаћања:	максимално 45 дана од дана извршене услуге
Обим ангажовања подизвођача (%):	
Гарантни рок за извршену услугу:	

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

П О Н У Д А
За јавну набавку мале вредности, услуга израде пројекта
климатизације централног депоа књига Филозофског факултета,
редни број набавке 67/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (предузетник)

Назив:	
Име оснивача:	
Јединствени матични број грађана - ЈМБГ:	
Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Општина седишта:	
Место:	
Поштански број:	
Улица и број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон /фиксни и мобилни/:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси (заокружити понуђено):		
- самостално	-као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена услуге без ПДВ:	
Износ ПДВ:	
Укупна цена услуге са ПДВ:	
Рок испоруке:	
Рок плаћања: (максимално 45 дана од дана извршене услуге):	максимално 45 дана од дана извршене услуге
Обим ангажовања подизвођача (%):	
Гарантни рок за извршену услугу:	

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (правно лице)

Назив (скраћено пословно име)	
Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна код банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	
Део предмета набавке који ће извршити:	

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног
лица)

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (предузетник)

Назив:	
Име оснивача:	
Јединствени матични број грађана - ЈМБГ:	
Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Општина седишта:	
Место:	
Поштански број:	
Улица и број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	
Део предмета набавке који ће извршити:	

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног
лица)

6) ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОПИС УСЛУГЕ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
За јавну набавку мале вредности, услуга израде пројекта климатизације централног депоа књига Филозофског факултета, редни број набавке 67/2013.		

Page | 17

**Место и датум
подношења понуде:**

Потпис понуђача:

М.П.

7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће по члану 75. ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Page | 18

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да понуђач испуњава обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (понуђач попуњава Изјаву која је саставни део Конкурсне документације).

Упутство како да се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН

Испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом, понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012). Образац изјаве из претходног става чини саставни елемент конкурсне документације.

Додатни услови за учешће по члану 76. ЗЈН

1.

Понуђач мора имати запосленог најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330.

Доказ: копија лиценце 330, и потврда о важењу лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије, основ радног ангажовања код послодавца – Понуђача (М образац и копија радне књижице).

Напомена: докази за испуњење додатних услова по члану 76. ЗЈН морају бити ОБАВЕЗНО саставни део понуде.

2.

Средство финансијског обезбеђења:

Понуђачи су обавезни да као саставни део понуде доставе:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о издавању инструмента обезбеђења за добро извршење уговорене обавезе
(доставља се уз понуду!)

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо наручиоцу приликом закључења Уговора, по његовом позиву, издати инструмент обезбеђења – једну бланко сопствену меницу регистровану код банке са клаузулом ``без протеста и без трошкова`` (потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију:

В) за добро извршење уговореног посла- УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ (једна меница)

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања, може поднети банци _____ (навести име банке) код које се води наш рачун (рачун извршиоца) _____ (навести број текућег рачуна), на наплату, ради испуњења наших Уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз бланко попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица са видљивим депонованим потписима власника фирма односно овлашћених лица фирме понуђача, печат понуђача , печат банке са датумом овере - овера банке не старија од 3 месеца од дана достављања – објављивања Позива за подношење понуда.

- менично овлашћење да се меница у вредности од 10 % са пдв-ом од уговорене вредности уговора бр. _____ од _____ године и понуде понуђача бр. _____ од _____ 2013. године (уписати), без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у горе наведеном случају.

- потврду о регистрацији менице

Након измирења свих обавеза свих уговорних страна по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења за добро извршенеј посла изабраном понуђачу.

_____ М.П. _____
 (датум) (потпис понуђача)

3. Списак пројектованих и изведених инсталација пуне климатизације у 2010, 2011, 2012 и 2013. години.

Доказ: референтна листа (саставни део конкурсне документације).

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР. 124/2012) О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

ИЗЈАВА

Назив понуђача (скраћено име):	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012)

ПОНУЂАЧ: _____
(пун назив понуђача и адреса)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности, услуга израде пројекта климатизације централног депоа књига Филозофског факултета, редни број набавке 67/2013,

и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

у _____

дана _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 92. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР. 124/2012)

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

ИЗЈАВА

Назив понуђача (скраћено име):	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 92. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012)

ПОНУЂАЧ: _____
(уписати пу назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје

ИЗЈАВУ

Да испуњава обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине.

У _____
дана _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног
лица)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР. 124/2012)**
НАПОМЕНА: ИЗЈАВА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ
ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

ИЗЈАВА

Назив понуђача (скраћено име):	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број	
ПИБ:	

На основу члана 26. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012)

ПОНУЂАЧ: _____
(уписати пун назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје

ИЗЈАВУ

Да понуду даје независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ БР. 67/2013

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 02-

Дана: _____ .2013.године

УГОВОР

о

услуги израде пројекта климатизације централног депоа књига Филозофског факултета, редни број набавке 67/2013,

Закључен у Новом Саду између следећих уговорних страна:

Филозофског факултета, са седиштем у Новом Саду, ул. др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, порески идентификациони број 100237441,

(у даљем тексту: **Факултет**),

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, кога заступа _____, директор, порески идентификациони број: _____,

(у даљем тексту: **Понуђач**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 28.11.2013.године донео Одлуку број 02-775/2 о покретању поступка за јавну набавку мале вредности, услуга израде пројекта климатизације централног депоа књига Филозофског факултета, редни број набавке 67/2013,

- да је Понуђач дана _____ године (попуњава Наручилац) доставио понуду број _____ од _____ 2013. године (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора, и са изабраним понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет Уговора чини набавка услуге израде пројекта климатизације централног депоа књига Филозофског факултета, у складу са спецификацијом из понуде Понуђача број _____ (попуњава наручилац).

Члан 3.

Рок у којем Понуђач мора да изврши услугу, односно уговорну обавезу износи _____ дана.
Понуђач се обавезује се да ће извршити предметну услугу у свему у складу са конкурсном документацијом, поштујући законске нормативе и правила струке.

Члан 4.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу за извршену услугу израде пројекта климатизације централног депоа књига Филозофског факултета, редни број набавке 67/2013, платити износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност у року од максимално 45 дана од дана доставе – пријема коначног рачуна (попуњава Понуђач).

На рачуну је обавезно назначити позив на број Уговора 02-712/___ (попуњава Наручилац).

Гарантни рок за извршену услугу из члана 2 овог Уговора износи _____ месеци (попуњава Понуђач).

Члан 5.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 7.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш

ОБРАЗАЦ Р1 (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)

Назив: _____

Седиште: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

Пиб: _____

П О Т В Р Д А

Којом потврђујемо да је _____ за предходни период (2010,2011,2012 и 2013) извршио услугу пројектованих и изведених инсталација пуне климатизације.

2010. година _____

2011. година _____

2012. година _____

2013. година _____

УКУПНО: _____

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности Филозофског факултета ЈН број 67/2013 и у друге сврхе се не може користити.

У _____

Одговорно лице Наручиоца

_____.2013