

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица др Зорана Ђинђића 2
21000 Нови Сад**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УСЛУГА ШТАМПАЊА
МОНОГРАФИЈА, ЧАСОПИСА, ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА И СПЕЦИЈАЛНИХ
ФАСЦИКЛИ ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 15/2017

-МАРТ 2017. године-

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, деловодни број 02-207/2 од 7.3.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број 02-207/3 од 7.3.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА,
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УСЛУГА ШТАМПАЊА
МОНОГРАФИЈА, ЧАСОПИСА, ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА И СПЕЦИЈАЛНИХ
ФАСЦИКЛИ ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ
ЈН 15/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Техничка документација и прегледи	38
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	38
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43
VII	Образац понуде	52
VIII	Модел уговора	56
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	60
X	Образац трошкова припреме понуде	95
XI	Образац изјаве о независној понуди	96
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	97

Укупно: 99 страница Конкурсне документације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет у Новом Саду.

Адреса: Улица др Зорана Ћинђића 2, 21000 Нови Сад.

Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број 15/2017, представља набавка услуге штампања монографија, часописа, промотивног материјала и специјалних фасцикли за потребе Филозофског факултета у Новом Саду.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка је формирана у три партије.

8. Контакт:

Игор Лекић, 021/485 3939, igor.lekic@ff.uns.ac.rs

Вања Фекић, 021/485-3968, pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број 15/2017 набавка услуге штампања монографија, часописа, промотивног материјала и специјалних фасцикли за потребе Филозофског факултета.

Ознака из општег речника набавке:

услуга штампања - 7981000

2. Партије

Партија

Предмет јавне набавке је обликован у три партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1

Услуга штампе (уштампавања) промотивног материјала

Упутство за попуњавање табеле:

Попуњавају се само поља за тираж који је назначен у називу артикла (поља означена зеленом бојом), уколико је у питању артикал који се штампа као појединачан (матичне књиге студената) или услуга (електронска припрема и обрада текста и слика који се доставља на ЦД-у) цене треба исказати за тираж 1. Све цене се исказују за комад у динарима без ПДВ-а.

Рб.	Назив артикла	Цене исказати за комад						
		Тираж 1	Тираж 10	Тираж 50	Тираж 100	Тираж 200	Тираж 500	Тираж 1000
1.	Дипломе и захвалнице за учеснике семинара и конференција, штампа и уштампавање имена: хартија: 300гр кунстдрук Боја 4/0 Димензије: 330x200мм У тиражима: 50, 100 200 и 500 комада.							
2.	Дипломе и захвалнице за учеснике семинара и конференција, + дизајн (идејно решење) + штампа + уштампавање имена: хартија: 300гр кунстдрук Боја 4/0 Димензије: 330x200мм У тиражима: 50, 100 200 и 500 комада.							
3.	Мапе за дипломе: Материјал: лепенка 3мм пресвучена у тегет књиговезачко платно + тробојна врпца, огледало офсет 190гр бело + сунђер 2мм. Боја 1/0 бела до димензија 210x160мм Днмензије: 330x480мм. У тиражима 50, 100, 200 и 500.							

4.	<p>Дипломе 300x420мм + припрема за штампу + унос података (образац дипломе доставља Наручилац): Боја 4/0 Хартија: Акварел аворио 280гр У тиражима 10, 50, 100 и 200 комада.</p>							
5.	<p>Коричење матичне књиге студената Тврди повез, лепенка 3мм, пресвучена књиговезачко платно штампа сито 1/0, огледало бело 190гр офсет Штампа на рикни 1/0 бела сито Комада: 1</p>							
6.	<p>Штампа матичних књига студената, унутрашњи блок 250 листова + 1 омот: Лист 120гр офсет 1/1 плава боја 295x420мм. Омот 120гр офсет 1/1 плава боја 590x420мм Комада: 1 и 10</p>							
7.	<p>Уверење за студенте величине А5 (припрему за штампу доставља Наручилац) Боја: 1/0 Хартија: 80гр офсет У тиражу 1000 комада.</p>							
8.	<p>Испитне пријаве величине А5 (припрему за штампу доставља Наручилац) Боја: 1/0 Хартија: 80гр офсет У тиражу 1000 комада.</p>							
9.	<p>Реверси за библиотеку, 245x100мм Хартија: 80гр офсет Боја 2/2 Дорада: перфорација на 172мм по вертикали У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.</p>							

10.	Реверси за библиотеку, 315x100мм Хартија: 80гр офсет Боја 2/2 Дорада: перфорација на 172мм и 243мм по вертикали У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.							
11.	Картон књиге 85x140мм: Хартија: 300гр офсет Боја 1/1 У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.							
12.	Картон размене 160x110мм: Хартија: 300гр офсет Боја 1/1 У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.							
13.	Члански картон 160x110мм: Хартија: 300гр офсет Боја 1/0 У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.							
14.	Чланска карта за библиотеку 60x90мм: Хартија: 300гр кунстдрук Боја 4/1 У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.							
15.	Перфорирана фолија за стакла (OWW фолија) без апликације: боја 4/0 У тиражу 1 комада. Цену исказати по м2							
16.	Израда натписне плочице за врата гравирањем на материјалу граверска пластика: У тиражу 1 комада. Цену исказати за цм2							
17.	Фолија за обележавање простора, самолепљива Боја 2/0 У тиражу 1 комада. Цену исказати по м2							
18.	Израда самолепљиве фолије за обележавање простора техником катовања У тиражу 1 комад Цену исказати по м2							

19.	Плакат I Формат: А3 297x420мм. Боја: 4/0. Хартија: кунстдрук мат 200гр. Дорада: сечење. У тиражима 50, 100 и 200 комада.						
20.	Плакат II Формат: Б1 (700x1000мм) Боја: 4/0. Хартија: кунстдрук мат 200гр. Дорада: сечење. У тиражу 10, 50 и 100 комада.						
21.	Плакат III Формат: А2 420x594мм. Боја: 4/0. Хартија: кунстдрук мат 200гр. Дорада: сечење. У тиражима 10, 50, 100 и 200 комада.						
22.	Штампа фотографија + каширање на лепенку Формат фотографије А3 Боја 4/0 Хартија: кунстдрук 200гр + пластификација 1/0 Формат лепенке 3мм, 520x397мм Дорада: каширање Тираж: 1						
23.	Штампа фотографија + каширање на лепенку Формат фотографије А2 Боја 4/0 Хартија: кунстдрук 200гр + пластификација 1/0 Формат лепенке 3мм, 694x520мм Дорада: каширање Тираж: 1						
24.	Летак и дизајн летка (припрему ради Понуђач), димензије 375x100мм отворен: боја 4/4 Хартија 150гр кунстдрук Дорада савијање 2 пута У тиражу 100, 200 и 500 комада.						

25.	Летак димензије 375x100мм отворен: боја 4/4 Хартија 150гр кунстдрук Дорада савијање 2 пута У тиражу 100, 200 и 500 комада.						
26.	Летак и дизајн летка (припрему ради Понуђач): Формат: А6 Боја 4/0, Хартија: кунстдрук 150гр, мат У тиражу 100, 200 и 500 комада.						
27.	Летак Формат: А6 Боја 4/0, Хартија: кунстдрук 150гр, мат У тиражу 100, 200 и 500 комада.						
28.	Лифлет Формат: 594x210мм отворен Дорада: Савијање 5 пута Двострани колор, 4/4 Хартија: кунстдрук 130гр мат У тиражу: 100, 200 и 500 комада						
29.	Визит карте 90x50мм: Боја 4/4 Хартија 350гр кунстдрук Пластификација 1/1 У тиражу 100 и 200 комада.						
30.	Визит карте 90x50мм: Боја 2/2 Хартија 350гр кунстдрук Пластификација 1/1 У тиражу 100 и 200 комада.						
31.	Визит карте 90x50мм: Боја 4/4 Хартија 280гр Акварел Аворио У тиражу 100 и 200 комада.						
32.	Визит карте 90x50мм: Боја 2/2 Хартија 280гр Акварел Аворио У тиражу 100 и 200 комада.						

<p>33. Штампа уметка за ИД картице Боја 2/0 Димензије 90x56мм Хартија: 150гр кунстдрук у тиражу 1 комада.</p>							
<p>34. Блок са знаком/логом Факултета (100 страна) Формат: А6 105x148мм. Књижни блок боја: 1/0. Хартија: 80гр офсет. Корица: кунстдрук мат 300гр боја 2/0. Дорада: сечење, спирални повез вертикално по дужи страници. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>35. Блок са знаком/логом Факултета Формат: 165x165мм. Књижни блок боја: 1/0. Хартија: 120гр офсет. Корица: лепенка 3мм, пресвлака кунстдрук 150гр, 4/0 боја, мат пластификација 1/0, огледало 190гр бело. Дорада: спирални повез вертикално. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>36. Блок са знаком/логом Факултета Формат: 145x206мм. Књижни блок боја: 2/0. Хартија: 80гр офсет. Корица: 300гр кунстдрук, 4/0 боја, сјајна пластификација 1/0. Дорада: спирални повез вертикално. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>37. Блок са знаком/логом Факултета Формат: А4210x297мм. Књижни блок боја: 2/0. Хартија: 80гр офсет. Корица: 300гр кунстдрук, 4/0 боја, сјајна пластификација 1/0. Дорада: спирални повез вертикално. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							

<p>38. Блок са знаком/логом Факултета Формат: 165x235мм. Књижни блок боја: 2/0. Хартија: 80гр офсет. Корица: задња 300гр триплекс. Дорада: лајмовање по краћој страни. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>39. Блок са знаком/логом Факултета Формат: А4 210x297мм. Књижни блок боја: 2/0. Хартија: 80гр офсет. Корица: задња 300гр триплекс. Дорада: лајмовање по краћој страни. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>40. Планер за студенте Филозофског факултета, димензије 100x170мм, идејно решење + штампа: Књижни блок: 72 стране 1/1 + 6 страна 4/4 (све унутрашње стране су различите и не груписане), корице 4/1. Књижни блок хартија: 90гр офсет Корица: 350гр кунстдрук пластификација 1/0 Повез: кламовање У тиражу 100 и 200 комада.</p>							
<p>41. Планер за студенте Филозофског факултета, димензије 100x170мм: Књижни блок: 72 стране 1/1 + 6 страна 4/4 (све унутрашње стране су различите и не груписане), корице 4/1. Књижни блок хартија: 90гр офсет Корица: 350гр кунстдрук пластификација 1/0 Повез: кламовање У тиражу 100 и 200 комада.</p>							

42.	Магнетни обележивач за текст димензија 26x94мм: боја 4/0 хартија: 300гр кунстдрук + мат пластификација 1/0 Дорада: биговање на пола + лепљење магнетне траке у две позиције (на крајевима обележивача) У тиражу 100, 200 и 500 комада.							
43.	Обележивач за текст 210x43мм: боја 4/0 хартија: 300гр кунстдрук + мат пластификација 1/0 У тиражу 100, 200 и 500 комада.							
44.	Фасцикле: хартија 350гр кунстдрук Боја 2/0 + мат пластификација 1/0 Дорада штанцање, понуђач обезбеђује штанцну У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.							
45.	Уштампавање на УСБ меморију (меморију набавља Наручилац): Боја 1/0, до димензија 28x16мм У тиражима 50 и 100 комада.							
46.	Гравирање на металну УСБ меморију (меморију набавља Наручилац): До димензија 28x16мм У тиражима 50 и 100 комада.							
47.	Уштампавање на пластичне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац): Боја: 1/0, до димензија 43x6мм Тираж: 100, 200 и 500 комада.							
48.	Уштампавање на пластичне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац): Боја: 1/0, 100x4мм Тираж: 100, 200 и 500 комада.							

49.	Уштампавање на пластичне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац): Боја: 1/1, 100x4мм + 50x5мм (двострано) Тираж: 100, 200 и 500 комада.						
50.	Уштампавање на металне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац): Боја 1/0 димензије до 43x6мм Тираж: 100, 200 и 500 комада.						
51.	Уштампавање на дрвене биоразградиве оловке (оловке набавља Наручилац): Боја:1/0, сито 40x3мм. У тиражима: 100, 200 и 500 комада.						
52.	Ласерско гравирање на металне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац) до димензија 43x6мм У тиражима: 100 и 200 комада.						
53.	Ласерско гравирање на металне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац) до димензија 100x4мм У тиражима: 100 и 200 комада.						
54.	Уштампавање на дрвену поклон кутију за хемијску оловку, без оловке, у две боје (кутију набавља Наручилац): боја 2/0 до 50x30мм У тиражу 100 комада.						
55.	Ласерско гравирање на металну кутију за визит карте (визитар набавља Наручилац): до 40x27мм У тиражу 100 и 200 комада.						

56.	Уштампавање на металну кутију за визит карте (визитар набавља Наручилац): боја 2/0 до 40x27мм У тиражу 100 и 200 комада.							
57.	Уштампавање на биоразградиви блок са биоразградивом оловком (блок и оловку набавља Наручилац): Оловка боја: 1/0 до 50x6мм Блок боја 1/0 до 45x20мм У тиражу 100 и 200 комада.							
58.	Уштампавање на керамичку касицу за новац до 50x20мм (касице набавља Наручилац): Боја: 2/0. У тиражу 100 комада.							
59.	Уштампавање логоа на керамичке/порцуланске чајнике без штампе на кутији (чајник и кутију за паковање обезбеђује Наручилац): боја 2/0 до 20x50мм. У тиражу 10, 50, 100 и 200 комада.							
60.	Уштампавање логоа на керамичке/порцуланске чајнике без штампе на кутији (чајник и кутију за паковање обезбеђује Наручилац): боја 2/2 до 20x50мм на два места У тиражу 10, 50, 100 и 200 комада.							
61.	Уштампавање на пластични држач за белешке коцка (држаче набавља Наручилац): Боја: 1/0 до 17x17мм У тиражу 100 комада.							
62.	Уштампавање на еколошке платнене торбе 320x380мм са платненим ручкама до А4 (торбе набавља Наручилац): Боја: 2/0. У тиражу 100, 200 и 500 комада.							

<p>63. Уштампавање на еколошке платнене торбе 320x380мм са платненим ручкама до А4 (торбе набавља Наручилац): Боја: 2/2. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>64. Уштампавање на папирне поклон кесе са памучном ручком димензија 195x265x80 (кесу набавља Наручилац): боја 2/0 + пластификација 1/0 Штанцну обезбеђује понуђач У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>65. Израда и идејно решење украсних кеса за пиће димензија 80x380x70мм са канапчићем: Боје 4/0 Хартија: 170гр кунстдрук + пластификација 1/0 + картонско ојачање (триплекс 355гр) за дно и ручке. Ручке: памучни канап у боји цца 5мм Дорада штанцање, понуђач обезбеђује штанцну У тиражу 100 и 200 комада.</p>							
<p>66. Израда и идејно решење украсних кеса за пиће димензија 110x380x100мм са канапчићем: Боје 4/0 Хартија: 170гр кунстдрук + пластификација 1/0 + картонско ојачање (триплекс 355гр) за дно и ручке. Ручке: памучни канап у боји цца 5мм Дорада штанцање, понуђач обезбеђује штанцну У тиражу 100 и 200 комада.</p>							

67.	Уштампавање на металне привеске за кључеве (привеске набавља Наручилац): Боја: 1/0 до димензија 13x13мм У тиражу 100 комада.						
68.	Гравирање на металне привеске за кључеве (привеске набавља Наручилац): до димензија 13x13мм на једном месту У тиражу 100 комада.						
69.	Ласерско гравирање на метални привезак за кључеве (привезак набавља Наручилац): До димензија 30x30мм на једном месту У тиражу 100 комада.						
70.	Уштампавање на пластични привезак за кључеве (привезак набавља Наручилац): боје 2/0 до димензија 30x30мм У тиражу 100 комада.						
71.	Уштампавање на кишобране (кишобране набавља Наручилац): Боја 2/0 до 150x165мм 1 поље У тиражима 50, 100, 200 и 500 комада.						
72.	Уштампавање на дрвену поклон кутију за флашу (поклон кутију набавља Наручилац): Боје 2/0 до 50x250мм на једном месту У тиражу 50 комада.						
73.	Гравирање на дрвену поклон кутију за флашу (поклон кутију набавља Наручилац): до 50x250мм на једном месту У тиражу 50 комада.						
74.	Уштампавање на керамичке шоље за кафу и чај 250 мл (шоље набавља Наручилац): Боја: 2/0 110x98мм. У тиражу 100 комада.						

75.	Уштампавање на антистрес лоптицу (лоптице набавља Наручилац): Боја 1/0, 30x30мм У количини/тиражу 50, 100 и 200 комада.						
76.	Уштампавање на антистрес лоптицу (лоптице набавља Наручилац): Боја 1/1, 30x30мм (на два места) У количини/тиражу 50, 100 и 200 комада.						
77.	Уштампавање на антистрес производ у облику кућице (предмет набавља Наручилац): Боја 1/0 до 50x20мм на једном месту У тиражу 100 комада.						
78.	Уштампавање на фризби (фризби набавља Наручилац): Боја: 1/0 пречника до 100мм. У тиражу 100 комада.						
79.	Уштампавање на мушке и женске поло памучне мајице, (мајице набавља Наручилац): Боја: 2/0 до А4. У тиражу 100, 200 и 500 комада.						
80.	Уштампавање на мушке и женске памучне мајице дугих и кратких рукава, (мајице набавља Наручилац): Боја: 2/0 до А4. У тиражу 100, 200 и 500 комада.						
81.	Вез на грудима и рукаву на мушке и женске мајице кратких рукава у једној боји до димензија 50x50мм (мајице набавља Наручилац): У тиражу 100 и 200 комада.						
82.	Уштампавање на качкет (качкет набавља Наручилац): Боја: 1/0, 30x35мм. У тиражу 100 и, 200 комада.						

83.							
-----	--	--	--	--	--	--	--

Укупну цену за партију 1 исказати кроз збир свих комадних цена и тиража, уколико се дефинише цена једино преко тиража (зелена поља), све без ПДВ.

УКУПНО: _____ ДИНАРА без ПДВ.

Датум

М. П.

Понуђач

Партија 2

Услуга штампања монографија и часописа

Упутство за попуњавање табела:

Цене се исказују по комаду за комбинације у табели где су поља обележена зеленом бојом уколико нема зелених поља, цене се исказују за све комбинације у табелама у динарима без ПДВ-а уколико.

1. Услуга прелома и обраде текста и фотографија цца. 250 стр.

Факултету се доставља PDF фајл имејлом или на ЦД -у

Цену исказати по страници по форматима у динарима без пдв-а.

	Б5 165x235мм	Б5 235x165мм	250x200мм	210x210мм	210x230мм.	А5 148x210мм	200x280мм	А4 210x297мм
1 стр.								

2. Идејно решење (дизајн) за корице књиге боје 4/0 (понђач доставља најмање три (3) решења од којих нарчилац бира једно).

Цену исказати за једно решење у динарима без пдв-а.

	Б5 165x235мм	Б5 235x165мм	250x200мм	210x210мм	210x230мм.	А5 148x210мм	200x280мм	А4 210x297мм
1 реш.								

3. Идејно решење омота ЦД-а (пластична кутија са папирним уметком на предњој страни), штампа уметка димензија 120x120мм 300 гр кунздрук, 4/0 (понђач доставља најмање три (3) решења од којих нарчилац бира једно), нарезивање садржаја на ЦД у тиражима 100 и 200 комада. Понуђач обезбеђује кутију + уметак, цд, нарезивање и штампу на цд.

Цене исказати за 1 комад без пдв-а.

	Тираж 100	Тираж 200
ЦД са пластичном кутијом и уметком		

4. Монографија следећих карактеристика:

Формат:	Б5 (165ммх235мм).
Обим:	1 ш/т = 16 стр.
Штампа:	табаци 1/1.
Хартија:	књижни блок: 80гр, офсетни. корице: 300гр кунздрук.
Корице:	4/0 , пластифициране 1/0,
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад							Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 150	тир. 200	тир. 250	тир. 300	тир. 500	
2 ш/т								
3 ш/т								
4 ш/т								
5 ш/т								
6 ш/т								
7 ш/т								
8 ш/т								
9 ш/т								
10 ш/т								
11 ш/т								
12 ш/т								
13 ш/т								
14 ш/т								
15 ш/т								
16 ш/т								
17 ш/т								
18 ш/т								
19 ш/т								
20 ш/т								
21 ш/т								
22 ш/т								
23 ш/т								

24 ш/г								
25 ш/г								
26 ш/г								
27 ш/г								
28 ш/г								
29 ш/г								
30 ш/г								
31 ш/г								
32 ш/г								
33 ш/г								
34 ш/г								
35 ш/г								
36 ш/г								
37 ш/г								
38 ш/г								
39 ш/г								
40 ш/г								
41 ш/г								
42 ш/г								
43 ш/г								
44 ш/г								
45 ш/г								
46 ш/г								
47 ш/г								
48 ш/г								
49 ш/г								
50 ш/г								
51 ш/г								
52 ш/г								
53 ш/г								
54 ш/г								
55 ш/г								

5. Монографија следећих карактеристика:

Формат:	Б5 (165x235)
Обим:	1 ш/т = 16 стр.
Штампа:	табаца 1/1.
Хартија:	књижни блок: 80гр, офсетни
Корице:	Пресвлака 4/0 150гр кунздрук, лепенка 2мм, пластификација 1/0.
Повез:	Тврди повез, шивени табак.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад							Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 150	тир. 200	тир. 250	тир. 300	тир. 500	
2 ш/т								
3 ш/т								
4 ш/т								
5 ш/т								
6 ш/т								
7 ш/т								
8 ш/т								
9 ш/т								
10 ш/т								
11 ш/т								
12 ш/т								
13 ш/т								
14 ш/т								
15 ш/т								
16 ш/т								
17 ш/т								
18 ш/т								
19 ш/т								
20 ш/т								
21 ш/т								
22 ш/т								
23 ш/т								
24 ш/т								

25 ш/г								
26 ш/г								
27 ш/г								
28 ш/г								
29 ш/г								
30 ш/г								
31 ш/г								
32 ш/г								
33 ш/г								
34 ш/г								
35 ш/г								
36 ш/г								
37 ш/г								
38 ш/г								
39 ш/г								
40 ш/г								
41 ш/г								
42 ш/г								
43 ш/г								
44 ш/г								
45 ш/г								
46 ш/г								
47 ш/г								
48 ш/г								
49 ш/г								
50 ш/г								
51 ш/г								
52 ш/г								
53 ш/г								
54 ш/г								
55 ш/г								

6. Монографија следећих карактеристика:

Формат:	A5 (148x210мм)
Обим:	1 ш/т = 16 стр
Штампа:	табаци 1/1.
Хартија:	књижни блок: 80гр, офсетни. корице: 300гр кунздрук.
Корице:	4/0 , пластифициране 1/0,
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад							Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 150	тир. 200	тир. 250	тир. 300	тир. 500	
2 ш/т								
3 ш/т								
4 ш/т								
5 ш/т								
6 ш/т								
7 ш/т								
8 ш/т								
9 ш/т								
10 ш/т								
11 ш/т								
12 ш/т								
13 ш/т								
14 ш/т								
15 ш/т								
16 ш/т								
17 ш/т								
18 ш/т								
19 ш/т								
20 ш/т								
21 ш/т								
22 ш/т								
23 ш/т								
24 ш/т								

25 ш/г								
26 ш/г								
27 ш/г								
28 ш/г								
29 ш/г								
30 ш/г								
31 ш/г								
32 ш/г								
33 ш/г								
34 ш/г								
35 ш/г								
36 ш/г								
37 ш/г								
38 ш/г								
39 ш/г								
40 ш/г								
41 ш/г								
42 ш/г								
43 ш/г								
44 ш/г								
45 ш/г								
46 ш/г								
47 ш/г								
48 ш/г								
49 ш/г								
50 ш/г								
51 ш/г								
52 ш/г								
53 ш/г								
54 ш/г								
55 ш/г								

7. Монографија следећих карактеристика:

Формат:	A4 200x280мм
Обим:	1 ш/т = 8 страна
Штампа:	табаци 1/1
Хартија:	Књижни блок: офсет 80гр Корице: кунстдрук, 300 гр
Корице:	4/0 боје + пластификација 1/0
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад							Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 150	тир. 200	тир. 250	тир. 300	тир. 500	
2 ш/т								
3 ш/т								
4 ш/т								
5 ш/т								
6 ш/т								
7 ш/т								
8 ш/т								
9 ш/т								
10 ш/т								
11 ш/т								
12 ш/т								
13 ш/т								
14 ш/т								
15 ш/т								
16 ш/т								
17 ш/т								
18 ш/т								
19 ш/т								
20 ш/т								
21 ш/т								
22 ш/т								
23 ш/т								

24 ш/г								
25 ш/г								
26 ш/г								
27 ш/г								
28 ш/г								
29 ш/г								
30 ш/г								
31 ш/г								
32 ш/г								
33 ш/г								
34 ш/г								
35 ш/г								
36 ш/г								
37 ш/г								
38 ш/г								
39 ш/г								
40 ш/г								
41 ш/г								
42 ш/г								
43 ш/г								
44 ш/г								
45 ш/г								
46 ш/г								
47 ш/г								
48 ш/г								
49 ш/г								
50 ш/г								
51 ш/г								
52 ш/г								
53 ш/г								
54 ш/г								
55 ш/г								

8. Монографија следећих карактеристика:

Формат:	A4 210x297мм
Обим:	1 ш/т = 8 страна
Штампа:	табаца 4/4
Хартија:	Књижни блок: офсет 100гр Корице: кунстдрук, 300гр
Корице:	4/0 боје + пластификација 1/0
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад							Укупно
	тир. 100	тир. 150	тир. 200	тир. 250	тир. 500	тир. 1000	тир. 1500	
2 ш/т								
3 ш/т								
4 ш/т								
5 ш/т								
6 ш/т								
7 ш/т								
8 ш/т								
9 ш/т								
10 ш/т								
11 ш/т								
12 ш/т								
13 ш/т								
14 ш/т								
15 ш/т								
16 ш/т								
17 ш/т								
18 ш/т								
19 ш/т								
20 ш/т								
21 ш/т								
22 ш/т								
23 ш/т								

24 ш/т								
25 ш/т								
26 ш/т								
27 ш/т								
28 ш/т								
29 ш/т								
30 ш/т								
31 ш/т								
32 ш/т								
33 ш/т								
34 ш/т								
35 ш/т								

9. Монографија следећих карактеристика:

Формат:	A4 210x297мм
Обим:	1 ш/т = 8 страна
Штампа:	табаца 4/4
Хартија:	Књижни блок: офсет 100гр Корице: кунстдрук, 300гр
Корице:	4/0 боје + пластификација 1/0
Повез:	Шивено кроз превој жицом
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад							Укупно
	тир. 100	тир. 150	тир. 200	тир. 250	тир. 500	тир. 1000	тир. 1500	
2 ш/т								
3 ш/т								
4 ш/т								
5 ш/т								
6 ш/т								
7 ш/т								
8 ш/т								
9 ш/т								
10 ш/т								
11 ш/т								

12 ш/г								
13 ш/г								
14 ш/г								
15 ш/г								
16 ш/г								
17 ш/г								
18 ш/г								
19 ш/г								
20 ш/г								
21 ш/г								
22 ш/г								
23 ш/г								
24 ш/г								
25 ш/г								
26 ш/г								
27 ш/г								
28 ш/г								
29 ш/г								
30 ш/г								
31 ш/г								
32 ш/г								
33 ш/г								
34 ш/г								
35 ш/г								

10. Часопис следећих карактеристика:

Формат:	210мм x 230мм.
Обим:	1 ш/т = 12 стр.
Корице:	кунстдрук глос 250 гр/м3, 4+4 боје, пластифициране 1/0, + УВ лак 1/1.
Штампа:	4+4 боје – књижни блок.
Хартија:	кунстдрук глос 115гр књижни блок.
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад						Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	
2 ш/т							
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							
9 ш/т							
10 ш/т							
11 ш/т							
12 ш/т							

11. Брошура следећих карактеристика

Формат:	Б5 (165x235мм).
Обим:	1 ш/т = 16 стр.
Штампа:	табаци 4/4.
Хартија:	књижни блок: 100гр, кунздрук. корице: 250гр кунздрук.
Корице:	Пластифициране 1/0, боја 4/4
Повез:	кламовање
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад						Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	
1 ш/т							
2 ш/т							
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							

6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							

12. Брошура следећих карактеристика

Формат:	Б5 (165x235мм).
Обим:	1 ш/т = 16 стр.
Штампа:	табаца 4/4.
Хартија:	књижни блок: 100гр, кунздрук. корице: 250гр кунздрук.
Корице:	Пластифициране 1/0, боја 4/4
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад						Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							
9 ш/т							
10 ш/т							

13. Брошура следећих карактеристика:

Формат:	250x200 мм
Обим:	1 ш/т = 8 стр.
Штампа:	4/4 (обострано пун колор)
Хартија:	Књижни блок: кунстдрук 230гр Корице: кунстдрук, 300 гр, мат
Корице:	5/4 боје + 1/0 мат пластификација + УВ лак 1/1. *5. боја сребро
Повез:	кламовање
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад						Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	
1 ш/т							
2 ш/т							

3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							

14. Брошура следећих карактеристика:

Формат:	250x200 мм
Обим:	1 ш/т = 8 стр.
Штампа:	4/4 (обострано пун колор)
Хартија:	Књижни блок: кунстдрук 230гр Корице: кунстдрук, 300 гр, мат
Корице:	5/4 боје + 1/0 мат пластификација + УВ лак 1/1. *5. боја сребро
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Цене исказати за комад							
Број табака	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	Укупно
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
8 ш/т							
8 ш/т							

15. Брошура следећих карактеристика:

Формат:	210x210 мм
Обим:	1 ш/т = 12 стр.
Штампа:	4/4 (обострано пун колор)
Хартија:	Књижни блок: кунстдрук 150гр Корице: кунстдрук, 300 гр, мат
Корице:	5/4 боје + 1/0 мат пластификација + УВ лак 1/1. *5. боја сребро
Повез:	кламовање
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Цене исказати за комад							
Број табака	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	Укупно
1 ш/т							

2 ш/т							
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							

16. Брошура следећих карактеристика:

Формат:	150x210 мм
Обим:	1 ш/т = 16 стр.
Штампа:	4/4 (обострано пун колор)
Хартија:	књижни блок: 100гр, кунздрук. корице: 250гр кунздрук.
Корице:	Пластифициране 1/0, боја 4/4
Повез:	кламовање
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад						Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	
1 ш/т							
2 ш/т							
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							

17. Брошура следећих карактеристика:

Формат:	150x210 мм
Обим:	1 ш/т = 16 стр.
Штампа:	1/1
Хартија:	књижни блок: 100гр, кунздрук. корице: 250гр кунздрук.
Корице:	Пластифициране 1/0, боја 1/1
Повез:	кламовање
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад						Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	
1 ш/т							
2 ш/т							
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							

Укупну цену за партију 2 исказати кроз збир свих комадних цена, све без ПДВ.

УКУПНО: _____ ДИНАРА без ПДВ.

Датум

М. П.

Понуђач

Партија 3

Услуга израде висећих фасцикли за потребе архивирања персоналних досијеа у студентској и правној служби филозофског факултета у Новом Саду

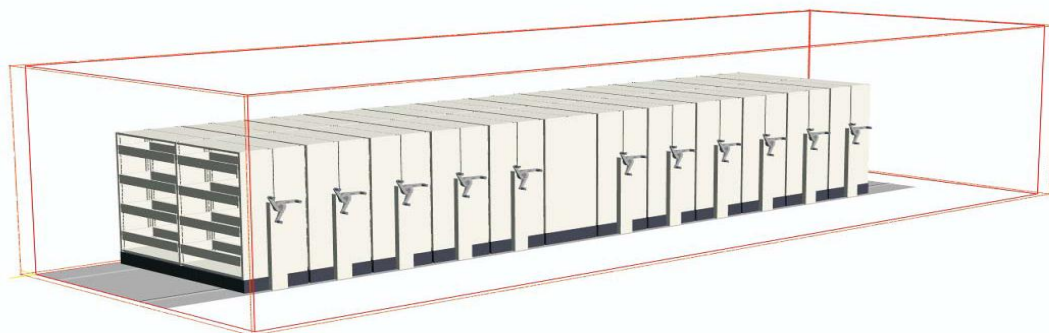
Упутство за попуњавање табела:

Цене се исказују по комаду за све комбинације у табели у динарима без ПДВ-а .

ОПИС

ВИСЕЋИХ ФАСЦИКЛИ ЗА ПОТРЕБЕ АРХИВИРАЊА ПЕРСОНАЛНИХ ДОСИЈЕА У СТУДЕНТСКОЈ И ПРАВНОЈ СЛУЖБИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

- Фасцикле које су предмет ЈН треба да буду компатибилне са постојећим системом покретних архивских регала, који се налази у Студентској служби (изглед је дат на сликама: 1, 2 и 3).



Слика: 1 Шематски приказ покретних архивских ормара

- У систем покретних регала уграђени су оквири (рамови) на извлачење где се одлажу висеће фасцикле.

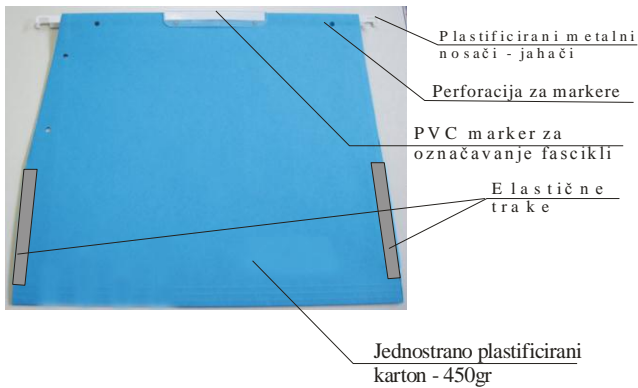


Слика: 2 Изглед покретних архивских ормара фасцикле



Слика: 3 Изглед покретних рамова за

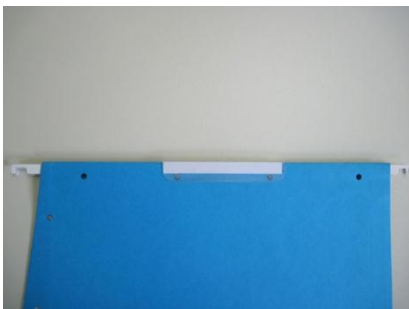
- Фасцикла треба да је стандардизована за картотеке А4 формата;
- Фасцикле треба да имају могућност отварања и улагања документације са горње стране (где су постављени носачи (јахачи));
- Фасцикла треба да има пластификацију само са спољне стране (1/0 пластификација);
- Материјал од кога је израђена фасцикла треба да буде од чврстог картона (450г);
- Архивску документацију - досијее чине папири формата А4/80г ;



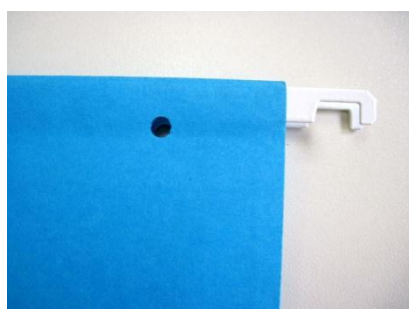
Слика: 4 Изглед архивске фасцикле
регалу

Слика: 5 Положај фасцикле у арховском

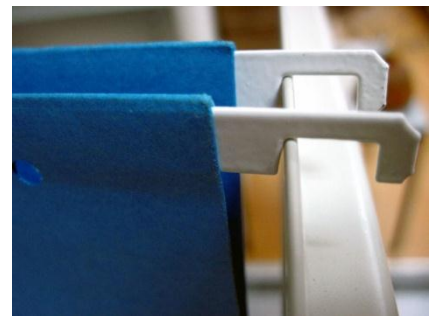
- Обележивач (маркер) треба да има могућност да фасциклу хвата на оба руба фасцикле тако да затвара њен садржај и спречава отварање фасцикле са горње стране при прегледу картотеке;
- Обележивач треба да буде израђен од провидног материјала и довољне ширине да може да се у њега постави - уметне листић са неопходном информацијом од минимум 30 карактера;



5а



5б



5ц

Слика: 5а, 5б, 5ц Изглед детаља архивске фасцикле – обележивач (маркер), крај носача и позиција носача на покретном раму

- Фасцикла и носачи (јахачи) фасцикле треба да издрже минималну тежину од 120 грама и да имају капацитет од мин. 2цм дебљине сложене архивске документације;
- Боја фасцикле треба да буде по избору наручиоца;
- Са обе бочне стране фасцикле треба да постоји налепљена еластична трака од тканине која затвара садржај фасцикле са бочних страна и спречава његово испадање, еластичне траке

треба да допринесу дуготрајности фасцикле због честих улагања и узимања документације. Када је фасцикла празна еластичне траке треба да је врате у првобитни положај;

- Носачи (јахачи) фасцикле треба да су независни од картона фасцикле на такав начин да се без оштећења могу развојити од картона фасцикле, тако да се при оштећењу носача не мора бацити и картон фасцикле и обрнуто;
- На рубу фасцикле треба да постоје перфорације које су потребне за маркацију обеживачем фасцикле. Пожељан је мањи растер перфорација, како се обеживачи фасцикли у низу не би визуелно преклапали;
- Фасцикла не треба да има додатне механизме за повезивање материјала, копирање или слично, у случају да то поскупљује цену фасцикле;
- Фасцикла не треба да има никакву штампу на себи, у случају да то поскупљује цену фасцикле;
- Носачи (јахачи) треба да су израђени од квалитетног метала и са квалитетном пластификацијом која је израђена на такав начин да се током рада не оштећују рубови фиока на релацима приликом клизања носача по њему. Опционо: носачи могу бити израђени тако да се на крајевима носача где се ослањају на рамове релаци поставе заштитне облоге-буџири од ПВЦ масе које ће спречити евентуална оштећења руба фиоке и носача (јахача); Ова опција је пожељна уколико не поскупљује цену фасцикле у односу на претходно решење;

Цене исказати по комаду у динарима без ПДВ-а.

	Цене исказати за комад					
	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	Укупно
Висеће фасцикле за потребе архивирања персоналних досијеа у студентској и правној служби филозофског факултета у Новом Саду						

Укупну цену за партију 3 исказати кроз збир свих комадних цена, све без ПДВ.

УКУПНО: _____ **ДИНАРА без ПДВ.**

Датум

М. П.

Понуђач

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРЕГЛЕДИ

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (уколико је предвиђено посебним законом);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ члан 76. ЗЈН

2.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

2.1.1. да у претходних 12 (дванаест) месеци од дана објављивања јавног позива (рачунајући и дан објаве јавног позива на Порталу управе за јавне набавке) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета у трајању дужем од 5 дана (укупно);

2.1.2. да је понуђач у 2014. и 2015. години остварио промет од пружања предметне услуге штампања у износу од најмање 5 милиона динара са ПДВ.

Доказ:

2.1.1. доказује се достављањем Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период, или Потврдом НБС-а о броју дана неликвидности;

2.1.2. доказује се доставом биланса стања и успеха (Агенција за привредне регистре).

2.2. Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке, и то:

најмање једног стално запосленог дипломираног инжењера графичког инжењерства и пет стално запослених квалификованих радника графичке струке.

Доказ:

доказује се достављањем М образаца пријаве на социјално осигурање за тражене запослене, фотокопије решења о распоређивању запослених на тражено радно место и фотокопије дипломе о стручној квалификацији.

2.3. Да располаже довољним техничким капацитетом:

Да понуђач има одређени капацитет машина и то:

- машину за сечење хартије,
- минимално две машине за офсет штампу,
- машину за нумерацију, перфорацију и штанц машину,
- машину за повез књига, часописа и брошура жицом,
- машину за шивење књига концем,
- машину за пластифицирање.

Доказ:

- да су наведене машине у власништву понуђача доказује се пописним листама основних средстава на дан 31.12.2015.године, а за набављена основна средства у 2016. години понуђач може да достави и фактуру за куповину основног средства са доказом о извршеном плаћању;

- да је наведене машине понуђач узео у закуп доказује се уговором о закупу

2.4. Да понуђач испуњава услове услове у погледу успостављености и примени (додатни услов само за партију 2):

2.4.1. систем управљања менаџментом квалитета у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008,

2.4.2. систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2005,

2.4.3. систем управљања сертифицираним дрветом FSC CoC

2.5. Средство финансијског обезбеђења:

- меница на 10% од уговорене вредности посла – за добро извршење посла,
- меница на 10% од уговорене вредности посла – за отклањање недостатака у гарантном року (обе менице се достављају у року од максимално 10 дана од дана обострано потписаног Уговора, не у понуди).

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

1) Услов да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда

(за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде: Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији: Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ из тачке 2. – 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Само уколико је посебним законима исто одређено.

У складу са Законом, понуђачи могу уместо достављања појединачних доказа о испуњености обавезних услова из члана 75 Закона, доставити потписану и оверену Изјаву, како следи:

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу Понуђач

_____ потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања монографија, часописа, промотивног материјала и специјалних фасцикли, редни број 14/2017, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Да понуђач испуњава и све додатне услове прописане Конкурном документацијом Наручиоца (тачке 2.1.-2.5. додатних услова).

Потпис и печат овлашћеног лица

б) Услов да је Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:
- **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац ће **ОБАВЕЗНО** пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет
21000 Нови Сад
Улица др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

**“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
МОНОГРАФИЈА, ЧАСОПИСА, ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА И
СПЕЦИЈАЛНИХ ФАСЦИКЛИ ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА,
ЈН 15/2017“**

(уписати на предњу страну коверте)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до дана **13.4.2017. године до 9.00 часова.**

Поступак отварања понуда ће се одржати дана 13.4.2017. године у 11,05 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача. Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 Закона.

- Средства финансијског обезбеђења: изјава понуђача да ће у случају закључења уговора у предметној набавци, доставити Наручиоцу менице, у складу са Конкурсном документацијом.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге штампања – ЈН бр. 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге штампања – ЈН бр. 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ЈН бр. 15/2017- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – ЈН бр.15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење обавеза из јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.1) до 6) Закона, и то:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени, у складу са Конкурсном документацијом и Упутством о доказивању успуњености услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, задругари одговарају неограничено солидарно.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач прихвата плаћање по сукцесивно извршеним услугама, у року од најдуже 20 дана од дана пријема исправног рачуна.

8.2. Захтев у погледу места и рока извршења услуге:

Место испоруке: Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад**, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, или на мејл адресу: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 15/2017, услуга штампања“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који има више извршених уговора у категорији буџетских корисника за предметну набавку (достављене референтне листе).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде (додели уговора) донети у року од најдуже 10 дана.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године (попуњава Понуђач) за јавну набавку услуге штампања у отвореном поступку, редни број 15/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуда важи: _____ дана од дана отварања.

Гаранција за извршену услугу: _____ месеци од дана примопредаје услуге (материјала).

Рок плаћања: најдуже 45 дана од дана доставе рачуна на адресу Факултета.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ЗА УПИС ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР

**о јавној набавци услуге штампања у отвореном поступку,
Партија 1: штампање промотивног материјала
Партија 2: штампање монографија и часописа
Партија 3: штампање специјалних фасцикли**

(уговор се закључује за сваку партију посебно, понуђачи у понуди достављају један попуњен и оверен примерак модела уговора, без обзира на број партија за које подносе понуду)

Закључен у Новом Саду између:

Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан, порески идентификациони број 100237441, (у даљем тексту: **Факултет**),

и

«_____» из _____, улица _____ бр. _____, који заступа _____, директор, порески идентификациони број _____, матични број _____, (у даљем тексту: **Понуђач**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана број 02-___/2 од 7.3.2017. године донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге, штампање монографија, часописа, промотивног материјала и специјалних фасцикли за потребе за потребе Филозофског факултета, редни број набавке 15/2017;
- да је Понуђач дана _____.2017. године доставио понуду број 02-_____ (податке уписује Наручилац) која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак и донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ (попуњава Наручилац).

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуге штампања монографија, часописа, промотивног материјала и специјалних фасцикли за потребе Филозофског факултета, у складу са спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца и понуде Понуђача бр. _____.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да вредност Уговора износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Јединичне цене исказане у члану 2. Уговора су непроменљиве за време трајања Уговора.

У цене су урачунати сви пратећи трошкови.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да Уговор реализује у пуном износу из става 1. овог члана Уговора.

Члан 4.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу платити за извршену услугу у складу са чланом 2. Уговора у року од највише 45 дана од дана доставе исправног рачуна.

Члан 5.

Вршење услуге штампања монографија, часописа, промотивног материјала и специјалних фасцикли ће се вршити сукцесивно, у складу са договореном динамиком и потребама Наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од врсте артикала и процењених количина датих у спецификацији из члана 2. Уговора.

У случају потребе, Понуђач ће прихватити и усмене захтеве (телефоном), саопштене од стране лица овлашћеног за послове издавачке делатности код Наручиоца, с тим да ће се усмено саопштени налог упутити накнадно Понуђачу и у писаној форми.

Члан 6.

Код испоруке тиража монографије, Понуђач је обавезан да преда наручиоцу и два примерка ЦД-а са нарезаним одштампаним рукописом књиге у ПДФ формату.

По окончаној штампи, Понуђач предаје Матици српској пет примерака штампаног издања и један ЦД са рукописом у ПДФ формату («обавезни примерци»).

Члан 7.

Понуђач је обавезан да услугу штампања заврши у року одређеном од стране Наручиоца, рачунајући рок од дана предаје рукописа, односно предаје наруџбенице за промотивни материјал, и тираж достави на адресу Факултета, Др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад.

Члан 8.

Факултет доставља Понуђачу верзију текста у којем накнадне измене у самом тексту, сем прелома, лектуре и коректуре, нису дозвољене.

По извршеној лектури текста коју обави аутор/уредник или друго стручно лице, врши се штампање драфт верзије публикације, после чега се текст враћа аутору, односно уреднику на ревизију.

Након извршене ревизије текста (језичко-типографска коректура), аутор/уредник доставља Понуђачу текст на коначно штампање.

Оверена референтна верзија текста из претходног става овог члана Уговора је меродавна у случају спора између аутора/уредника и Понуђача (штампарије) у вези испуњености општих и специфичних техничких критеријума.

Аутор/уредник издања писменом изјавом о испуњености општих и специфичних техничких услова оверава квалитет рада Понуђача.

Члан 9.

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати пријем услуге, односно штампаног материјала чиме се потврђује да је извршен пријем услуге и да нема видљивих недостатака. У случају постојања записнички констатованих недостатака у квалитету и квантитету извшене услуге, Понуђач је обавезан да најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника, отклони недостатке, у супротном, Наручилац задржава право да захтева снижење цене услуге или раскид Уговора.

Члан 10.

Уколико Понуђач у уговореном року на изврши услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности услуге, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи вредност од 10% вредности услуге. Уговорне стране су сагласне да обавеза Понуђача за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу у смислу одредби Уговора, без обавезе Наручиоца да га о томе обавести /упозори/, а Наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет потраживања Понуђача насталог по овом Уговору. Наручилац је обавезан да о извршеној наплати/одбијању обавести Понуђача доставом обрачуна.

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач ће најкасније 10 дана од дана потписивања Уговора, доставити регистровану код НБС бланко соло меницу са пратећом документацијом на износ од 10% вредности Уговора као гаранцију доброг извршења посла, односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности Уговора као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив.

Члан 12..

Свака од уговорних страна задржава право једностраног раскида Уговора, у случају када друга страна не извршава обавезе у складу са уговорним одредбама. Раскид Уговора се доставља другој страни искључиво у писменом облику, уз поштовање отказног рока од 30 дана.

Члан 13.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само страна потписница, те Понуђач не може ни једно право или обавезу пренети на друго лице.

Члан 14.

Све евентуалне спорове настале у пимени овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно, у доброј вољи. У супротном, уговора се надлежност стварни надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговорне стране су прочитале Уговор и изјављују да исти у свему представља стварни одраз њихове воље.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 примерака, по 3 за сваку уговорну страну.

ЗА ПОНУЂАЧА:

ЗА ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ:

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1

Услуга штампе (уштампавања) промотивног материјала

Упутство за попуњавање табеле:

Попуњавају се само поља за тираж који је назначен у називу артикла (поља означена зеленом бојом), уколико је у питању артикал који се штампа као појединачан (матичне књиге студената) или услуга (електронска припрема и обрада текста и слика који се доставља на ЦД-у) цене треба исказати за тираж 1. Све цене се исказују за комад у динарима без ПДВ-а.

Рб.	Назив артикла	Цене исказати за комад						
		Тираж 1	Тираж 10	Тираж 50	Тираж 100	Тираж 200	Тираж 500	Тираж 1000
1.	Дипломе и захвалнице за учеснике семинара и конференција, штампа и уштампавање имена: хартија: 300гр кунстдрук Боја 4/0 Димензије: 330x200мм У тиражима: 50, 100 200 и 500 комада.							
2.	Дипломе и захвалнице за учеснике семинара и конференција, + дизајн (идејно решење) + штампа + уштампавање имена: хартија: 300гр кунстдрук Боја 4/0 Димензије: 330x200мм У тиражима: 50, 100 200 и 500 комада.							
3.	Мапе за дипломе: Материјал: лепенка 3мм пресвучена у тегет књиговезачко платно + тробојна врпца, огледало офсет 190гр бело + сунђер 2мм. Боја 1/0 бела до димензија 210x160мм Димензије: 330x480мм. У тиражима 50, 100, 200 и 500.							

4.	<p>Дипломе 300x420мм + припрема за штампу + унос података (образац дипломе доставља Наручилац): Боја 4/0 Хартија: Акварел аворио 280гр У тиражима 10, 50, 100 и 200 комада.</p>							
5.	<p>Коричење матичне књиге студената Тврди повез, лепенка 3мм, пресвучена књиговезачко платно штампа сито 1/0, огледало бело 190гр офсет Штампа на рикни 1/0 бела сито Комада: 1</p>							
6.	<p>Штампа матичних књига студената, унутрашњи блок 250 листова + 1 омот: Лист 120гр офсет 1/1 плава боја 295x420мм. Омот 120гр офсет 1/1 плава боја 590x420мм Комада: 1 и 10</p>							
7.	<p>Уверење за студенте величине А5 (припрему за штампу доставља Наручилац) Боја: 1/0 Хартија: 80гр офсет У тиражу 1000 комада.</p>							
8.	<p>Испитне пријаве величине А5 (припрему за штампу доставља Наручилац) Боја: 1/0 Хартија: 80гр офсет У тиражу 1000 комада.</p>							
9.	<p>Реверси за библиотеку, 245x100мм Хартија: 80гр офсет Боја 2/2 Дорада: перфорација на 172мм по вертикали У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.</p>							

10.	Реверси за библиотеку, 315x100мм Хартија: 80гр офсет Боја 2/2 Дорада: перфорација на 172мм и 243мм по вертикали У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.							
11.	Картон књиге 85x140мм: Хартија: 300гр офсет Боја 1/1 У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.							
12.	Картон размене 160x110мм: Хартија: 300гр офсет Боја 1/1 У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.							
13.	Члански картон 160x110мм: Хартија: 300гр офсет Боја 1/0 У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.							
14.	Чланска карта за библиотеку 60x90мм: Хартија: 300гр кунстдрук Боја 4/1 У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.							
15.	Перфорирана фолија за стакла (OWW фолија) без апликације: боја 4/0 У тиражу 1 комада. Цену исказати по м2							
16.	Израда натписне плочице за врата гравирањем на материјалу граверска пластика: У тиражу 1 комада. Цену исказати за цм2							
17.	Фолија за обележавање простора, самолепљива Боја 2/0 У тиражу 1 комада. Цену исказати по м2							
18.	Израда самолепљиве фолије за обележавање простора техником катовања У тиражу 1 комад Цену исказати по м2							

19.	Плакат I Формат: А3 297x420мм. Боја: 4/0. Хартија: кунстдрук мат 200гр. Дорада: сечење. У тиражима 50, 100 и 200 комада.						
20.	Плакат II Формат: Б1 (700x1000мм) Боја: 4/0. Хартија: кунстдрук мат 200гр. Дорада: сечење. У тиражу 10, 50 и 100 комада.						
21.	Плакат III Формат: А2 420x594мм. Боја: 4/0. Хартија: кунстдрук мат 200гр. Дорада: сечење. У тиражима 10, 50, 100 и 200 комада.						
22.	Штампа фотографија + каширање на лепенку Формат фотографије А3 Боја 4/0 Хартија: кунстдрук 200гр + пластификација 1/0 Формат лепенке 3мм, 520x397мм Дорада: каширање Тираж: 1						
23.	Штампа фотографија + каширање на лепенку Формат фотографије А2 Боја 4/0 Хартија: кунстдрук 200гр + пластификација 1/0 Формат лепенке 3мм, 694x520мм Дорада: каширање Тираж: 1						
24.	Летак и дизајн летка (припрему ради Понуђач), димензије 375x100мм отворен: боја 4/4 Хартија 150гр кунстдрук Дорада савијање 2 пута У тиражу 100, 200 и 500 комада.						

25.	Летак димензије 375x100мм отворен: боја 4/4 Хартија 150гр кунстдрук Дорада савијање 2 пута У тиражу 100, 200 и 500 комада.						
26.	Летак и дизајн летка (припрему ради Понуђач): Формат: А6 Боја 4/0, Хартија: кунстдрук 150гр, мат У тиражу 100, 200 и 500 комада.						
27.	Летак Формат: А6 Боја 4/0, Хартија: кунстдрук 150гр, мат У тиражу 100, 200 и 500 комада.						
28.	Лифлет Формат: 594x210мм отворен Дорада: Савијање 5 пута Двострани колор, 4/4 Хартија: кунстдрук 130гр мат У тиражу: 100, 200 и 500 комада						
29.	Визит карте 90x50мм: Боја 4/4 Хартија 350гр кунстдрук Пластификација 1/1 У тиражу 100 и 200 комада.						
30.	Визит карте 90x50мм: Боја 2/2 Хартија 350гр кунстдрук Пластификација 1/1 У тиражу 100 и 200 комада.						
31.	Визит карте 90x50мм: Боја 4/4 Хартија 280гр Акварел Аворио У тиражу 100 и 200 комада.						
32.	Визит карте 90x50мм: Боја 2/2 Хартија 280гр Акварел Аворио У тиражу 100 и 200 комада.						

<p>33. Штампа уметка за ИД картице Боја 2/0 Димензије 90x56мм Хартија: 150гр кунстдрук у тиражу 1 комада.</p>							
<p>34. Блок са знаком/логом Факултета (100 страна) Формат: А6 105x148мм. Књижни блок боја: 1/0. Хартија: 80гр офсет. Корица: кунстдрук мат 300гр боја 2/0. Дорада: сечење, спирални повез вертикално по дужи страници. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>35. Блок са знаком/логом Факултета Формат: 165x165мм. Књижни блок боја: 1/0. Хартија: 120гр офсет. Корица: лепенка 3мм, пресвлака кунстдрук 150гр, 4/0 боја, мат пластификација 1/0, огледало 190гр бело. Дорада: спирални повез вертикално. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>36. Блок са знаком/логом Факултета Формат: 145x206мм. Књижни блок боја: 2/0. Хартија: 80гр офсет. Корица: 300гр кунстдрук, 4/0 боја, сјајна пластификација 1/0. Дорада: спирални повез вертикално. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>37. Блок са знаком/логом Факултета Формат: А4210x297мм. Књижни блок боја: 2/0. Хартија: 80гр офсет. Корица: 300гр кунстдрук, 4/0 боја, сјајна пластификација 1/0. Дорада: спирални повез вертикално. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							

<p>38. Блок са знаком/ЛОГОМ Факултета Формат: 165x235мм. Књижни блок боја: 2/0. Хартија: 80гр офсет. Корица: задња 300гр триплекс. Дорада: лајмовање по краћој страни. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>39. Блок са знаком/ЛОГОМ Факултета Формат: А4 210x297мм. Књижни блок боја: 2/0. Хартија: 80гр офсет. Корица: задња 300гр триплекс. Дорада: лајмовање по краћој страни. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>40. Планер за студенте Филозофског факултета, димензије 100x170мм, идејно решење + штампа: Књижни блок: 72 стране 1/1 + 6 страна 4/4 (све унутрашње стране су различите и не груписане), корице 4/1. Књижни блок хартија: 90гр офсет Корица: 350гр кунстдрук пластификација 1/0 Повез: кламовање У тиражу 100 и 200 комада.</p>							
<p>41. Планер за студенте Филозофског факултета, димензије 100x170мм: Књижни блок: 72 стране 1/1 + 6 страна 4/4 (све унутрашње стране су различите и не груписане), корице 4/1. Књижни блок хартија: 90гр офсет Корица: 350гр кунстдрук пластификација 1/0 Повез: кламовање У тиражу 100 и 200 комада.</p>							

42.	Магнетни обележивач за текст димензија 26x94мм: боја 4/0 хартија: 300гр кунстдрук + мат пластификација 1/0 Дорада: биговање на пола + лепљење магнетне траке у две позиције (на крајевима обележивача) У тиражу 100, 200 и 500 комада.							
43.	Обележивач за текст 210x43мм: боја 4/0 хартија: 300гр кунстдрук + мат пластификација 1/0 У тиражу 100, 200 и 500 комада.							
44.	Фасцикле: хартија 350гр кунстдрук Боја 2/0 + мат пластификација 1/0 Дорада штанцање, понуђач обезбеђује штанцну У тиражу 100, 200, 500 и 1000 комада.							
45.	Уштампавање на УСБ меморију (меморију набавља Наручилац): Боја 1/0, до димензија 28x16мм У тиражима 50 и 100 комада.							
46.	Гравирање на металну УСБ меморију (меморију набавља Наручилац): До димензија 28x16мм У тиражима 50 и 100 комада.							
47.	Уштампавање на пластичне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац): Боја: 1/0, до димензија 43x6мм Тираж: 100, 200 и 500 комада.							
48.	Уштампавање на пластичне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац): Боја: 1/0, 100x4мм Тираж: 100, 200 и 500 комада.							

49.	Уштампавање на пластичне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац): Боја: 1/1, 100x4мм + 50x5мм (двострано) Тираж: 100, 200 и 500 комада.						
50.	Уштампавање на металне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац): Боја 1/0 димензије до 43x6мм Тираж: 100, 200 и 500 комада.						
51.	Уштампавање на дрвене биоразградиве оловке (оловке набавља Наручилац): Боја:1/0, сито 40x3мм. У тиражима: 100, 200 и 500 комада.						
52.	Ласерско гравирање на металне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац) до димензија 43x6мм У тиражима: 100 и 200 комада.						
53.	Ласерско гравирање на металне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац) до димензија 100x4мм У тиражима: 100 и 200 комада.						
54.	Уштампавање на дрвену поклон кутију за хемијску оловку, без оловке, у две боје (кутију набавља Наручилац): боја 2/0 до 50x30мм У тиражу 100 комада.						
55.	Ласерско гравирање на металну кутију за визит карте (визитар набавља Наручилац): до 40x27мм У тиражу 100 и 200 комада.						

56.	Уштампавање на металну кутију за визит карте (визитар набавља Наручилац): боја 2/0 до 40x27мм У тиражу 100 и 200 комада.							
57.	Уштампавање на биоразградиви блок са биоразградивом оловком (блок и оловку набавља Наручилац): Оловка боја: 1/0 до 50x6мм Блок боја 1/0 до 45x20мм У тиражу 100 и 200 комада.							
58.	Уштампавање на керамичку касицу за новац до 50x20мм (касице набавља Наручилац): Боја: 2/0. У тиражу 100 комада.							
59.	Уштампавање логоа на керамичке/порцуланске чајнике без штампе на кутији (чајник и кутију за паковање обезбеђује Наручилац): боја 2/0 до 20x50мм. У тиражу 10, 50, 100 и 200 комада.							
60.	Уштампавање логоа на керамичке/порцуланске чајнике без штампе на кутији (чајник и кутију за паковање обезбеђује Наручилац): боја 2/2 до 20x50мм на два места У тиражу 10, 50, 100 и 200 комада.							
61.	Уштампавање на пластични држач за белешке коцка (држаче набавља Наручилац): Боја: 1/0 до 17x17мм У тиражу 100 комада.							
62.	Уштампавање на еколошке платнене торбе 320x380мм са платненим ручкама до А4 (торбе набавља Наручилац): Боја: 2/0. У тиражу 100, 200 и 500 комада.							

<p>63. Уштампавање на еколошке платнене торбе 320x380мм са платненим ручкама до А4 (торбе набавља Наручилац): Боја: 2/2. У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>64. Уштампавање на папирне поклон кесе са памучном ручком димензија 195x265x80 (кесу набавља Наручилац): боја 2/0 + пластификација 1/0 Штанцну обезбеђује понуђач У тиражу 100, 200 и 500 комада.</p>							
<p>65. Израда и идејно решење украсних кеса за пиће димензија 80x380x70мм са канапчићем: Боје 4/0 Хартија: 170гр кунстдрук + пластификација 1/0 + картонско ојачање (триплекс 355гр) за дно и ручке. Ручке: памучни канап у боји цца 5мм Дорада штанцање, понуђач обезбеђује штанцну У тиражу 100 и 200 комада.</p>							
<p>66. Израда и идејно решење украсних кеса за пиће димензија 110x380x100мм са канапчићем: Боје 4/0 Хартија: 170гр кунстдрук + пластификација 1/0 + картонско ојачање (триплекс 355гр) за дно и ручке. Ручке: памучни канап у боји цца 5мм Дорада штанцање, понуђач обезбеђује штанцну У тиражу 100 и 200 комада.</p>							

67.	Уштампавање на металне привеске за кључеве (привеске набавља Наручилац): Боја: 1/0 до димензија 13x13мм У тиражу 100 комада.						
68.	Гравирање на металне привеске за кључеве (привеске набавља Наручилац): до димензија 13x13мм на једном месту У тиражу 100 комада.						
69.	Ласерско гравирање на метални привезак за кључеве (привезак набавља Наручилац): До димензија 30x30мм на једном месту У тиражу 100 комада.						
70.	Уштампавање на пластични привезак за кључеве (привезак набавља Наручилац): боје 2/0 до димензија 30x30мм У тиражу 100 комада.						
71.	Уштампавање на кишобране (кишобране набавља Наручилац): Боја 2/0 до 150x165мм 1 поље У тиражима 50, 100, 200 и 500 комада.						
72.	Уштампавање на дрвену поклон кутију за флашу (поклон кутију набавља Наручилац): Боје 2/0 до 50x250мм на једном месту У тиражу 50 комада.						
73.	Гравирање на дрвену поклон кутију за флашу (поклон кутију набавља Наручилац): до 50x250мм на једном месту У тиражу 50 комада.						
74.	Уштампавање на керамичке шоље за кафу и чај 250 мл (шоље набавља Наручилац): Боја: 2/0 110x98мм. У тиражу 100 комада.						

75.	Уштампавање на антистрес лоптицу (лоптице набавља Наручилац): Боја 1/0, 30x30мм У количини/тиражу 50, 100 и 200 комада.						
76.	Уштампавање на антистрес лоптицу (лоптице набавља Наручилац): Боја 1/1, 30x30мм (на два места) У количини/тиражу 50, 100 и 200 комада.						
77.	Уштампавање на антистрес производ у облику кућице (предмет набавља Наручилац): Боја 1/0 до 50x20мм на једном месту У тиражу 100 комада.						
78.	Уштампавање на фризби (фризби набавља Наручилац): Боја: 1/0 пречника до 100мм. У тиражу 100 комада.						
79.	Уштампавање на мушке и женске поло памучне мајице, (мајице набавља Наручилац): Боја: 2/0 до А4. У тиражу 100, 200 и 500 комада.						
80.	Уштампавање на мушке и женске памучне мајице дугих и кратких рукава, (мајице набавља Наручилац): Боја: 2/0 до А4. У тиражу 100, 200 и 500 комада.						
81.	Вез на грудима и рукаву на мушке и женске мајице кратких рукава у једној боји до димензија 50x50мм (мајице набавља Наручилац): У тиражу 100 и 200 комада.						
82.	Уштампавање на качкет (качкет набавља Наручилац): Боја: 1/0, 30x35мм. У тиражу 100 и, 200 комада.						

83.							
-----	--	--	--	--	--	--	--

Укупну цену за партију 1 исказати кроз збир свих комадних цена и тиража, уколико се дефинише цена једино преко тиража (зелена поља), све без ПДВ.

УКУПНО: _____ ДИНАРА без ПДВ.

Датум

М. П.

Понуђач

Партија 2

Услуга штампања монографија и часописа

Упутство за попуњавање табела:

Цене се исказују по комаду за комбинације у табели где су поља обележена зеленом бојом уколико нема зелених поља, цене се исказују за све комбинације у табелама у динарима без ПДВ-а уколико.

1. Услуга прелома и обраде текста и фотографија цца. 250 стр.

Факултету се доставља PDF фајл имејлом или на ЦД -у

Цену исказати по страници по форматима у динарима без пдв-а.

	Б5 165x235мм	Б5 235x165мм	250x200мм	210x210мм	210x230мм.	А5 148x210мм	200x280мм	А4 210x297мм
1 стр.								

2. Идејно решење (дизајн) за корице књиге боје 4/0 (понђач доставља најмање три (3) решења од којих нарчилац бира једно).

Цену исказати за једно решење у динарима без пдв-а.

	Б5 165x235мм	Б5 235x165мм	250x200мм	210x210мм	210x230мм.	А5 148x210мм	200x280мм	А4 210x297мм
1 реш.								

3. Идејно решење омота ЦД-а (пластична кутија са папирним уметком на предњој страни), штампа уметка димензија 120x120мм 300 гр кунздрук, 4/0 (понђач доставља најмање три (3) решења од којих нарчилац бира једно), нарезивање садржаја на ЦД у тиражима 100 и 200 комада. Понуђач обезбеђује кутију + уметак, цд, нарезивање и штампу на цд.

Цене исказати за 1 комад без пдв-а.

	Тираж 100	Тираж 200
ЦД са пластичном кутијом и уметком		

4. Монографија следећих карактеристика:

Формат:	Б5 (165ммх235мм).
Обим:	1 ш/т = 16 стр.
Штампа:	табаци 1/1.
Хартија:	књижни блок: 80гр, офсетни. корице: 300гр кунздрук.
Корице:	4/0 , пластифициране 1/0,
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад							Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 150	тир. 200	тир. 250	тир. 300	тир. 500	
2 ш/т								
3 ш/т								
4 ш/т								
5 ш/т								
6 ш/т								
7 ш/т								
8 ш/т								
9 ш/т								
10 ш/т								
11 ш/т								
12 ш/т								
13 ш/т								
14 ш/т								
15 ш/т								
16 ш/т								
17 ш/т								
18 ш/т								
19 ш/т								
20 ш/т								
21 ш/т								
22 ш/т								
23 ш/т								

24 ш/г								
25 ш/г								
26 ш/г								
27 ш/г								
28 ш/г								
29 ш/г								
30 ш/г								
31 ш/г								
32 ш/г								
33 ш/г								
34 ш/г								
35 ш/г								
36 ш/г								
37 ш/г								
38 ш/г								
39 ш/г								
40 ш/г								
41 ш/г								
42 ш/г								
43 ш/г								
44 ш/г								
45 ш/г								
46 ш/г								
47 ш/г								
48 ш/г								
49 ш/г								
50 ш/г								
51 ш/г								
52 ш/г								
53 ш/г								
54 ш/г								
55 ш/г								

5. Монографија следећих карактеристика:

Формат:	Б5 (165x235)
Обим:	1 ш/т = 16 стр.
Штампа:	табаца 1/1.
Хартија:	књижни блок: 80гр, офсетни
Корице:	Пресвлака 4/0 150гр кунздрук, лепенка 2мм, пластификација 1/0.
Повез:	Тврди повез, шивени табак.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад							Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 150	тир. 200	тир. 250	тир. 300	тир. 500	
2 ш/т								
3 ш/т								
4 ш/т								
5 ш/т								
6 ш/т								
7 ш/т								
8 ш/т								
9 ш/т								
10 ш/т								
11 ш/т								
12 ш/т								
13 ш/т								
14 ш/т								
15 ш/т								
16 ш/т								
17 ш/т								
18 ш/т								
19 ш/т								
20 ш/т								
21 ш/т								
22 ш/т								
23 ш/т								
24 ш/т								

25 ш/г								
26 ш/г								
27 ш/г								
28 ш/г								
29 ш/г								
30 ш/г								
31 ш/г								
32 ш/г								
33 ш/г								
34 ш/г								
35 ш/г								
36 ш/г								
37 ш/г								
38 ш/г								
39 ш/г								
40 ш/г								
41 ш/г								
42 ш/г								
43 ш/г								
44 ш/г								
45 ш/г								
46 ш/г								
47 ш/г								
48 ш/г								
49 ш/г								
50 ш/г								
51 ш/г								
52 ш/г								
53 ш/г								
54 ш/г								
55 ш/г								

6. Монографија следећих карактеристика:

Формат:	A5 (148x210мм)
Обим:	1 ш/т = 16 стр
Штампа:	табаци 1/1.
Хартија:	књижни блок: 80гр, офсетни. корице: 300гр кунздрук.
Корице:	4/0 , пластифициране 1/0,
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад							Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 150	тир. 200	тир. 250	тир. 300	тир. 500	
2 ш/т								
3 ш/т								
4 ш/т								
5 ш/т								
6 ш/т								
7 ш/т								
8 ш/т								
9 ш/т								
10 ш/т								
11 ш/т								
12 ш/т								
13 ш/т								
14 ш/т								
15 ш/т								
16 ш/т								
17 ш/т								
18 ш/т								
19 ш/т								
20 ш/т								
21 ш/т								
22 ш/т								
23 ш/т								
24 ш/т								

25 ш/г								
26 ш/г								
27 ш/г								
28 ш/г								
29 ш/г								
30 ш/г								
31 ш/г								
32 ш/г								
33 ш/г								
34 ш/г								
35 ш/г								
36 ш/г								
37 ш/г								
38 ш/г								
39 ш/г								
40 ш/г								
41 ш/г								
42 ш/г								
43 ш/г								
44 ш/г								
45 ш/г								
46 ш/г								
47 ш/г								
48 ш/г								
49 ш/г								
50 ш/г								
51 ш/г								
52 ш/г								
53 ш/г								
54 ш/г								
55 ш/г								

7. Монографија следећих карактеристика:

Формат:	A4 200x280мм
Обим:	1 ш/т = 8 страна
Штампа:	табаци 1/1
Хартија:	Књижни блок: офсет 80гр Корице: кунстдрук, 300 гр
Корице:	4/0 боје + пластификација 1/0
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад							Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 150	тир. 200	тир. 250	тир. 300	тир. 500	
2 ш/т								
3 ш/т								
4 ш/т								
5 ш/т								
6 ш/т								
7 ш/т								
8 ш/т								
9 ш/т								
10 ш/т								
11 ш/т								
12 ш/т								
13 ш/т								
14 ш/т								
15 ш/т								
16 ш/т								
17 ш/т								
18 ш/т								
19 ш/т								
20 ш/т								
21 ш/т								
22 ш/т								
23 ш/т								

24 ш/г								
25 ш/г								
26 ш/г								
27 ш/г								
28 ш/г								
29 ш/г								
30 ш/г								
31 ш/г								
32 ш/г								
33 ш/г								
34 ш/г								
35 ш/г								
36 ш/г								
37 ш/г								
38 ш/г								
39 ш/г								
40 ш/г								
41 ш/г								
42 ш/г								
43 ш/г								
44 ш/г								
45 ш/г								
46 ш/г								
47 ш/г								
48 ш/г								
49 ш/г								
50 ш/г								
51 ш/г								
52 ш/г								
53 ш/г								
54 ш/г								
55 ш/г								

8. Монографија следећих карактеристика:

Формат:	A4 210x297мм
Обим:	1 ш/т = 8 страна
Штампа:	табаца 4/4
Хартија:	Књижни блок: офсет 100гр Корице: кунстдрук, 300гр
Корице:	4/0 боје + пластификација 1/0
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад							Укупно
	тир. 100	тир. 150	тир. 200	тир. 250	тир. 500	тир. 1000	тир. 1500	
2 ш/т								
3 ш/т								
4 ш/т								
5 ш/т								
6 ш/т								
7 ш/т								
8 ш/т								
9 ш/т								
10 ш/т								
11 ш/т								
12 ш/т								
13 ш/т								
14 ш/т								
15 ш/т								
16 ш/т								
17 ш/т								
18 ш/т								
19 ш/т								
20 ш/т								
21 ш/т								
22 ш/т								
23 ш/т								

24 ш/т								
25 ш/т								
26 ш/т								
27 ш/т								
28 ш/т								
29 ш/т								
30 ш/т								
31 ш/т								
32 ш/т								
33 ш/т								
34 ш/т								
35 ш/т								

9. Монографија следећих карактеристика:

Формат:	A4 210x297мм
Обим:	1 ш/т = 8 страна
Штампа:	табаца 4/4
Хартија:	Књижни блок: офсет 100гр Корице: кунстдрук, 300гр
Корице:	4/0 боје + пластификација 1/0
Повез:	Шивено кроз превој жицом
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад							Укупно
	тир. 100	тир. 150	тир. 200	тир. 250	тир. 500	тир. 1000	тир. 1500	
2 ш/т								
3 ш/т								
4 ш/т								
5 ш/т								
6 ш/т								
7 ш/т								
8 ш/т								
9 ш/т								
10 ш/т								
11 ш/т								

12 ш/г								
13 ш/г								
14 ш/г								
15 ш/г								
16 ш/г								
17 ш/г								
18 ш/г								
19 ш/г								
20 ш/г								
21 ш/г								
22 ш/г								
23 ш/г								
24 ш/г								
25 ш/г								
26 ш/г								
27 ш/г								
28 ш/г								
29 ш/г								
30 ш/г								
31 ш/г								
32 ш/г								
33 ш/г								
34 ш/г								
35 ш/г								

10. Часопис следећих карактеристика:

Формат:	210мм x 230мм.
Обим:	1 ш/т = 12 стр.
Корице:	кунстдрук глос 250 гр/м3, 4+4 боје, пластифициране 1/0, + УВ лак 1/1.
Штампа:	4+4 боје – књижни блок.
Хартија:	кунстдрук глос 115гр књижни блок.
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад						Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	
2 ш/т							
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							
9 ш/т							
10 ш/т							
11 ш/т							
12 ш/т							

11. Брошура следећих карактеристика

Формат:	Б5 (165x235мм).
Обим:	1 ш/т = 16 стр.
Штампа:	табаци 4/4.
Хартија:	књижни блок: 100гр, кунздрук. корице: 250гр кунздрук.
Корице:	Пластифициране 1/0, боја 4/4
Повез:	кламовање
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад						Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	
1 ш/т							
2 ш/т							
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							

6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							

12. Брошура следећих карактеристика

Формат:	Б5 (165x235мм).
Обим:	1 ш/т = 16 стр.
Штампа:	табаца 4/4.
Хартија:	књижни блок: 100гр, кунздрук. корице: 250гр кунздрук.
Корице:	Пластифициране 1/0, боја 4/4
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад						Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							
9 ш/т							
10 ш/т							

13. Брошура следећих карактеристика:

Формат:	250x200 мм
Обим:	1 ш/т = 8 стр.
Штампа:	4/4 (обострано пун колор)
Хартија:	Књижни блок: кунстдрук 230гр Корице: кунстдрук, 300 гр, мат
Корице:	5/4 боје + 1/0 мат пластификација + УВ лак 1/1. *5. боја сребро
Повез:	кламовање
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад						Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	
1 ш/т							
2 ш/т							

3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							

14. Брошура следећих карактеристика:

Формат:	250x200 мм
Обим:	1 ш/т = 8 стр.
Штампа:	4/4 (обострано пун колор)
Хартија:	Књижни блок: кунстдрук 230гр Корице: кунстдрук, 300 гр, мат
Корице:	5/4 боје + 1/0 мат пластификација + УВ лак 1/1. *5. боја сребро
Повез:	Броширан - лепљен топлим поступком.
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Цене исказати за комад							
Број табака	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	Укупно
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
8 ш/т							
8 ш/т							

15. Брошура следећих карактеристика:

Формат:	210x210 мм
Обим:	1 ш/т = 12 стр.
Штампа:	4/4 (обострано пун колор)
Хартија:	Књижни блок: кунстдрук 150гр Корице: кунстдрук, 300 гр, мат
Корице:	5/4 боје + 1/0 мат пластификација + УВ лак 1/1. *5. боја сребро
Повез:	кламовање
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Цене исказати за комад							
Број табака	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	Укупно
1 ш/т							

2 ш/т							
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							

16. Брошура следећих карактеристика:

Формат:	150x210 мм
Обим:	1 ш/т = 16 стр.
Штампа:	4/4 (обострано пун колор)
Хартија:	књижни блок: 100гр, кунздрук. корице: 250гр кунздрук.
Корице:	Пластифициране 1/0, боја 4/4
Повез:	кламовање
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад						Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	
1 ш/т							
2 ш/т							
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							

17. Брошура следећих карактеристика:

Формат:	150x210 мм
Обим:	1 ш/т = 16 стр.
Штампа:	1/1
Хартија:	књижни блок: 100гр, кунздрук. корице: 250гр кунздрук.
Корице:	Пластифициране 1/0, боја 1/1
Повез:	кламовање
Напомена:	Факултету доставити један примерак публикације у PDF-у на ЦД-у или имејлом

Цене исказати по комаду (одштампаној публикацији) у динарима без ПДВ-а.

Број табака	Цене исказати за комад						Укупно
	тир. 50	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	
1 ш/т							
2 ш/т							
3 ш/т							
4 ш/т							
5 ш/т							
6 ш/т							
7 ш/т							
8 ш/т							

Укупну цену за партију 2 исказати кроз збир свих комадних цена, све без ПДВ.

УКУПНО: _____ ДИНАРА без ПДВ.

Датум

М. П.

Понуђач

Партија 3

Услуга израде висећих фасцикли за потребе архивирања персоналних досијеа у студентској и правној служби филозофског факултета у Новом Саду

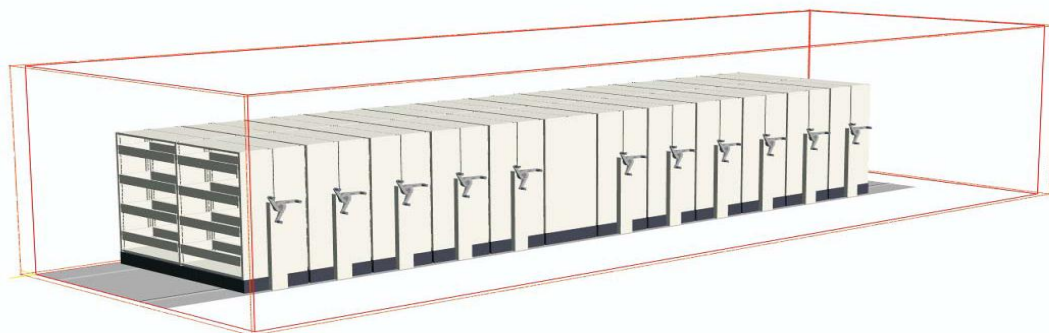
Упутство за попуњавање табела:

Цене се исказују по комаду за све комбинације у табели у динарима без ПДВ-а .

ОПИС

ВИСЕЋИХ ФАСЦИКЛИ ЗА ПОТРЕБЕ АРХИВИРАЊА ПЕРСОНАЛНИХ ДОСИЈЕА У СТУДЕНТСКОЈ И ПРАВНОЈ СЛУЖБИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

- Фасцикле које су предмет ЈН треба да буду компатибилне са постојећим системом покретних архивских регала, који се налази у Студентској служби (изглед је дат на сликама: 1, 2 и 3).



Слика: 1 Шематски приказ покретних архивских ормара

- У систем покретних регала уграђени су оквири (рамови) на извлачење где се одлажу висеће фасцикле.

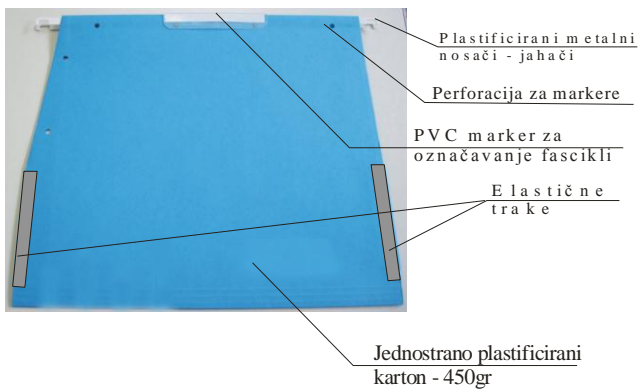


Слика: 2 Изглед покретних архивских ормара фасцикле



Слика: 3 Изглед покретних рамова за

- Фасцикла треба да је стандардизована за картотеке А4 формата;
- Фасцикле треба да имају могућност отварања и улагања документације са горње стране (где су постављени носачи (јахачи));
- Фасцикла треба да има пластификацију само са спољне стране (1/0 пластификација);
- Материјал од кога је израђена фасцикла треба да буде од чврстог картона (450г);
- Архивску документацију - досијее чине папири формата А4/80г ;



Слика: 4 Изглед архивске фасцикле

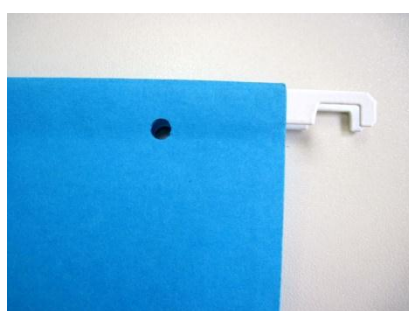
Слика: 5 Положај фасцикле у арховском

регалу

- Обележивач (маркер) треба да има могућност да фасциклу хвата на оба руба фасцикле тако да затвара њен садржај и спречава отварање фасцикле са горње стране при прегледу картотеке;
- Обележивач треба да буде израђен од провидног материјала и довољне ширине да може да се у њега постави - уметне листић са неопходном информацијом од минимум 30 карактера;



5а



5б



5ц

Слика: 5а, 5б, 5ц Изглед детаља архивске фасцикле – обележивач (маркер), крај носача и позиција носача на покретном раму

- Фасцикла и носачи (јахачи) фасцикле треба да издрже минималну тежину од 120 грама и да имају капацитет од мин. 2цм дебљине сложене архивске документације;
- Боја фасцикле треба да буде по избору наручиоца;
- Са обе бочне стране фасцикле треба да постоји налепљена еластична трака од тканине која затвара садржај фасцикле са бочних страна и спречава његово испадање, еластичне траке

треба да допринесу дуготрајности фасцикле због честих улагања и узимања документације. Када је фасцикла празна еластичне траке треба да је врате у првобитни положај;

- Носачи (јахачи) фасцикле треба да су независни од картона фасцикле на такав начин да се без оштећења могу развојити од картона фасцикле, тако да се при оштећењу носача не мора бацити и картон фасцикле и обрнуто;
- На рубу фасцикле треба да постоје перфорације које су потребне за маркацију обеживачем фасцикле. Пожељан је мањи растер перфорација, како се обеживачи фасцикли у низу не би визуелно преклапали;
- Фасцикла не треба да има додатне механизме за повезивање материјала, копирање или слично, у случају да то поскупљује цену фасцикле;
- Фасцикла не треба да има никакву штампу на себи, у случају да то поскупљује цену фасцикле;
- Носачи (јахачи) треба да су израђени од квалитетног метала и са квалитетном пластификацијом која је израђена на такав начин да се током рада не оштећују рубови фиока на релацима приликом клизања носача по њему. Опционо: носачи могу бити израђени тако да се на крајевима носача где се ослањају на рамове релаци поставе заштитне облоге-буџири од ПВЦ масе које ће спречити евентуална оштећења руба фиоке и носача (јахача); Ова опција је пожељна уколико не поскупљује цену фасцикле у односу на претходно решење;

Цене исказати по комаду у динарима без ПДВ-а.

	Цене исказати за комад					
	тир. 100	тир. 200	тир. 300	тир. 500	тир. 1000	Укупно
Висеће фасцикле за потребе архивирања персоналних досијеа у студентској и правној служби филозофског факултета у Новом Саду						

Укупну цену за партију 3 исказати кроз збир свих комадних цена, све без ПДВ.

УКУПНО: _____ **ДИНАРА без ПДВ.**

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену цену **изражену у ДИНАРИМА**, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у Обрасцу структуре цене. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

особе)

(штампано име и презиме одговорне

М.П.

_____ (читак отисак печата)

(пун потпис)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке редни број 15/2017, отворени поступак набавке услуге штампања монографија, часописа, промотивног материјала и специјалних фасцикли за потребе Филозофског факултета поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) потврђује да је у отвореном поступку јавне набавке редни број 15/2017, набавка услуге штампања монографија, часописа, промотивног материјала и специјалних фасцикли за потребе Филозофског факултета поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора, односно најкасније 10 дана од дана обострано потписаног уговора, издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две **бланко сопствене менице, једну на износ од 10% уговорене вредности набавке, као гаранцију за добро извршење посла, и другу на износ од 10% уговорене вредности набавке, као гаранцију отлањања недостатака у гарантном року, (потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа),** као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

одговорне особе)

Понуђач:

(штампано име и презиме

М.П.

(читак отисак печата)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а менице се достављају приликом потписивања уговора.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 15/14, 68/2015), дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.ff.uns.ac.rs.