

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица др Зорана Ђинђића 2
Нови Сад**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, НАБАВКА,
ИСПОРУКА И МОНТАЖА МЕТАЛНИХ АРХИВСКИХ ПОЛИЦА**

РЕДНИ БРОЈ 32/2017

-МАЈ 2017. године-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-358/1 од 3.5.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број 02-358/2 од 3.5.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара у отвореном поступку, набавка, испорука и монтажа металних архивских полица
ЈН редни број 32/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Техничка документација и прегледи	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о независној понуди	36
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	37
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 1. Закона	38
XIV	Образасци средстава финансијског обезбеђења	39

укупно: 40 страница конкурсне документације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду.
Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад
Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке добара представља набавка, испорука и монтажа металних архивских полица.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка није формирана у више партија.

8. Контакт:

Особе за контакт:

Миладин Трифковић, 021/485-3990, miladin@ff.uns.ac.rs (техничка питања).

Вања Фекић и Соња Костовић, 021/485-3968, е-маил: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs и Sonja.kostovic@ff.uns.ac.rs (правна питања).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број 32/2017 представља набавка добара у отвореном поступку, набавка, испорука и монтажа металних архивских полица.

Ознака из општег речника набавке:

полице за књиге - 39122200

2. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

R.br.	Opis
	<p>Pozicijama ovog predmeta predviđa se nabavka, transport, isporuka i montaža metalnih arhivskih polica kao i svog sitnog i nespecificiranog materijala potrebnog za njihovu montažu i dovođenje u funkcionalno stanje. Prostorija u kojoj se vrši isporuka i montaža arhivskih polica (358) nalazi se na trećem spratu Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.</p> <p>U konačnu cenu treba da bude uračunata cena svih navedenih elemenata po navedenim pozicijama, cena sitnog nespecificiranog materijala i opreme, kao i svih potrebnih zanatskih radova kako bi se izvršila nabavka, isporuka i montaža metalnih arhivskih polica i ista dovela u bezbedno stanje za korišćenje.</p> <p>Sve dimenzije i obavezno proveriti na licu mesta pre dostavljanja punude!</p> <p>Naknadni radovi i troškovi neće se priznati od strane Fakulteta.</p> <p>Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala prema datoj specifikaciji.</p> <p>U slučaju bilo kakvih oštećenja tokom izvođenja radova, a koju je oštetiо Izvođač radova, obaveza je Izvođača radova da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio.</p> <p>Izvođač radova je u obezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrši montaža i postavljanje arhivskih polica!</p> <p>Naručilac će pod gore navedenim uslovima obezbediti nesmetan rad izvođaču radova. (Pristup u zgradu, odnosno delu zgrade Fakulteta u dogovorenim terminima, otključane komunikacije i slobodan prolaz pogodan izvođaču radova shodno kućnom redu Fakulteta).</p>
1.	<p>Nabavka isporuka i montaža metalnih poličnih regala za odlaganje arhivske građe sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visina police: H = 2500mm - dubila police: B = 320mm - dužina police: L = 920mm <p>Perforirani noseći stubovi su od "L" profila dimenzija 40x40x2mm – 4. komada. Polica po visini ima 7 horizontalnih tacni - etaža. Horizontalne tacne moraju biti ojačane tako da njihova nosivost bude minimum 80kg/tacni. U sklopu tenderske dokumentacije Ponuđač atestom dokazuje nosivost navedene police. Površinska zaštita treba da bude izvedena elektrostatičkom plastifikacijom u svetlo sivom tonu RAL: 7035.</p> <p>Obračun po komadu.</p>
2.	<p>Nabavka isporuka i montaža metalnih poličnih regala za odlaganje arhivske građe sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visina police: H = 2000mm - dubila police: B = 320mm - dužina police: L = 920mm <p>Perforirani noseći stubovi su od "L" profila dimenzija 40x40x2mm – 4. komada. Polica po visini ima 6 horizontalnih tacni - etaža. Horizontalne tacne moraju biti ojačane tako da njihova nosivost bude minimum 80kg/tacni. U sklopu tenderske dokumentacije Ponuđač atestom dokazuje nosivost navedene police. Površinska zaštita treba da bude izvedena elektrostatičkom plastifikacijom u svetlo sivom tonu RAL: 7035.</p> <p>Obračun po komadu.</p>

3.	<p>Nabavka isporuka i montaža metalnih poličnih regala za odlaganje arhivske građe sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visina police: H = 2500mm - dubila police: B = 580mm - dužina police: L = 920mm <p>Perforirani noseći stubovi su od "L" profila dimenzija 40x40x2mm– 4. komada.</p> <p>Police po visini ima 7 horizontalnih tacni - etaža. Horizontalne tacne moraju biti ojačane tako da njihova nosivost bude minimum 80kg/tacni. U sklopu tenderske dokumentacije Ponuđač atestom dokazuje nosivost navedene police. Površinska zaštita treba da bude izvedena elektrostatičkom plastifikacijom u svetlo sivom tonu RAL: 7035.</p> <p>Obračun po komadu.</p>
----	---

Датум:

Потпис понуђача

M.P.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ова набавка не садржи техничку документацију.

Заинтересована лица се позивају да пре подношења понуде изврше увид у просторију.

Увид ће се обављати сваког уторка и петка, са почетком у 10,00 часова. Обавезно је најмање један дан пре изабраног термина за увид, послати најаву обиласка шефу Техничке службе Факултета, диплинг. Миладину Трифковићу, на мејл: miladin@ff.uns.ac.rs.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Обавезни услови:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Понуђач мора бити активан у континуитету у делатности која чини предмет јавне набавке минимално 3 (три) године пре године у којој се објављују Позив за подношење понуда и Конкурсна документација предметне набавке на сајту Портала јавних набавки и Наручиоца.

2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

1) Услов да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар: **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде: **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве

позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији: **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ из тачке 2. – 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У складу са Законом, понуђачи могу уместо достављања појединачних доказа о испуњености обавезних услова из члана 75 Закона, доставити потписану и оверену Изјаву, како следи:

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу Понуђач

_____ потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара, мабавка, испорука и монтажа металних архивских полица, редни број набавке 32/2017, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Потпис и печат овлашћеног
лица**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из тачке 2.1. претходног става се доказује оснивачким актом, односно Изводом из АПР.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви образци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном образцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке (ручно, хемијском оловком или рачунаром) у образце који су саставни део конкурсне документације.

Све странице Конкурне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално повезати и сваку страницу печатирати и парафирати.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет
21000 Нови Сад
Улица др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 32/2017

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, НАБАВКА,
ИСПОРУКА И МОНТАЖА МЕТАЛНИХ АРХИВСКИХ ПОЛИЦА»

(уписати на предњу страну коверте)

Уколико се понуда подноси путем услуге брзог преноса пошиљки („брза пошта“), наручиоци су **обавезни** да наведу као контакт особу: „Правна служба – Вања Фекић, 021/485 2968“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **8.6.2017. године до 9.00 часова**.

Поступак отварања понуда ће се одржати дана 8.6.2017. године у 11,00 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о испуњењу обавезних услова из чл. 77. став 4. ЗЈН
- Средства финансијског обезбеђења: менично писмо за добро извршење посла
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини

саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, набавка, испорука и монтажа металних архивских полица, 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара набавка, испорука и монтажа металних архивских полица, 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, набавка, испорука и монтажа металних архивских полица, 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, испорука и монтажа металних архивских полица, 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу места испоруке добара:

Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

Писмо о намерама (Изјава) понуђача да ће при закључењу уговора о јавној набавци, односно, најкасније 10 дана од дана обострано потписаног уговора, предати наручиоцу

меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Меница се издаје у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности гарантног рока извршених радова и материјала.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, или мејл адресе: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs I Sonja.kostovic@ff.uns.ac.rs** и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У случају да се упит подноси електронском поштом, исти послати **обавезно на обе наведене мејл адресе.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН бр. 32/2017“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, наручилац ће доделити уговор користећи методу жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна (неприхватљива) или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године (попуњава Понуђач) за јавну набавку добара, редни број 32/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку добара редни број 32/2017, набавка, испорука и монтажа металних архивских полица, понуду формирати у складу са следећом спецификацијом:

R.br.	Opis
	<p>Pozicijama ovog predmeta predviđa se nabavka, transport, isporuka i montaža metalnih arhivskih polica kao i svog sitnog i nespecificiranog materijala potrebnog za njihovu montažu i dovođenje u funkcionalno stanje.</p> <p>Prostorija u kojoj se vrši isporuka i montaža arhivskih polica (358) nalazi se na trećem spratu Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.</p> <p>U konačnu cenu treba da bude uračunata cena svih navedenih elemenata po navedenim pozicijama, cena sitnog nespecificiranog materijala i opreme, kao i svih potrebnih zanatskih radova kako bi se izvršila nabavka, isporuka i montaža metalnih arhivskih polica i ista dovela u bezbedno stanje za korišćenje.</p> <p>Sve dimenzije i obavezno proveriti na licu mesta pre dostavljanja ponude! Naknadni radovi i troškovi neće se priznati od strane Fakulteta.</p> <p>Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala prema datoj specifikaciji.</p> <p>Pre dostavljanja ponude, Ponuđač je obavezan da izvrši uvid u prostor koji je predmet JN, u terminima koje odredi investitor. U slučaju bilo kakvih oštećenja tokom izvođenja radova, a koju je ošteti Izvođač radova, obaveza je Izvođača radova da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio.</p> <p>Izvođač radova je u obezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrši montaža i postavljanje arhivskih polica!</p> <p>Naručilac će pod gore navedenim uslovima obezbediti nesmetan rad izvođaču radova. (Pristup u zgradu, odnosno delu zgrade Fakulteta u dogovorenim terminima, otključane komunikacije i slobodan prolaz pogodan izvođaču radova shodno kućnom redu Fakulteta).</p>

1.	<p>Nabavka isporuka i montaža metalnih poličnih regala za odlaganje arhivske građe sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visina police: H = 2500mm - dubila police: B = 320mm - dužina police: L = 920mm <p>Perforirani noseći stubovi su od “L” profila dimenzija 40x40x2mm – 4. komada.</p> <p>Polica po visini ima 7 horizontalnih tacni - etaža. Horizontalne tacne moraju biti ojačane tako da njihova nosivost bude minimum 80kg/tacni. U sklopu tenderske dokumentacije Ponuđač atestom dokazuje nosivost navedene police. Površinska zaštita treba da bude izvedena elektrostatičkom plastifikacijom u svetlo sivom tonu RAL: 7035.</p> <p>Obračun po komadu.</p>
2.	<p>Nabavka isporuka i montaža metalnih poličnih regala za odlaganje arhivske građe sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visina police: H = 2000mm - dubila police: B = 320mm - dužina police: L = 920mm <p>Perforirani noseći stubovi su od “L” profila dimenzija 40x40x2mm– 4. komada.</p> <p>Polica po visini ima 6 horizontalnih tacni - etaža. Horizontalne tacne moraju biti ojačane tako da njihova nosivost bude minimum 80kg/tacni. U sklopu tenderske dokumentacije Ponuđač atestom dokazuje nosivost navedene police. Površinska zaštita treba da bude izvedena elektrostatičkom plastifikacijom u svetlo sivom tonu RAL: 7035.</p> <p>Obračun po komadu.</p>
3.	<p>Nabavka isporuka i montaža metalnih poličnih regala za odlaganje arhivske građe sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visina police: H = 2500mm - dubila police: B = 580mm - dužina police: L = 920mm <p>Perforirani noseći stubovi su od “L” profila dimenzija 40x40x2mm– 4. komada.</p> <p>Polica po visini ima 7 horizontalnih tacni - etaža. Horizontalne tacne moraju biti ojačane tako da njihova nosivost bude minimum 80kg/tacni. U sklopu tenderske dokumentacije Ponuđač atestom dokazuje nosivost navedene police. Površinska zaštita treba da bude izvedena elektrostatičkom plastifikacijom u svetlo sivom tonu RAL: 7035.</p> <p>Obračun po komadu.</p>

Рок за испоруку и уградњу предметних добара: _____ дана од дана обострано потписаног уговора.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (број дана уписује Понуђач, минималан рок износи 60 дана).

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра: _____ месеци.

Начин и рок плаћања: вирмански, на рачун понуђача, у року од максимално 45 дана од дана доставе исправног рачуна.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 02 – /__

Дана: __. __. 2017. године

УГОВОР

о јавној набавци добара, набавка, испорука и уградња металних архивских полица

Закључен у Новом Саду између:

Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица, порески идентификациони број 100237441,
(у даљем тексту: Факултет)

и

« _____ » из _____, _____
бр. _____, кога заступа _____, директор, порески идентификациони број _____, матични број: _____.
(у даљем тексту: Понуђач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 3.5.2017. године донео Одлуку број 02-358/1 о покретању отвореног поступка јавне набавке добара, набавка, испорука и монтажа металних архивских полица, редни број набавке 32/2017;
- да је Понуђач дана _____.2017. године доставио понуду број 02-358/__, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора, деловодни број 02-358/__ од _____ 2017. године и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара у складу са следећом спецификацијом:

R.br.	Opis	J.m.	Kol.	Jed. Cena bez PDV din.	Ukupna Cena bez PDV din.
-------	------	------	------	------------------------	--------------------------

<p>Pozicijama ovog predmeta predviđa se nabavka, transport, isporuka i montaža metalnih arhivskih polica kao i svog sitnog i nespecificiranog materijala potrebnog za njihovu montažu i dovođenje u funkcionalno stanje.</p> <p>Prostorija u kojoj se vrši isporuka i montaža arhivskih polica (358) nalazi se na trećem spratu Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.</p> <p>U konačnu cenu treba da bude uračunata cena svih navedenih elemenata po navedenim pozicijama, cena sitnog nespecificiranog materijala i opreme, kao i svih potrebnih zanatskih radova kako bi se izvršila nabavka, isporuka i montaža metalnih arhivskih polica i ista dovela u bezbedno stanje za korišćenje.</p> <p>Sve dimenzije i obavezno proveriti na licu mesta pre dostavljanja punude! Naknadni radovi i troškovi neće se priznati od strane Fakulteta.</p> <p>Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala prema datoj specifikaciji.</p> <p>U slučaju bilo kakvih oštećenja tokom izvođenja radova, a koju je ošteti Izvođač radova, obaveza je Izvođača radova da u što kraćem roku i o svom trošku ukloni sva oštećenja koja je načinio.</p> <p>Izvođač radova je u obezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrši montaža i postavljanje arhivskih polica!</p> <p>Naručilac će pod gore navedenim uslovima obezbediti nesmetan rad izvođaču radova. (Pristup u zgradu, odnosno delu zgrade Fakulteta u dogovorenim terminima, otključane komunikacije i slobodan prolaz pogodan izvođaču radova shodno kućnom redu Fakulteta).</p>				
--	--	--	--	--

1.	<p>Nabavka isporuka i montaža metalnih policih regala za odlaganje arhivske građe sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visina police: H = 2500mm - dubila police: B = 320mm - dužina police: L = 920mm <p>Perforirani noseći stubovi su od "L" profila dimenzija 40x40x2mm – 4. komada.</p> <p>Polica po visini ima 7 horizontalnih tacni - etaža. Horizontalne tacne moraju biti ojačane tako da njihova nosivost bude minimum 80kg/tacni. U sklopu tenderske dokumentacije Ponuđač atestom dokazuje nosivost navedene police. Površinska zaštita treba da bude izvedena elektrostatičkom plastifikacijom u svetlo sivom tonu RAL: 7035.</p> <p>Obračun po komadu.</p>	kom	6		
2.	<p>Nabavka isporuka i montaža metalnih policih regala za odlaganje arhivske građe sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visina police: H = 2000mm - dubila police: B = 320mm - dužina police: L = 920mm <p>Perforirani noseći stubovi su od "L" profila dimenzija 40x40x2mm– 4. komada.</p> <p>Polica po visini ima 6 horizontalnih tacni - etaža. Horizontalne tacne moraju biti ojačane tako da njihova nosivost bude minimum 80kg/tacni. U sklopu tenderske dokumentacije Ponuđač atestom dokazuje nosivost navedene police. Površinska zaštita treba da bude izvedena elektrostatičkom plastifikacijom u svetlo sivom tonu RAL: 7035.</p> <p>Obračun po komadu.</p>	kom	4		

3.	<p>Nabavka isporuka i montaža metalnih policihnih regala za odlaganje arhivske građe sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visina police: H = 2500mm - dubila police: B = 580mm - dužina police: L = 920mm <p>Perforirani noseći stubovi su od "L" profila dimenzija 40x40x2mm– 4. komada.</p> <p>Polica po visini ima 7 horizontalnih tacni - etaža. Horizontalne tacne moraju biti ojačane tako da njihova nosivost bude minimum 80kg/tacni. U sklopu tenderske dokumentacije Ponuđač atestom dokazuje nosivost navedene police. Površinska zaštita treba da bude izvedena elektrostatičkom plastifikacijom u svetlo sivom tonu RAL: 7035.</p> <p>Obračun po komadu.</p>	kom	1		
----	---	-----	---	--	--

Члан 3.

Понуђач се обавезује да ће испоручити и монтирати металне архивске полице металне полице у свему поштујући конкурсну документацију, понуду, правила струке и техничке норме, пажњом доброг привредника.

Понуђач ће у сваком моменту дозволити техничком лицу Факултета приступ радовима и проверу квалитета радова и добара која чине предмет набавке.

Члан 4.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу уплатити уговорену цену за испоручена и монтирана добра у року од максимално 45 дана од дана доставе исправног рачуна.

Понуђач ће као финансијско средство обезбеђења отклањања недостатака у гарантном року који износи _____ месеци рачунајући од дана комисијске примопредаје добара између овлашћених представника понуђача и наручиоца, доставити Наручиоцу најкасније 10 дана од дана обострано потписаног Уговора, меницу на износ од 10% вредности Уговора, са клаузулама «без протеста и наплатива на први позив», са роком важења колико износи сам гарантни рок.

Члан 5.

Укупна вредност Уговора износи _____ без урачунаог пореза на додатну вредност, односно _____ динара са урачунаним порезом.

Члан 6.

Овај Уговор је могуће раскинути једностраном изјавом воље, достављањем писменог обавештење другој страни.

Отказни рок у овом случају износи 30 дана од дана примитка писменог отказа

Члан 7.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

P R E D M E R - P O N U D A
ZA NABAVKU METALNIH ARHIVSKIH POLICA ZA POTREBE FILOZOFSKOG FAKULTETA U
NOVOM SADU

R.br.	Opis	J.m.	Kol.	Jed. Cena bez PDV din.	Ukupna Cena bez PDV din.
	<p>Pozicijama ovog predmeta predviđa se nabavka, transport, isporuka i montaža metalnih arhivskih polica kao i svog sitnog i nespecificiranog materijala potrebnog za njihovu montažu i dovođenje u funkcionalno stanje.</p> <p>Prostorija u kojoj se vrši isporuka i montaža arhivskih polica (358) nalazi se na trećem spratu Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2. U konačnu cenu treba da bude uračunata cena svih navedenih elemenata po navedenim pozicijama, cena sitnog nespecificiranog materijala i opreme, kao i svih potrebnih zanatskih radova kako bi se izvršila nabavka, isporuka i montaža metalnih arhivskih polica i ista dovela u bezbedno stanje za korišćenje.</p> <p>Sve dimenzije i obavezno proveriti na licu mesta pre dostavljanja punude! Naknadni radovi i troškovi neće se priznati od strane Fakulteta.</p> <p>Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala prema datoj specifikaciji.</p> <p>U slučaju bilo kakvih oštećenja tokom izvođenja radova, a koju je ošteti Izvođač radova, obaveza je Izvođača radova da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio.</p> <p>Izvođač radova je u obezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrši montaža i postavljanje arhivskih polica!</p> <p>Naručilac će pod gore navedenim uslovima obezbediti nesmetan rad izvođaču radova. (Pristup u zgradu, odnosno delu zgrade Fakulteta u dogovorenim terminima, otključane komunikacije i slobodan prolaz pogodan izvođaču radova shodno kućnom redu Fakulteta).</p>				

1.	<p>Nabavka isporuka i montaža metalnih policih regala za odlaganje arhivske građe sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visina police: H = 2500mm - dubila police: B = 320mm - dužina police: L = 920mm <p>Perforirani noseći stubovi su od "L" profila dimenzija 40x40x2mm – 4. komada.</p> <p>Polica po visini ima 7 horizontalnih tacni - etaža. Horizontalne tacne moraju biti ojačane tako da njihova nosivost bude minimum 80kg/tacni. U sklopu tenderske dokumentacije Ponuđač atestom dokazuje nosivost navedene police. Površinska zaštita treba da bude izvedena elektrostatičkom plastifikacijom u svetlo sivom tonu RAL: 7035.</p> <p>Obračun po komadu.</p>	kom	6		
2.	<p>Nabavka isporuka i montaža metalnih policih regala za odlaganje arhivske građe sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visina police: H = 2000mm - dubila police: B = 320mm - dužina police: L = 920mm <p>Perforirani noseći stubovi su od "L" profila dimenzija 40x40x2mm– 4. komada.</p> <p>Polica po visini ima 6 horizontalnih tacni - etaža. Horizontalne tacne moraju biti ojačane tako da njihova nosivost bude minimum 80kg/tacni. U sklopu tenderske dokumentacije Ponuđač atestom dokazuje nosivost navedene police. Površinska zaštita treba da bude izvedena elektrostatičkom plastifikacijom u svetlo sivom tonu RAL: 7035.</p> <p>Obračun po komadu.</p>	kom	4		

3.	<p>Nabavka isporuka i montaža metalnih policihne regala za odlaganje arhivske građe sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visina police: H = 2500mm - dubila police: B = 580mm - dužina police: L = 920mm <p>Perforirani noseći stubovi su od "L" profila dimenzija 40x40x2mm– 4. komada.</p> <p>Polica po visini ima 7 horizontalnih tacni - etaža. Horizontalne tacne moraju biti ojačane tako da njihova nosivost bude minimum 80kg/tacni. U sklopu tenderske dokumentacije Ponuđač atestom dokazuje nosivost navedene police. Površinska zaštita treba da bude izvedena elektrostatičkom plastifikacijom u svetlo sivom tonu RAL: 7035.</p> <p>Obračun po komadu.</p>	kom	1		
NABAVKA, ISPORUKA I MONTAŽA METALNIH ARHIVSKIH POLICA U ZGRADI FILOZOFSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU		Ukupna cena bez PDV-a:			
		PDV:			
UKUPNO:		Ukupna cena sa PDV-a:			

Датум:

Понуђач

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену, изражену у ДИНАРИМА по јединици мере, односно, укупну цену за тражене количине, без и са ПДВ, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата)

(пун потпис)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке редни број 32/2017, набавка, испорука и монтажа металних архивских полица, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке редни број 32/2017, набавка, испорука и монтажа металних архивских полица, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке редни број 32/2017, набавка, испорука и монтажа металних архивских полица, поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора, односно најкасније 10 дана од дана обострано потписаног уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, меница на плаћање може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или не отклони недостатке на испорученим добрима у гарантном року.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница се доставља приликом потписивања уговора

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.ff.uns.ac.rs.