

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:02-664/1
Дана, 17.10.2013. године

На основу члана 43 Статута Филозофског факултета у Новом Саду, Савет Факултета на седници одржаној дана 17.10.2013. године усвојио је

Правилник Центра за усавршавање наставника

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о раду Центра за усавршавање наставника (у даљем тексту Центра) регулише се организација и рад Центра, услови, начин и поступци реализације програма и активности Центра.

Центар за усавршавање наставника је организациона јединица Факултета.

Члан 2.

Основне активности Центра су:

- развој, организовање и реализација програма и активности са циљем континуираног усавршавања наставника и целоживотног образовања у складу са Законом о високом образовању;
- развој, организација и реализација стручних семинара за континуирано усавршавање наставника и стручних сарадника у предшколским установама, основном и средњем образовању;
- организација научних и стручних скупова у циљу континуиране едукације и целоживотног образовања у оквиру регистроване делатности Филозофског факултета;
- успостављање интердисциплинарне академске, стручне и научне сарадње са другим институцијама у земљи и иностранству које се баве образовањем током читавог живота;
- друге активности у вези са стручним усавршавањем наставника и образовањем током читавог живота.

Организација Центра

Члан 3.

Радам Центра руководи декан Факултета или лице које декан овласти.

Програмско веће Центра спроводи активности из члана 2 овог Правилника.

Програмско веће Центра има 5 чланова. Четири члана које на предлог Наставно-научног већа бира Савет Факултета на период од 3 године, а пети члан је декан Факултета или лице које декан овласти по функцији коју обавља.

Административне послове у Центру обавља лице из реда запослених на Факултету, које именује декан Факултета.

Продекан за наставу учествује у раду Центра без права одлучивања.

Рад Центра

Члан 4.

Програме и активности Центра у оквиру делатности Факултета могу предложити: Програмско веће Центра, запослени наставници и сарадници Факултета или одсеци.

Предлози морају бити засновани на научним и стручним постулатима уз поштовање етичких принципа.

Члан 5.

Одобравање приспелих предлога програма и активности, у смислу оправданости и процене квалитета предложеног програма и активности, врши Програмско веће Центра. По потреби, Центар може ангажовати стручна лица са Факултета или из академске заједнице за припрему одговарајућег стручног мишљења.

Програмско веће Центра именује координатора из реда наставника Факултета, који је одговоран за припрему и извођење одобреног програма или активности.

Сагласност за реализацију предлога програма или активности, одобреног од стране Програмског већа Центра, као и за именовање координатора, даје Наставно-научно веће Факултета.

Члан 6.

У реализацију програма и активности Центра могу бити укључени сви запослени на Факултету у складу са својим компетенцијама.

Члан 7.

Предлози програма и активности Центра се, по правилу, одобравају два пута годишње, и то:

- у јуну, за програме и активности које се одржавају од 1. септембра до 15. фебруара – рок за достављање предлога је 31. мај;
- у децембру, за програме и активности које се одржавају од 16. фебруара до 31. августа – рок за достављање предлога је 30. новембар.

Члан 8.

Предлог програма или активности Центра обавезно треба да садржи следеће елементе:

- наслов програма или активности (програм за стицање компетенција, стручни семинар, летња школа, стручни скуп и др.);
- координатор;
- место и време реализације (распоред предавања, радионица, испита и др.);
- циљна група и услови за пријављивање;
- садржај и структура (области, теме, предмети и др.);
- обим (ЕСПБ бодови или други вид изражавања обима, односно оптерећења полазника);
- циљеви и исходи;
- методе и облици рада;
- начин провере стечених знања (уколико је предвиђена провера знања).

Члан 9.

На крају сваког реализованог програма или активности Центра врши се евалуација квалитета програма или активности, уз пружање могућности полазницима да искажу примедбе и предлоге за унапређење квалитета.

Члан 10.

Полазницима који успешно реализују програм или активност Центра Факултет издаје одговарајуће уверење, које садржи следеће елементе:

- основни подаци о полазнику;
- назив програма или активности Центра;
- време реализације;
- садржај;
- обим (исказан у ЕСПБ бодовима или на други начин)
- потврду о учествовању у предвиђеним активностима и/или положеним испитима, односно стеченим компетенцијама (похађање предавања, учествовање у радионици, успешно спроведена провера стечених знања или вештина и др.).

Уверење из става 1 овог члана потписује декан Факултета.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Председник Савета Филозофског факултета

Проф. др Јасмина Грковић-Мејџор