

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број:02-379/1

Дана, 24.4.2014. године

На основу члана 61. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС, број 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и), члана 42. Статута Филозофског факултета и Одлуке Савета Универзитета у Новом Саду (број: 01-62/16 од 23.5.2007. године), Савет Факултета на седници одржаној дана 23.4.2014. донео је

ПРАВИЛНИК

о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга (у даљем тексту Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга која обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија на Филозофском факултету Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту Факултета).

Члан 2.

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине од стране Факултета.

Члан 3.

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општима актима Универзитета и колективним уговором Факултета.

Члан 4.

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове за следеће редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

1. Трошкове активне наставе:
 - предавања,
 - вежбе,
 - семинаре,
 - колоквијуме,
 - стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Факултет.

2. Материјалне трошкове пословања Факултета који нису покривени из буџета:
 - електричну енергију,
 - грејање,
 - комуналне услуге и услуге одржавања зграде,
 - ПТТ услуге,
 - услуге интернета,
 - коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
 - набавку опреме за осавремењивање наставног процеса,
 - трошкове набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечног фонда,
 - одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
 - набавку потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
 - набавку стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.
3. Инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Факултета које није покривено из буџета.
4. Трошкове научно-истраживачког рада и стручног рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма.
5. Услуге административно-стручних служби које нису покривене из буџета ради покрића дела зараде.

Члан 6.

Накнада за школарину из члана 5. не обухвата накнаде за друге административне услуге и трошкове, које Факултет наплаћује од буџетских студената и студената које Факултет наплаћује у складу са усвојеним Ценовником трошкова студија за сваку школску годину.

Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената

Члан 7.

Висина школарине утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупан износ накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износ по једном студенту.

Полазна основа за израчунавање висине школарине јесте нормативна група за предавање и вежбе прописана од стране оснивача.

Члан 8.

Реални трошкови Факултета за реализацију наставе јесу увећани материјални трошкови за рад са самофинансирајућим студентима:

- трошкови електричне енергије који нису покривени из буџета,
- трошкови грејања који нису покривени из буџета,
- трошкови комуналних услуга и услуга одржавања зграде који нису покривени из буџета,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавка опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечног фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијских програма,
- набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавка стручне и научне литературе за стурчно усавршавање наставника и сарадника.

Члан 9.

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемента за обрачун и исплату плата наставника и сарадника прописаних Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Члан 10.

Услуге административно-стручних служби односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

Износ накнаде за услуге административно-стручних служби Факултета, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

Члан 11.

Поред редовних услуга одређених школарином Факултет пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада:

- упис године,
- овера семестра,
- пријава испита,
- пријава и одбрана мастер рада,
- пријава и одбрана докторске дисертације,
- накнаде за повратак на Факултет,
- накнада за продужетак године студија,
- исписница са Факултета,
- уверење о положеним испитима за личне потребе,
- прелазак на нови студијски програм на лични захтев,
- признавање испита положених на другој високошколској установи,
- издавање дипломе,
- дупликат дипломе,
- дупликат индекса,
- уверење о дипломирању,
- издавање дупликата чланске карте у библиотеци,
- појединачне молбе и други захтеви студената,
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.

Накнаде из става 1 овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

Накнада за полагање пријемног испита

Члан 12.

Заинтересована лица за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Факултет плаћају накнаду за полагање пријемног испита које је прописана Ценовником трошкова студија.

Накнада за полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину студија:

- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање радова са пријемног испита,
- рангирање кандидата и преглед документације.

Члан 13.

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћају накнаду за упис која се састоји из следећих трошкова:

- трошкови осигурање студената,
- трошкови накнада штете,

- трошкови за студентске награде,
- трошкови рада студентског парламента,
- трошкови интегративних функција универзитета,
- коришћење библиотеке,

Школарина

Члан 14.

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студент који се сам финансира, обавезан је да уплати школрину.

Студент приликом уписа уплаћује школрину у пуном износу или у 4 једнаке рате у току школске године према следећој динамици:

1. рата приликом уписа године у термину који је одређен радним календаром,
2. рата до 15.1. текуће године,
3. рата до 15.3. текуће године,
4. рата приликом овере летњег семестра у термину који је одређен радним календаром.

Приликом уписа године студија међусобни односи Факултета и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором.

Надокнаде за дипломиране студенте

Члан 15.

Дипломирани студенти након дипломирања без обзира на статус током студирања плаћају следеће трошкове:

- трошкове издавања уверења о дипломирању,
- трошкове издавања дипломе и додатка дипломе,
- трошкове издавања уверења.

Члан 16.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

Лице које је уплатило школрину за упис и упише студије нема право на повраћај средстава ако се испише нако почетка школске године.

Лице које је уплатило школрину за упис на студије и испише се са студија пре почетка школске године има право на повраћај уплаћених средстава.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Заменик Председника Савета Факултета

Проф. др Радослав Ераковић